

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЗЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)

П Р И К А З

31 июля 2026 г.

№ 184

Об организации родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Зерновская средняя школа» в 2026/2027 учебный году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным врачом Российской Федерации 18.05.2020 г., в целях проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания обучающихся в МБОУ «Зерновская средняя школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При организации родительского контроля за организацией питания придерживаться «Положения об осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся МБОУ «Зерновская средняя школа», утвержденного приказом от 25.08.2023 г. № 217.

2. Утвердить:

2.1. План осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся МБОУ «Зерновская средняя школа» (прилагается).

2.2. Состав родительского контроля за организацией питания обучающихся МБОУ «Зерновская средняя школа»:

- Колядинская Н.Д., председатель общешкольного родительского собрания;
- Баркалова А.В., представитель родительской общественности;
- Бекирова С.Р., представитель родительской общественности;
- Дмитриева В.К., представитель родительской общественности;
- Иванцова Е.И., представитель родительской общественности;
- Калашникова С.В., представитель родительской общественности;
- Муртазаева Е.Т., представитель родительской общественности;
- Филипенко Л.А., представитель родительской общественности.

3. Назначить Новикову Ю.П., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Зерновская средняя школа» в 2026/2027 учебном году в целом.

4. Новиковой Ю.П.:

4.1. Мероприятия в рамках родительского контроля за организацией питания обучающихся проводить согласно Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20.

4.2. Рассматривать результаты родительского контроля за организацией горячего питания детей на общешкольных родительских собраниях, совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета и Совета по питанию обучающихся, а также опубликовывать информацию на официальном сайте школы в разделе «Питание».

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Костенко

С приказом ознакомлена:



Ю.П. Новикова

«31» июль 2026 г.

~~директоре, заседаниях педагогического совета и Совета по питанию обучающихся, а~~

Приложение
к приказу МБОУ «Зерновская средняя школа»
от 31.07.2026 г. № 184

**План
осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся
МБОУ «Зерновская средняя школа»**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Документ, фиксирующий результаты
1.	Организационное совещание	Сентябрь, февраль	Сотрудник школы, ответственный за организацию родительского контроля	Протокол заседания
2.	Санитарно-техническое содержание обеденного зала.	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Акт
3.	Состояние обеденной мебели, посуды и т.д.	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Акт
4.	Соответствие реализуемых блюд утверждённому меню	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Акт
5.	Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками пищеблока	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Акт
6.	Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Акт
7.	Вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей)	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Акт
8.	Информирование родителей и детей о здоровом питании.	Один раз в полугодие	Сотрудник, ответственный за организацию родительского контроля.	Протокол собраний