

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЗЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)

П Р И К А З

31 июля 2026 г.

№ 180

Об организации питания обучающихся
МБОУ «Зерновская средняя школа»
в 2026/2027 учебном году

Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Новикову Ю.П., заместителя директора по УВР, ответственным за проведение мониторинга организации питания в школе в 2026/2027 учебном году в целом.
2. Утвердить график работы столовой и график питания (приложение 1).
3. Утвердить список детей 1-4 классов для организации бесплатного горячего питания в 2026/2027 учебном году (приложение 2).
4. Утвердить список детей 1-11 классов, отнесённых к льготным категориям, которые нуждаются в бесплатном горячем питании в 2026/2027 учебном году (приложение 3).
6. Утвердить ассортимент буфетной продукции на 2026/2027 учебный год.
7. Утвердить Основное (организованное) меню для обучающихся 1-4 классов.
8. Утвердить Основное (организованное) меню для обучающихся 1-4 классов, отнесенных к льготной категории.
9. Утвердить Основное (организованное) меню для обучающихся 5-11 классов, отнесенных к льготной категории.
10. Новиковой Ю.П.:
 - 10.1. В своей работе руководствоваться действующими нормативными документами по организации питания и контроля за ним.
 - 10.2. Контролировать целевое расходование денежных средств, выделяемых из средств муниципального и регионального бюджета на организацию питания обучающихся.
 - 10.3. Ежемесячно направлять отчет по питанию в МКУ «ЦОО и ДО».
 - 10.4. Ежеквартально рассматривать вопрос об организации питания обучающихся на совещании при директоре.

- 10.5. Данный приказ довести до сведения классных руководителей.
10.6. Разместить данный приказ на официальном сайте учреждения.
11. Косовой В.Д., медицинской сестре:

11.1. Обновить тематические стенды по формированию культуры здорового питания обучающихся.

11.2. Ежедневно до 8:30 составлять меню-требование и меню-раскладку и подавать на утверждение директора школы.

11.3. Осуществлять повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и образовательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий.

11.4. Следить за организацией питания, в том числе за качеством готовой продукции.

11.5. Ежедневно контролировать сроки хранения продукции, реализуемой через буфет.

11.6. Присутствовать при закладке поваром продукции на завтрак и обед, а также при снятии поваром суточных проб.

12. Перевошиковой М.Н., заведующему хозяйством обеспечить контроль за исправностью технологического и холодильного оборудования на пищеблоке. В случае выявления неисправностей принимать меры для их устранения и доводить до сведения администрации учреждения.

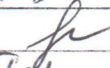
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Костенко

С приказом ознакомлены:


В.Д. Косова

Ю.П. Новикова

М.Н. Перевошикова

«31» июля 2026 г.

«31» июля 2026 г.

«31» июля 2026 г.

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
приказ МБОУ «Зерновская средняя школа»
от 31.07.2026 г. № 180

ГРАФИК
работы столовой МБОУ «Зерновская средняя школа»

<u>Дни недели:</u>	<u>Время работы:</u>
Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница	с 8 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰

ГРАФИК
питания МБОУ «Зерновская средняя школа»

Время входа в обеденный зал	Горячее питание для 1-11 классов
10 ⁰⁰	10 ⁰⁰ – 10 ³⁰
12 ⁰⁰	Горячее питание для обучающихся льготных категорий 12 ⁰⁰ – 12 ³⁰