

Распределение функций организационных структур, участвующих в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет полномочия и функции организационных структур, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Республике Крым.

1.2. Контроль за организацией и проведением ГИА в Республике Крым осуществляется Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Минобразования Крыма).

1.3. К процессу организации и проведения ГИА привлекаются: Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования» в том числе выполняющее функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), ГБОУ ДПО РК «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее – КРИППО), органы управления образованием муниципальных районов, муниципальных и городских округов (далее – МОУО), образовательные организации Республики Крым, реализующие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также государственные общеобразовательные организации (далее – ОО и ГОО).

2. Полномочия и функции структур, участвующих в организации и проведении ГИА

2.1. Минобразования Крыма по представлению РЦОИ утверждает:

2.1.1. Состав:

2.1.1.1. государственной экзаменационной комиссии Республики Крым (далее – ГЭК);

2.1.1.2. предметных комиссий Республики Крым (далее – ПК) во всем учебным предметам;

2.1.1.3. апелляционной комиссии Республики Крым (далее – АК);

2.1.2. перечень мероприятий по обеспечению информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;

2.1.3. порядок формирования ПК Республики Крым по проверке развернутых ответов участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ);

2.1.4. состав сотрудников, ответственных за проведение работ по распределению экзаменационных материалов (далее – ЭМ) ЕГЭ по пунктам проведения экзаменов (далее – ППЭ), работе со специальным программным обеспечением «Удаленная станция приемки» в помещениях регионального склада организации, осуществляющей доставку ЭМ ЕГЭ;

2.1.5. регламент работы педагогических работников, выполняющих обязанности, возникающие в связи с их привлечением к подготовке и проведению ГИА в ППЭ и в пунктах проверки заданий (далее – ППЗ);

2.1.6. регламент по организации работ с ЭМ при проведении ГИА;

2.1.7. функциональные обязанности для лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

2.1.8. количество и места расположения ППЗ, а также перечень дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию в ППЗ;

2.1.9. перечень стандартного программного обеспечения (далее – ПО), предоставляемого обучающемуся во время проведения ЕГЭ в компьютерной форме (КЕГЭ) по информатике.

2.1.10. порядок ознакомления участников ГИА в 9, 11 классах с их результатами по каждому учебному предмету;

2.1.11. порядок организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических процедур для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее вместе – участники ГИА с ОВЗ);

2.1.12. минимальное количество первичных баллов, подтверждающее освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, соответствующие отметке «3» по пятибалльной системе оценивания и осуществляет перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГВЭ-9 в пятибалльную систему оценивания.

2.1.13. Представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателя и заместителя председателя ГЭК, председателя АК, председателей ПК по всем учебным предметам.

Утверждает по согласованию с ГЭК:

2.1.14. места регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ;

2.1.15. места расположения ППЭ, графики работы ППЭ и распределение между ППЭ участников ГИА, в том числе выпускников прошлых лет, составы руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и выполнению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов с указанием их функций на экзамене для участников ГИА с ОВЗ, которым рекомендовано присутствие ассистента;

2.1.16. Принимает решение по согласованию с ГЭК:

– о переносе экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием ГИА в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

– об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи, стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения;

- об организации доставки ЭМ ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, посредством защищенной сети передачи данных «Проведение ГИА в ППЭ», печати полного комплекта ЭМ и сканирования в аудиториях ППЭ (далее – передача ЭМ посредством ЗСПД ГИА) или на бумажных носителях;
- о тиражировании ЭМ ОГЭ и ГВЭ на бумажные носители;
- о сканировании экзаменационных работ участников ОГЭ и ГВЭ;
- об организации проведения ОГЭ по иностранным языкам с учетом единого расписания экзаменов;
- об исключении эксперта из состава ПК в случае установления факта нарушения экспертом требований, указанных в порядке проведения ГИА, а также недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей, в случае наличия у эксперта конфликта интересов или использования статуса эксперта в личных целях.

2.1.17. Устанавливает порядок проведения и порядок проверки экзаменационных работ ГИА по родному языку и родной литературе.

2.1.18. Принимает решение о проведении ПК перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА.

2.1.19. Осуществляет нормативное обеспечение ГИА в пределах своей компетенции.

2.1.20. Проводит аккредитацию общественных наблюдателей в Республике Крым.

2.1.21. Обеспечивает взаимодействие со структурными подразделениями Министерства здравоохранения Республики Крым и Министерства внутренних дел Республики Крым по вопросам медицинского сопровождения и охраны правопорядка во время проведения ГИА (согласно утвержденному расписанию).

2.2. РЦОИ:

2.2.1. Совместно с Минобразования Крыма, КРИППО и МОУО организует:

2.2.1.1. проведение ГИА в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА;

2.2.1.2. работу по оснащению ППЭ и ППЗ оборудованием, необходимым для проведения ГИА и проверки экзаменационных работ.

2.2.2. Создает условия для работы АК и ПК по проверке ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.

2.2.3. По запросу КРИППО передает критерии оценивания экзаменационных работ и образцы обезличенных работ участников экзаменов в качестве демонстрационных для проведения обучения экспертов ПК ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ. Передача материалов оформляется Актом приема-передачи с указанием: перечня материалов, места, цели и периода пользования данной информацией, ответственных лиц за прием-передачу, прочих необходимых условий.

2.2.4. Проводит мониторинг и статистический анализ результатов ГИА.

2.2.5. Готовит статистическую справку по итогам проведения ГИА.

2.2.6. Является оператором региональной информационной системы (далее – РИС), обеспечивая:

2.2.6.1. формирование и ведение РИС;

2.2.6.2. автоматизированную обработку информации, содержащейся в РИС;

2.2.6.3. доступ к информации, содержащейся в РИС, в установленном

порядке;

2.2.6.4. защиту информации, содержащейся в РИС;

2.2.6.5. взаимодействие с Федеральной информационной системой и РИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

2.2.6.6. работу с РИС в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа, а также оснащенных соответствующим комплексом средств информационной безопасности, позволяющим обеспечить защиту персональных данных. Информационная система имеет аттестат соответствия требованиям по безопасности информации.

2.2.7. РЦОИ осуществляет:

2.2.7.1. хранение, использование и уничтожение ЭМ, находящихся в РЦОИ, а также автоматизированный учет при выдаче и приемке ЭМ;

2.2.7.2. технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ, в том числе проведение автоматизированного распределения участников ГИА-9 и ГИА-11, назначение и распределение работников ППЭ и общественных наблюдателей на экзамены;

2.2.7.3. распределение ЭМ ГИА-9 и выдачу в электронном виде архивов с паролем;

2.2.7.4. взаимодействие с Перевозчиком по вопросам получения, хранения и выдачи ЭМ ЕГЭ;

2.2.7.5. прием форм ППЭ и экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11 из ППЭ в день проведения экзамена, в случае если в ППЭ не применялась технология сканирования;

2.2.7.6. прием в электронном виде отсканированных форм ППЭ и экзаменационных работ участников ГИА в день проведения экзамена;

2.2.7.7. обработку и проверку экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11 в установленные сроки;

2.2.7.8. информационное сопровождение работы ГЭК, ПК, АК, МОУО и ОО в части проведения ГИА;

2.2.7.9. организационно-технологическое сопровождение проведения всероссийских и региональных тренировочных экзаменов;

2.2.7.10. внесение сведений в РИС «Планирование ГИА» об экспертах ПК, в том числе членах ПК, привлекаемых к установлению правильности оценивания экзаменационных работ апеллянтов;

2.2.7.11. выгрузку результатов ГИА и их отправку в МОУО посредством защищенного канала связи;

2.2.7.12. сбор информации от МОУО об участниках ГИА с ОВЗ для создания специальных условий при прохождении ГИА согласно рекомендациям ПМПК и справкам МСЭ;

2.2.7.13. сбор информации об образовательных организациях, которые будут задействованы в качестве пунктов проведения экзаменов, о работниках, которых планируется привлекать на период проведения ГИА, о кандидатурах членов ГЭК, ПК, АК;

2.2.7.14. подготовку информационных материалов для проведения информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), выпускниками прошлых лет по вопросам проведения ГИА.

2.2.1.15. контроль за прохождением работниками ППЭ ЕГЭ дистанционного обучения на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной ФГБУ «Федеральный центр тестирования».

2.2.8. РЦОИ обеспечивает:

2.2.8.1. соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении, выдаче и приемке ЭМ ГИА-9 и ГИА-11;

2.2.8.2. соблюдение установленных сроков, порядка обработки и проверки развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА;

2.2.8.3. сбор полученных от МОУО баз, формирование баз данных участников ГИА и работников на региональном уровне;

2.2.8.4. подготовку и отправку в МОУО по защищенным каналам связи всех материалов для осуществления ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА в установленные сроки, с решениями ГЭК, АК по вопросам изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

2.2.9. Формирует и отправляет заявку на обеспечение экзаменационными материалами ЕГЭ.

2.3. КРИППО:

2.3.1. Разрабатывает:

2.3.1.1. рабочие планы, лекции, спецкурсы для слушателей курсов повышения квалификации по вопросам подготовки и проведения ГИА;

2.3.1.2. перечень стандартного ПО, предоставляемого участнику ГИА для выполнения экзаменационной работы по информатике.

2.3.2. Осуществляет подбор и подготовку членов ПК на основании предоставленных РЦОИ расчетов о необходимом количестве экспертов и в соответствии с заявками, предоставленными МОУО.

2.3.3. Организует и проводит обучающие семинары, круглые столы для следующих категорий педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА:

2.3.3.1. методистов по общеобразовательным предметам;

2.3.3.2. учителей-предметников;

2.3.3.3. председателей и членов ПК (экспертов).

2.3.4. Запрашивает у РЦОИ образцы обезличенных работ участников экзаменов прошлых лет, в качестве демонстрационных, для проведения обучения членов предметных комиссий ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ. Передача материалов оформляется Актом приема-передачи с указанием: перечня материалов, места, цели и периода пользования данной информацией, ответственных лиц за прием-передачу, прочих необходимых условий.

2.3.5. Организует и проводит квалификационные испытания на присвоение статусов экспертам ПК по проверке развернутых ответов участников ГИА.

2.3.6. Консультирует преподавателей по вопросам подготовки к ГИА.

2.3.7. Обеспечивает методическое сопровождение работы ПК.

2.3.8. Совместно с РЦОИ участвует в составлении статистико-аналитических отчетов о результатах ГИА в Республике Крым, а также отчетов о работе предметных комиссий Республики Крым.

2.3.9. Разрабатывает ЭМ для проведения ГИА по родному языку и литературе.

2.4. МОУО:

2.4.1. Назначают ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование РИС ГИА МОУО и работу с защищенным каналом связи.

2.4.2. Информировуют участников ГИА о сроках, порядке проведения ГИА, порядке и месте подачи апелляций.

2.4.3. Организуют в ОО регистрацию выпускников текущего года, экстернов на ГИА.

2.4.4. Осуществляют регистрацию обучающихся организаций среднего профессионального образования, выпускников прошлых лет на ЕГЭ.

2.4.5. Обеспечивают и непосредственно осуществляют внесение в РИС ГИА информации о ППЭ, об участниках ГИА, об образовательных организациях, о работниках ППЭ, об экспертах ПК ОГЭ и ГВЭ-9 и направляют в РЦОИ.

2.4.6. Обеспечивают:

2.4.6.1. получение из РЦОИ в электронном виде зашифрованных архивов с ЭМ ГИА;

2.4.6.2. получение членами ГЭК на региональном складе Перевозчика ЭМ ЕГЭ на бумажных носителях;

2.4.6.3. отправку ЭМ ГИА-9 и ГИА-11 из ППЭ в РЦОИ на обработку в день проведения экзамена;

2.4.6.4. подвоз и сопровождение участников ГИА до ППЭ;

2.4.6.5. достоверность и своевременность предоставления информации для формирования и ведения РИС, в том числе для формирования и ведения региональных баз данных ГИА;

2.4.6.6. условия для проведения экзаменов в ППЭ (техническое оснащение ППЭ, обеспечение бумагой, картриджами, конвертами и другими расходными материалами);

2.4.6.7. условия в ППЭ, открытых на базе ОО, для участников ГИА с ОВЗ, согласно рекомендациям ПМПК, учитывающие состояние здоровья и особенности их психофизического развития, в ППЭ, в том числе обеспечивают организацию питания данной категории участников при продолжительности экзамена 4 и более часов;

2.4.6.8. условия в ППЭ, организованных на дому;

2.4.6.9. информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА при работе с ЭМ;

2.4.6.10. подбор и подготовку общественных наблюдателей, включая представителей родительской общественности, работников ППЭ для проведения ГИА в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в и вне аудиторий, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов, специалистов по проведению инструктажа и выполнению лабораторных работ, экспертов ПК.

2.4.7. Несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных ими в РИС.

2.4.8. Создают необходимые условия для работы территориальных предметных комиссий ОГЭ и ГВЭ-9, включая оснащение ППЗ необходимыми дополнительными материалами и техническим оборудованием.

2.4.9. Обеспечивают командирование экспертов региональных ПК ЕГЭ и ОГЭ для участия в проверке работ участников ГИА.

2.5. ОО, ГОО:

2.5.1. Назначают ответственных за ведение и формирование РИС на уровне образовательной организации, их взаимодействие с РИС МОУО, а также за обеспечение доступа к содержащейся в них информации.

2.5.2. Информировуют участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися.

2.5.3. Обеспечивают полноту, достоверность и своевременность предоставления информации при формировании РИС, в том числе для региональных баз данных ГИА и баз данных ГИА органов МОУО.

2.5.4. ОО осуществляют:

2.5.4.1. регистрацию участников на ГИА из числа выпускников текущего года, в том числе экстернов;

2.5.4.3. ознакомление участников ГИА с «Правилами заполнения бланков», «Памяткой о правилах проведения ГИА в 2026 году (для ознакомления участников ЕГЭ/родителей (законных представителей) под подпись»;

2.5.4.5. ознакомление (под подпись) обучающихся с порядком регистрации на ГИА, порядком проведения ГИА, о сроках и местах подачи апелляций;

2.5.4.6. ознакомление обучающихся с перечнем выбранных экзаменов и форм ГИА, на которые они зарегистрированы (форма СБ-04 «Регистрация на экзамен. Выверка») (под подпись);

2.5.4.7. ознакомление обучающихся с результатами ГИА в индивидуальном порядке в установленные сроки;

2.5.4.8 прием и передачу в МОУО апелляций о несогласии с выставленными баллами участников ГИА.

2.5.5. Направляют в ППЭ своих работников:

2.5.5.1. для подготовки и проведения ГИА в ППЭ в качестве членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и выполнению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении экзаменов;

2.5.5.2. для работы в качестве членов ПК и АК.

2.5.6. Руководитель ОО:

2.5.6.1. проводит подготовку работников ОО, привлекаемых к проведению ГИА, и под подпись информирует их о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших порядок проведения ГИА;

2.5.6.2. несет персональную ответственность за прохождение обучения всех привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной ФГБУ «Федеральный центр тестирования», с последующим получением сертификата;

2.5.6.3. создает на базе ОО, задействованной в качестве ППЭ, условия для распределенных участников ГИА с ОВЗ, учитывающие состояние здоровья и особенности их психофизического развития;

2.5.6.4. несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных ими в РИС.

2. Порядок формирования региональной информационной системы участников ГИА

3.1. Муниципальные и государственные общеобразовательные организации:

3.1.1. вносят сведения о выпускниках текущего года и формируют базу данных участников ГИА в РИС;

3.1.2. вносят сведения о лицах с ОВЗ в РИС на основании предоставленных участниками документов;

3.1.3. направляют в МОУО сводную информацию и подтверждающие документы о лицах с ОВЗ с учетом создания для такой категории специальных условий при проведении ГИА;

3.1.4. вносят сведения о работниках, привлекаемых при проведении ГИА в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и выполнению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей, экспертов ПК по проверке работ ОГЭ и ГВЭ-9;

3.1.5. направляют базу данных в МОУО.

3.2. МОУО формируют базы данных:

3.2.1. ОО муниципальных районов, муниципальных и городских округов;

3.2.2. выпускников текущего года, экстернов, обучающихся организаций среднего профессионального образования и выпускников прошлых лет, зарегистрированных для сдачи ГИА;

3.2.3. работников, привлекаемых для работы в ППЭ, в том числе общественных наблюдателей;

3.2.4. экспертов ПК;

3.2.5. ППЭ с аудиторным фондом.

3.3. РЦОИ:

3.3.1. систематизирует полученные от МОУО базы и формирует базу данных участников ГИА и работников на региональном уровне;

3.3.2. осуществляет контроль за соблюдением сроков внесения данных, качеством внесённых сведений в РИС;

3.3.3. систематизирует информацию о задействованных ППЭ;

3.3.4. обеспечивает хранение и обновление базы данных;

3.3.5. осуществляет обслуживание РИС для правильной репликации базы данных ФГБУ «Федеральный центр тестирования».