

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЗЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)

П Р И К А З

16 марта 2026 г.

№ 51

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «Зерновская средняя школа», утвержденные приказом от 07.05.2025 г № 115

На основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ с изменениями, протокола собрания трудового коллектива от 16.03.2026 № 01

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести дополнения, утвердить с 16.03.2026 года Правила внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «Зерновская средняя школа» (далее – ПВТР) (приложение).

2. Пункт 2.5.4. изложить в следующей редакции:

2.5.4. Расторжение трудового договора по инициативе директора (ст. 71 и 81 ТК РФ) производится в случаях:

- при неудовлетворительном результате испытания, при этом директор предупреждает работника об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание (ч. 1 ст. 71 ТК РФ);

- ликвидации общеобразовательной организации (пункт 1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

- сокращения численности или штата работников общеобразовательной организации или несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункты 2 и 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ); при этом увольнение допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в общеобразовательной организации работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (ч. 3 ст. 81 ТК РФ);

- смены собственника имущества общеобразовательной организации (в отношении заместителей директора и главного бухгалтера);

- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

- прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;

- появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории общеобразовательной организации) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- разглашения охраняемой законом тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

- установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай, авария) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- совершения работником аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

- принятия необоснованного решения заместителями директора и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу общеобразовательной организации;

- однократного грубого нарушения заместителями своих трудовых обязанностей;

- представления работником директору подложных документов при заключении трудового договора;

- предусмотренных трудовым договором с директором, членами коллегиального исполнительного органа общеобразовательной организации;

- невыхода работника на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 ст. 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо после окончания действия заключенного работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

- невыхода работника на работу по истечении трёх месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации, службы в войсках национальной гвардии РФ по мобилизации или военной службы по контракту, заключённому в период мобилизации, в период военного положения или в военное время, либо

после окончания действия заключённого работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы РФ или войска национальной гвардии РФ, с учётом продления этого срока на период временной нетрудоспособности работника;

- в других случаях, установленных ТК РФ и иными федеральными законами.
(ч. 1 ст. 81 ТК РФ)

Не допускается увольнение работника по инициативе директора (за исключением случая ликвидации общеобразовательной организации) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске (ч. 6 ст. 81 ТК РФ). Расторжение трудового договора с супругой (супругом) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившим) в повторный брак, по инициативе директора не допускается в течение одного года с момента гибели (смерти) ветерана боевых действий (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным п. 1, 5-8, 10 или 11 ч. 1 ст. 81 или п. 2 ст. 336 ТК РФ) (ст. 264_1 ТК РФ).

3. Пункт 2.7.9. раздела 2.7. Обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации изложить в следующей редакции:

2.7.9. В случае, если работник не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в период мобилизации, в период военного положения или в военное время, либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе работодателя по основанию, предусмотренному пунктом 13.1 части первой статьи 81 настоящего ТК РФ с учётом продления этого срока на период временной нетрудоспособности работника, наступившей после окончания им военной службы по мобилизации, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в период мобилизации, в период военного положения или в военное время, либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации. Федеральный орган исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт, обязан информировать работодателя о дате окончания прохождения работником военной службы по контракту, заключенному в период мобилизации, в период военного положения или в военное время, или о дате окончания действия заключенного работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

4. Пункт 6.7. изложить в следующей редакции:

6.7. Продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени и время отдыха, выходные дни для работников определяются графиками работы, составляемыми с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждаются приказом директора школы по согласованию с выборным профсоюзным органом. Графики работы доводятся до сведения работников под личную роспись и вывешиваются на видном месте.

В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем.

Перерыв для отдыха и питания:

- для непедagogических работников с 12 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, для дежурного уборщика помещений с 10.00 до 12.00 в соответствии с утвержденным графиком дежурства;

- для педагогических работников перерыв для отдыха и питания предоставляется в соответствии с расписанием учебных занятий, продолжительностью 30 минут. Перерыв совпадает с перерывом для приема пищи учащихся. Местом для приема пищи является столовая школы, а местом отдыха – комната отдыха на первом этаже;

- сторожам, работающим по сменному графику, предоставляется возможность отдыха и приёма пищи в рабочее время. Перерывы для приёма пищи составляют 30 минут каждый и могут быть разбиты на два интервала в течение смены. Конкретное время перерывов определяется графиком работы. Приём пищи осуществляется на рабочем месте или в комнате отдыха. Время перерывов включается в рабочее время и оплачивается

Перерыв не предоставляется работникам, если установленная им продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов

5. Делопроизводителю Матвейчук Е.П.:

5.1. Ознакомить всех работников МБОУ «Зерновская средняя школа» под подпись с дополнениями ПВТР, утвержденными пунктами 2-4 настоящего приказа в срок до 20.03.2026 года.

5.2. В дальнейшем знакомить с ПВТР всех принимаемых на работу сотрудников до момента подписания ими трудового договора.

6. Заместителю директора по УВР Новиковой Ю.П. в срок до 26.03.2026 года разместить актуализированные настоящим приказом ПВТР на официальном сайте и информационном стенде МБОУ «Зерновская средняя школа»

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор






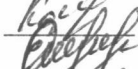



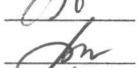
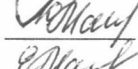
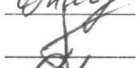


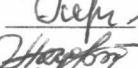



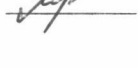








Е.Н. Костенко

С приказом ознакомлены:



Л.Ж. Атажанова
А.М. Будулак
А.А. Войтович

«16» марта 2026 г.
«16» марта 2026 г.
«16» марта 2026 г.

	О.И. Боднар	«16» марта 2026 г.
	М.П. Дорошенко	«16» марта 2026 г.
	А.В. Железнякова	«16» марта 2026 г.
	В.В. Зуев	«16» марта 2026 г.
	Ф.Х. Кашкаева	«16» марта 2026 г.
	Е.С. Кладко	«16» марта 2026 г.
	Н.И. Кондрашкина	«16» марта 2026 г.
	В.Д. Косова	«16» марта 2026 г.
	С.В. Кравченко	«16» марта 2026 г.
	С.В. Кулинич	«16» марта 2026 г.
	И.А. Ларионов	«16» марта 2026 г.
	А.Ю. Масагутова	«16» марта 2026 г.
	Ю.Ю. Матвейчук	«16» марта 2026 г.
	Е.П. Матвейчук	«16» марта 2026 г.
	В.Л. Москаль	«16» марта 2026 г.
	Е.Т. Муртазаева	«16» марта 2026 г.
	Ю.П. Новикова	«16» марта 2026 г.
	С.В. Османова	«16» марта 2026 г.
	М.Н. Перевощикова	«16» марта 2026 г.
	Л.В. Полоцкина	«16» марта 2026 г.
	З.И. Усманова	«16» марта 2026 г.
	Л.А. Филипенко	«16» марта 2026 г.
	С.В. Черёмушкин	«16» марта 2026 г.
	Р.Р. Муратов	«16» марта 2026 г.
	А.Г. Ягьяева	«16» марта 2026 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350370970

Владелец Костенко Екатерина Николаевна

Действителен с 15.01.2026 по 15.01.2027