

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЗЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)

П Р И К А З

28 октября 2025 г.

№ 340

О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего в МБОУ «Зерновская средняя школа» в 2026 году

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 13.10.2025 г. № 1522 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2026 году», с целью организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в МБОУ «Зерновская средняя школа» в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в МБОУ «Зерновская средняя школа» в 2026 году (далее – План) (прилагается).

2. Назначить ответственной за выполнение Плана подготовки по проведению государственной итоговой аттестации в МБОУ «Зерновская средняя школа» в 2026 году заместителя директора по УВР Меметову К.А.

3. Классному руководителю 9 класса Ягьяевой А.Г. обеспечить участие обучающихся в апробациях и тренировочных мероприятиях, направленных на отработку технологических решений, применяемых при проведении государственной итоговой аттестации (далее ГИА).

4. Учителям-предметникам принять участие в апробациях и тренировочных мероприятиях, направленных на отработку технологических решений, применяемых при проведении ГИА.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Костенко

С приказом ознакомлены:

_____	А.М. Будулак	«__» _____ 2025 г.
_____	А.А. Войтович	«__» _____ 2025 г.
_____	Ф.Х.Кашкаева	«__» _____ 2025 г.
_____	К.А. Меметова	«__» _____ 2025 г.

_____	Ю.Ю. Матвейчук	«_____»	_____	2025 г.
_____	А.Г. Ягьяева	«_____»	_____	2025 г.

План
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования в МБОУ «Зерновская средняя школа» в 2026 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА			
1.1.	Провести анализ проведения ГИА в МБОУ «Зерновская средняя школа» в 2025 году, выявить проблемные зоны и поставить задачи на 2026 год	Октябрь 2025 г.	Меметова К.А., заместитель директора по УВР
1.2.	Обеспечить подготовку аналитических материалов по результатам ГИА-2025	Август-октябрь 2025 г.	Меметова К.А., заместитель директора по УВР
1.3.	Организовать работу по повышению качества преподавания учебных предметов	Август 2025 г.- май 2026 г.	Меметова К.А., заместитель директора по УВР
1.4.	Организовать работу с обучающимися 9 класса по вопросу популяризации и востребованности предметов математического и естественно-научного направления	Сентябрь 2025 г. – март 2026 г.	Меметова К.А., заместитель директора по УВР
1.5.	Провести регистрацию участников ГИА 9 участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки	Ноябрь 2025 г. – май 2026 г.	Меметова К.А., заместитель директора по УВР
1.6.	Провести апробации и тренировочные мероприятия по подготовке к ГИА с участием педагогических работников и обучающихся	Октябрь 2025 г. – май 2026 г.	Меметова К.А., заместитель директора по УВР
1.7.	Предоставить в МКУ «ЦОО и ДО» сводные данных и подтверждающие документы по всем участникам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	Перед каждым этапом устного итогового собеседования в 9 классе и перед каждым периодом ГИА	Меметова К.А., заместитель директора по УВР
2. ПОДБОР И ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
2.1.	Организовать подбор педагогических работников, которых планируется привлекать для проведения ГИА-9 в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей, членов предметных комиссий, членов конфликтной комиссии.	Октябрь 2025 г.- апрель 2026 г.	Меметова К.А., заместитель директора по УВР
2.2.	Обеспечить сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа удостоверяющего личность и документа (-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА»	Октябрь 2025 г.- апрель 2026 г.	Меметова К.А., заместитель директора по УВР
2.3.	Организовать обучение педагогических работников, привлекаемых в качестве персонала ППЭ	Январь-май 2026 г.	Меметова К.А., заместитель

	(руководители ППЭ и организаторы в аудитории)		директора по УВР
3. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
3.1.	Принять участие в инструктивно-методических совещаниях с ответственными за ГИА в районе	Март–апрель 2026 г.	Меметова К.А., заместитель директора по УВР
3.2.	Принять участие ответственным за ГИА совместно с руководителями ППЭ и членами ГЭК в совещаниях для организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов в районе	Март-апрель 2026 г.	Меметова К.А., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.3.	Подготовить организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технического специалиста	Март-апрель 2026 г.	Меметова К.А., заместитель директора по УВР
3.4.	Обеспечить участие в обучении всех привлекаемых к проведению ГИА работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной Федеральным центром тестирования. Проведение тестирования с последующим получением Сертификата.	Март, май, август 2026 г.	Меметова К.А., заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

К.А. Меметова