

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЗЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)

П Р И К А З

27 октября 2025 г.

№333

О мерах по повышению качества образования в 2025/2026 учебном году

Во исполнение приказа отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 29.09.2025 г. № 294 «О мерах по повышению качества образования в общеобразовательных организациях Сакского района в 2025/2026 учебном году», с целью совершенствования системы оценки качества образования в МБОУ «Зерновская средняя школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по повышению качества образования обучающихся МБОУ «Зерновская средняя школа» в 2025/2026 учебном году (Приложение 1).

2. Заместителю директора по УВР Меметовой К.А., руководителям ШМО Кондрашкиной Н.И., Матвейчук Ю.Ю, Ягьяевой А.Г. обеспечить выполнение плана мероприятий в 2025/2026 учебном году в соответствии с полномочиями.

3. Меметовой К.А. разместить План мероприятий по повышению качества образования обучающихся на официальном сайте МБОУ «Зерновская средняя школа» в разделе «Документы».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Костенко

С приказом ознакомлены: _____ Н.И. Кондрашкина «__» _____ 2025 г.
_____ Ю.Ю. Матвейчук «__» _____ 2025 г.
_____ К.А. Меметова «__» _____ 2025 г.
_____ А.Г. Ягьяева «__» _____ 2025 г.

План мероприятий по повышению качества образования
в МБОУ «Зерновская средняя школа» в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Аналитическое обеспечение				
1.1	Анализ результатов ОГЭ 2025 года	август	Заместитель директора по УВР	Выявление проблемных областей
1.2	Выявление обучающихся «группы риска», учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь, в течение года (по итогам четвертей)	Учителя-предметники, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
1.3	Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Повышение качества образования по предметам
1.4	Выявление обучающихся «группы риска», выпускников 9 класса для организации индивидуальной работы по устранению пробелов и повышению учебной мотивации обучающихся	сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Список учащихся «группы риска»
1.5	Разработка и корректировка плана мероприятий по повышению качества предметного образования, предупреждения неуспеваемости	ноябрь	Администрация	План мероприятий
2. Работа с педагогическими кадрами				
2.1	Изучение профессиональных затруднений педагогов	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Выявление проблем, поиск путей их устранения
2.2	Разработка плана-графика повышения квалификации учителей-предметников с учетом результатов ГИА	октябрь	Заместитель директора по УВР	План-график повышения квалификации
2.3	Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и у коллег школы.	в течение года	Заместитель директора по УВР	Становление профессионального мастерства
2.4	Участие в профессиональных конкурсах различных уровней.	в течение года	Администрация	Повышение творческой активности педагогов, рост профессионального мастерства

3. Работа с обучающимися				
3.1	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3.2	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся	в течение года	Педагог-психолог, учителя-предметники, классные руководители	План работы педагога-психолога, план воспитательной работы классного руководителя
3.3	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, исследовательской работы и т.п.	в течение года в соответствии с планом работы школы	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение учебной мотивации обучающихся
3.4	Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса	в течение года согласно плану организации и подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Положительная сдача экзаменов
3.5	Проведение диагностических работ с целью определения уровня подготовки обучающихся по предметам	в течение года согласно графику	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Результаты диагностических работ
3.6	Диагностика проблем освоения обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание)	ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО	Аналитическая справка по результатам диагностики
3.7	Разработка планов индивидуальной работы с учащимися группами риска (или имеющими низкую мотивацию к обучению)	ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Планы индивидуальной работы
4. Работа с родителями				
4.1	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Управляющий совет, родительский комитет, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	в течение года	Администрация, классные руководители	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок
4.2	Диагностика проблем родителей неуспевающих детей	ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители	Аналитическая справка по результатам диагностики
5. Контрольная деятельность				
5.1	Административный контроль за состоянием преподавания предметов	в течение года в соответствии с планом работы школы	Заместитель директора по УВР	Повышение качества преподавания предметов

5.2	<p>Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество образовательных услуг по предметам; - учебные и внеучебные достижения учащихся; - оценка качества образования родителями; - образовательные потребности учащихся; - состояние здоровья учащихся. 	<p>2 раза в год (январь, май) в течение года май в течение года в течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений учащихся</p>
5.3	<p>Административный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения образовательных программ; - организации работы с детьми, испытывающими трудности в обучении; - соответствие результатов внутренней и внешней оценки выпускников; - качество подготовки выпускников к ГИА; - посещения уроков; - работы классных руководителей с обучающимися и их родителями 	<p>В соответствии с планом ВШК</p>	<p>Администрация</p>	<p>План внутришкольного контроля, справка по итогам контроля, протоколы совещаний с педагогами, родительских собраний</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350370970

Владелец Костенко Екатерина Николаевна

Действителен с 15.01.2026 по 15.01.2027