

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЗЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)

П Р И К А З

10 сентября 2025 г.

№ 288

Об организации информационно-разъяснительной работы по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025/2026 учебном году

Во исполнение приказа отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 10.09.2025 г. № 251 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Сакском районе в 2025/2026 учебном году», с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9 в МБОУ «Зерновская средняя школа» в 2025/2026 учебном году (приложение 1).

1.2. План проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в МБОУ «Зерновская средняя школа» в 2025/2026 учебном году (приложение 2).

2. Назначить Меметову К.А., заместителя директора по УВР ответственной за проведение информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9 по организации процедур оценки качества образования в МБОУ «Зерновская средняя школа» в 2025/2026 учебном году в целом.

3. Меметовой К.А.:

3.1. Обеспечить своевременное выполнение мероприятий Планов.

3.2. Систематически обновлять информационный стенд и раздел официального сайта по вопросам проведения ГИА в 2025/2026 учебном году по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов.

3.3. Довести данный приказ до сведения педагогов, классного руководителя 9 класса.

4. Классному руководителю 9 класса Ягьяевой А.Г.:

4.1. Провести тематические родительские собрания по информационно-разъяснительной работе по организации ГИА-9 для родителей (законных представителей) обучающихся по проведению ГИА в 2025/2026 учебном году. При проведении каждого этапа родительского собрания составлять ведомость с перечнем рассмотренных вопросов, для ознакомления под роспись каждого из родителей. В случае отсутствия родителя обучающегося на родительском собрании необходимо передать материалы собрания для ознакомления и подписи.

4.2. Провести тематические классные часы для выпускников. При проведении каждого классного часа составлять ведомость с перечнем рассмотренных вопросов для ознакомления под роспись каждого из обучающихся. В случае отсутствия обучающегося на каком-либо из классных часов, для него необходимо провести индивидуальную консультацию.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Костенко

С приказом ознакомлены: _____ К.А. Меметова «__» _____ 2025 г.
_____ А.Г. Ягьяева «__» _____ 2025 г.

План
проведения информационно-разъяснительной работы по организации
ГИА-9 в МБОУ «Зерновская средняя школа»
в 2025/2026 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1.	Формирование пакета документов для проведения ИРР	октябрь 2025 – май 2026	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
1.2.	Организация работы разделов официального сайта по вопросам ГИА-9, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)	в течение года	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
1.3.	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, размещение информации на официальном сайте, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)	в течение года	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
1.4.	Распространение информационных материалов для обучающихся 9 класса на всех этапах подготовки и проведения ГИА (информационные листки, видеоролики, плакаты и др.)	в течение года	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
1.5.	Разработка Плана проведения ИРР	октябрь 2025	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
1.6.	Освещение в муниципальных и региональных средствах массовой информации (СМИ) вопросов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9	в течение года	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1.	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2025/2026 учебном году, в том числе в дистанционном формате	октябрь 2025 – апрель 2026	Меметова К.А., зам. дир. по УВР, классный руководитель 9 класса
2.1.1	Перечень тем для проведения родительских собраний: «Об официальных источниках информации о ГИА»(http://ege-crimea.ru , http://www.rustest.ru , http://www.fipi.ru , http://www.obrnadzor.gov.ru , http://ege.edu.ru/ , http://gia.edu.ru/) «Об особенностях проведения итогового собеседования по русскому языку в 2026 году» (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах) «Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА) «Об осознанном выборе предметов для прохождения ГИА» (о важности выбора	ноябрь 2025–апрель 2026	Меметова К.А., зам. дир. по УВР, классный руководитель 9 класса, учителя-предметники

	<p>предметовестественно-научного направления и о возможности поступления в ведущие образовательные организации страны; о значимости таких предметов как физика и информатика при выборе дальнейшей жизненной траектории; о популяризации инженерных специальностей)</p> <p>«Об особенностях проведения ГИА в 2026 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов)</p> <p>«Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА, места и сроки)</p> <p>«О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9 класса)</p> <p>«О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, основания для удаления и последствия нарушений Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, о ведении в пункте проведения экзамена и аудиториях видеозаписи, порядок ознакомления с результатами ГИА)</p> <p>«О правилах заполнения экзаменационных бланков» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА)</p> <p>«Об особенностях контрольных измерительных материалов 2026 года» (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ)</p> <p>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)</p> <p>«О мерах административной ответственности», предусмотренных п. 4 ст.19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».</p>		
2.1.2	<p>Перечень тем для проведения классных часов: «Об официальных источниках информации о ГИА»(http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, http://ege.edu.ru/, http://gia.edu.ru/)</p>	ноябрь 2025 май 2026	Меметова К.А., зам. дир. по УВР, классный руководитель 9 класса, учителя- предметники

«Об особенностях проведения итогового собеседования по русскому языку в 2026 году» (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах)

«Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА)

«Об осознанном выборе предметов для прохождения ГИА» (о важности выбора предметов естественно-научного направления и о возможности поступления в ведущие образовательные организации страны; о значимости таких предметов как физика и информатика при выборе дальнейшей жизненной траектории; о популяризации инженерных специальностей)

«Об особенностях проведения ГИА в 2026 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов)

«Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА, места и сроки)

«О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9 класса)

«О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, основания для удаления и последствия нарушений Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, о ведении в пункте проведения экзамена и аудиториях видеозаписи, порядок ознакомления с результатами ГИА)

«О правилах заполнения экзаменационных бланков» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА)

«Об особенностях контрольных измерительных материалов 2026 года» (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ)

«Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)

«О мерах административной ответственности», предусмотренных п. 4 ст.19.30 Кодекса Российской

	Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».		
2.2	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках и др.)	октябрь 2025 –июнь 2026	Меметова К.А., зам. дир. по УВР, классный руководитель 9 класса, педагог- психолог
2.3	Поддержка всероссийских акций «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ЕГЭ родителям»	февраль – апрель 2026	Классный руководитель 9 класса

Директор

Е.Н. Костенко

План
проведения информационно-разъяснительной работы по организации
процедур оценки качества образования в МБОУ «Зерновская средняя школа»
в 2025/2026 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1.	Формирование пакета документов для проведения ИРР для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	сентябрь 2025 – май 2026	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
1.2.	Организация работы разделов официального сайта по вопросам ГИА-9, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)	в течение года	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
1.3.	Информационный обмен с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) через личный кабинет школьного координатора, в котором размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы	в течение года	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
1.4.	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальном сайте, своевременное обновление информационных ресурсов	в течение года	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
1.5.	Организация работы раздела официального сайта по вопросам проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
1.6.	Освещение в муниципальных и региональных средствах массовой информации вопросов организации и проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
1.7.	Разработка Плана проведения ИРР	сентябрь 2025	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1.	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году на официальном сайте	в течение года	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
2.2.	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году на стендах и официальном сайте (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов)	в течение года	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
2.3.	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования	в течение года	Меметова К.А., зам. дир. по УВР

2.4.	Размещение информационных листов об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году	октябрь 2025 – июнь 2026	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
2.5.	Участие в проведении селекторных совещаний по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году	в течение года	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
2.6.	Ведение на официальном сайте рубрики «Часто задаваемые вопросы»	в течение года	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
2.7.	Освещение в средствах массовой информации регионального и федерального уровней вопросов подготовки и проведения процедур оценки качества образования в РК	в течение года	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
2.8.	Размещение на главной странице сайта подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» единого для учреждения Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	сентябрь 2025 – январь 2026	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
2.9.	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальном сайте учреждения	июнь-июль 2026	Меметова К.А., зам. дир. по УВР

Директор

Е.Н. Костенко