МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЗЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)

П Р И К А З

08 августа 2025 г.

№ 197

О создании комиссии по контролю
за организацией питания в МБОУ
«Зерновская средняя школа» на
2024/2025 учебный год

В целях обеспечения создания необходимых условий для организации и контроля за питанием обучающихся в МБОУ «Зерновская средняя школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по контролю за организацией питания в МБОУ «Зерновская средняя школа» на 2025/2026 учебный год в составе:

председатель комиссии: Филипенко Л.А., учитель, ответственная за организацию питания;

члены комиссии:

- Косова В.Д., медицинская сестра;
- Колядинска Н.Д., представитель родительской общественности (с согласия).

2. Утвердить план контроля за организацией питания в МБОУ «Зерновская средняя школа» на 2025/2026 учебный год (далее - План) (приложение 1).

3. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией питания МБОУ «Зерновская средняя школа» в 2025/2026 учебном году (приложение 2).

4. Комиссии:

4.1. Обеспечить выполнение мероприятий Планов.

4.2. Результаты контроля рассматривать на заседаниях Комиссии и Совета по питанию 1 раз в квартал.

4.3. Отчет по организации питания ежеквартально рассматривать на совещании при директоре.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Костенко

**План
контроля за организацией питания
МБОУ «Зерновская средняя школа»
на 2025/2026 учебный год**

Контролируемый показатель	Периодичность контроля	Ф.И.О., должность
Водоснабжение и канализация	постоянно, еженедельно	заведующий хозяйством
Санитарное состояние и содержание учреждения (проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции, соблюдение правил личной гигиены обучающихся).	Ежедневно	заведующий хозяйством, зам. дир. по УВР, повар
Организация питания обучающихся	Ежедневно	директор школы
Сбор и утилизация отходов	Ежедневно (маркировка тары, своевременный вывоз)	заведующий хозяйством, медицинская сестра, повар
Проведение дезинфекции и дератизации, акарицидной обработки	Согласно договора	заведующий хозяйством, медицинская сестра
Медицинский осмотр и гигиеническое обучение персонала	Ежегодно	директор школы, медицинская сестра
Проведение профилактической иммунизации	В соответствии с национальным прививочным календарем	директор школы, медицинская сестра
Наличие санитарно-эпидемических заключений, сертификатов качества сырья, полуфабрикатов, готовой продукции	Ежедневно	директор школы, зам. дир. по УВР, медицинская сестра, повар, бракеражная комиссия
Соблюдение технологии приготовления блюд	Ежедневно	медицинская сестра, повар, бракеражная комиссия
Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Ежедневно	медицинская сестра, повар, бракеражная комиссия
Контроль суточной пробы	Ежедневно (специальные контейнеры, температура хранения)	зам. дир. по УВР, медицинская сестра, повар, бракеражная комиссия
Соответствие веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню	Раздача 1 раз в месяц	зам. дир. по УВР, медицинская сестра, повар, бракеражная комиссия
Условия хранения поставленной продукции	Ежедневно (холодильное оборудование, подсобные	медицинская сестра, повар, бракеражная комиссия

	помещения)	
Соблюдение санитарных правил при мытье посуды	1 раз в неделю (Посудомоечный цех)	зам. дир. по УВР, медицинская сестра, повар, бракеражная комиссия
Контроль за организацией приема пищи обучающимися	1 раз в неделю (обеденный зал, обслуживание, самообслуживание)	зам. дир. по УВР, медицинская сестра, повар, бракеражная комиссия
Качество поставленных сырых продуктов	Ежедневно (сертификаты на поставляемую продукцию, накладные, ветеринарное удостоверение)	медицинская сестра, повар, бракеражная комиссия
Устройство и планировка пищеблока	1 раз в год (соответствие плану размещения технологического оборудования)	директор школы, заведующий хозяйством, медицинская сестра
Качество готовой продукции	Ежедневно (внешний вид, цвет, запах, вкус)	медицинская сестра, повар, бракеражная комиссия
Состояние здоровья обучающихся пользующихся питанием	В течение года (медицинские карты)	директор школы, медицинская сестра
Соблюдение личной гигиены обучающихся перед приемом пищи	Ежедневно (холл перед столовой)	Классные руководители, медицинская сестра
Результаты контроля рассматривать на заседаниях Комиссии и Совета по питанию	1 раз в квартал	директор школы
Отчет по организации питания рассматривать на совещании при директоре	1 раз в квартал	директор школы

Приложение 2 к приказу
МБОУ «Зерновская средняя школа»
от 08.08.2025 г. № 197

**План
работы комиссии по контролю за организацией питания
МБОУ «Зерновская средняя школа» в 2025/2026 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Обновление информационного стенда в обеденном зале столовой «Питание обучающихся»	сентябрь-декабрь	зам. дир. по УВР
2	Проведение заседаний комиссии по питанию	ежеквартально	директор школы
3	Анализ качества поступающей продукции	1 раз в месяц	Комиссия по питанию
4	Проверка выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	медицинская сестра
5	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, пищеблока	ежемесячно	Комиссия по питанию
6	Проверка качества приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой	ежемесячно	Комиссия по питанию
7	Рассмотреть на общешкольном родительском собрании вопросы об организации полноценного питания детей и подростков	декабрь 2024 г.	директор школы
8	Ведение документации по организации питания	ежемесячно	Комиссия по питанию
9	Отчет о проделанной работе комиссии	июнь 2026 г.	директор школы
10	Контроль за соблюдением питьевого режима	1 раз в четверть	Комиссия по питанию
11	Проверка соблюдения требований СанПиН к оборудованию, инвентарю	1 раз в полугодие	Комиссия по питанию
12	Формирование списков обучающихся 1-4 классов и детей, отнесенных к льготной категории для организации питания на 2025/2026 учебный год	август 2025 г.	директор школы, классные руководители