

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЗЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)

П Р И К А З

24 октября 2024 г.

№ 319

Об организации информационно-разъяснительной работы по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024/2025 учебном году

Во исполнение приказа отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 23.09.2024 г. № 247 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Сакском районе в 2024/2025 учебном году», с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9 в МБОУ «Зерновская средняя школа» в 2024/2025 учебном году (приложение 1).

1.2. План проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в МБОУ «Зерновская средняя школа» в 2024/2025 учебном году (приложение 2).

2. Назначить Меметову К.А., заместителя директора по УВР ответственной за проведение информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9 по организации процедур оценки качества образования в МБОУ «Зерновская средняя школа» в 2024/2025 учебном году в целом.

3. Меметовой К.А.:

3.1. Обеспечить своевременное выполнение мероприятий Планов.

3.2. Систематически обновлять информационный стенд и раздел официального сайта по вопросам проведения ГИА в 2024/2025 учебном году по

мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов.

3.3. Довести данный приказ до сведения педагогов, классного руководителя 9 класса.

4. Классному руководителю 9 класса:

4.1. Провести тематические родительские собрания по информационно-разъяснительной работе по организации ГИА-9 для родителей (законных представителей) обучающихся по проведению ГИА в 2024/2025 учебном году. При проведении каждого этапа родительского собрания составлять ведомость с перечнем рассмотренных вопросов, для ознакомления под роспись каждого из родителей. В случае отсутствия родителя обучающегося на родительском собрании необходимо передать материалы собрания для ознакомления и подписи.

4.2. Провести тематические классные часы для выпускников. При проведении каждого классного часа составлять ведомость с перечнем рассмотренных вопросов для ознакомления под роспись каждого из обучающихся. В случае отсутствия обучающегося на каком-либо из классных часов, для него необходимо провести индивидуальную консультацию.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Костенко

С приказом ознакомлены: _____ Ю.Ю. Матвейчук «__» _____ 2024 г.
_____ К.А. Меметова «__» _____ 2024 г.

План
проведения информационно-разъяснительной работы по организации
ГИА-9 в МБОУ «Зерновская средняя школа»
в 2024/2025 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1.	Формирование пакета документов для проведения ИРР	октябрь 2024 – май 2025	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
1.2.	Организация работы разделов официального сайта по вопросам ГИА-9, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)	в течение года	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
1.3.	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, размещение информации на официальном сайте, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)	в течение года	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
1.4.	Разработка Плана проведения ИРР	октябрь 2024	Меметова К.А., зам. дир. по УВРР
1.5.	Освещение в муниципальных и региональных средствах массовой информации (СМИ) вопросов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9	в течение года	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1.	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2024/2025 учебном году, в том числе в дистанционном формате:	ноябрь 2024 –апрель 2025	Меметова К.А., зам. дир. по УВР, классный руководитель 9 класса
2.1.1	Перечень тем для проведения родительских собраний: « Об официальных источниках информации о ГИА »(http://ege-crimea.ru , http://www.rustest.ru , http://www.fipi.ru , http://www.obrnadzor.gov.ru , http://ege.edu.ru/ , http://gia.edu.ru/) « Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году » (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА) « Об особенностях ГИА в 2025 году » (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов) « Права и обязанности участников ГИА » (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка	ноябрь 2024– апрель 2025	Меметова К.А., зам. дир. по УВР, классные руководители 9 класса

	<p>проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА)</p> <p>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)</p> <p>«О мерах административной ответственности», предусмотренных п. 4 ст.19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».</p>		
2.1.2	<p>Перечень тем для проведения классных часов:</p> <p>«Об официальных источниках информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, http://ege.edu.ru/, http://gia.edu.ru/)</p> <p>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году»(места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА)</p> <p>«Об особенностях ГИА в 2025 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов)</p> <p>«О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9 класса к ГИА)</p> <p>«О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА)</p> <p>«О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков)</p> <p>«Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА)</p> <p>«Об особенностях контрольных измерительных материалов 2025 года» (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ)</p> <p>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)</p> <p>«О мерах административной ответственности»</p>	ноябрь 2024 май 2025	Меметова К.А., зам. дир. по УВР, классный руководитель 9 класса

	предусмотренных п. 4 ст.19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.		
2.2	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках и др.)	октябрь 2024 –июнь 2025	Меметова К.А., зам. дир. по УВР, классный руководитель 9 класса
2.3	Поддержка всероссийских акций «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ЕГЭ родителям»	февраль – апрель 2025	Классный руководитель 9 класса

Директор

Е.Н. Костенко

План
проведения информационно-разъяснительной работы по организации
процедур оценки качества образования в МБОУ «Зерновская средняя школа»
в 2024/2025 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1.	Формирование пакета документов для проведения ИРР для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	октябрь 2024 – май 2025	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
1.2.	Организация работы разделов официального сайта по вопросам ГИА-9, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)	в течение года	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
1.3.	Информационный обмен с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) через личный кабинет школьного координатора, в котором размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы	в течение года	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
1.4.	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальном сайте, своевременное обновление информационных ресурсов	в течение года	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
1.5.	организация работы раздела официального сайта по вопросам проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
1.6.	Освещение в муниципальных и региональных средствах массовой информации вопросов организации и проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
1.7.	Разработка Плана проведения ИРР	октябрь 2024	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1.	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на официальном сайте	в течение года	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
2.2.	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на стендах и официальном сайте (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов)	в течение года	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
2.3.	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования	в течение года	Меметова К.А., зам. дир. по УВР

2.4.	Размещение информационных листов об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году	октябрь 2024 –июнь 2025	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
2.5.	Участие в проведении селекторных совещаний по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году	в течение года	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
2.6.	Ведение на официальном сайте рубрики «Часто задаваемые вопросы»	в течение года	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
2.7.	Освещение в средствах массовой информации регионального и федерального уровней вопросов подготовки и проведения процедур оценки качества образования в РК	в течение года	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
2.8.	Размещение на главной странице сайта подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» единого для учреждения Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	сентябрь 2024 – январь 2025	Меметова К.А., зам. дир. по УВР
2.9.	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальном сайте учреждения	июнь-июль 2025	Меметова К.А., зам. дир. по УВР

Директор

Е.Н. Костенко