

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «ЗЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)

**П Р И К А З**

24 октября 2024 г.

№ 319

Об организации информационно-разъяснительной работы по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024/2025 учебном году

Во исполнение приказа отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 23.09.2024 г. № 247 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Сакском районе в 2024/2025 учебном году», с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. План проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9 в МБОУ «Зерновская средняя школа» в 2024/2025 учебном году (приложение 1).

1.2. План проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в МБОУ «Зерновская средняя школа» в 2024/2025 учебном году (приложение 2).

2. Назначить Меметову К.А., заместителя директора по УВР ответственной за проведение информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9 по организации процедур оценки качества образования в МБОУ «Зерновская средняя школа» в 2024/2025 учебном году в целом.

3. Меметовой К.А.:

3.1. Обеспечить своевременное выполнение мероприятий Планов.

3.2. Систематически обновлять информационный стенд и раздел официального сайта по вопросам проведения ГИА в 2024/2025 учебном году по

мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов.

3.3. Довести данный приказ до сведения педагогов, классного руководителя 9 класса.

4. Классному руководителю 9 класса:

4.1. Провести тематические родительские собрания по информационно-разъяснительной работе по организации ГИА-9 для родителей (законных представителей) обучающихся по проведению ГИА в 2024/2025 учебном году. При проведении каждого этапа родительского собрания составлять ведомость с перечнем рассмотренных вопросов, для ознакомления под роспись каждого из родителей. В случае отсутствия родителя обучающегося на родительском собрании необходимо передать материалы собрания для ознакомления и подписи.

4.2. Провести тематические классные часы для выпускников. При проведении каждого классного часа составлять ведомость с перечнем рассмотренных вопросов для ознакомления под роспись каждого из обучающихся. В случае отсутствия обучающегося на каком-либо из классных часов, для него необходимо провести индивидуальную консультацию.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Костенко

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ Ю.Ю. Матвейчук «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
\_\_\_\_\_ К.А. Меметова «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

План  
проведения информационно-разъяснительной работы по организации  
ГИА-9 в МБОУ «Зерновская средняя школа»  
в 2024/2025 учебном году

| №  | Мероприятия   | Сроки                       | Ответственные   |
|--|---|-----------------------------|---|
| <b>1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР</b> |   |                             |   |
| 1.1.   | Формирование пакета документов для проведения ИРР   | октябрь 2024<br>– май 2025  | Меметова К.А.,<br>зам. дир. по УВР  |
| 1.2.   | Организация работы разделов официального сайта по вопросам ГИА-9, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)  | в течение года              | Меметова К.А.,<br>зам. дир. по УВР  |
| 1.3.   | Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, размещение информации на официальном сайте, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)  | в течение года              | Меметова К.А.,<br>зам. дир. по УВР  |
| 1.4.   | Разработка Плана проведения ИРР   | октябрь 2024                | Меметова К.А.,<br>зам. дир. по УВРР   |
| 1.5.   | Освещение в муниципальных и региональных средствах массовой информации (СМИ) вопросов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9  | в течение года              | Меметова К.А.,<br>зам. дир. по УВР  |
| <b>2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР</b>                             |   |                             |   |
| 2.1.   | Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2024/2025 учебном году, в том числе в дистанционном формате:   | ноябрь 2024<br>–апрель 2025 | Меметова К.А.,<br>зам. дир. по УВР,<br>классный<br>руководитель<br>9 класса |
| 2.1.1  | Перечень тем для проведения родительских собраний:<br>« <b>Об официальных источниках информации о ГИА</b> »( <a href="http://ege-crimea.ru">http://ege-crimea.ru</a> , <a href="http://www.rustest.ru">http://www.rustest.ru</a> ,<br><a href="http://www.fipi.ru">http://www.fipi.ru</a> , <a href="http://www.obrnadzor.gov.ru">http://www.obrnadzor.gov.ru</a> ,<br><a href="http://ege.edu.ru/">http://ege.edu.ru/</a> , <a href="http://gia.edu.ru/">http://gia.edu.ru/</a> )<br>« <b>Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году</b> » (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА)<br>« <b>Об особенностях ГИА в 2025 году</b> » (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов)<br>« <b>Права и обязанности участников ГИА</b> » (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка | ноябрь 2024–<br>апрель 2025 | Меметова К.А.,<br>зам. дир. по УВР,<br>классные<br>руководители<br>9 класса |

|       |  |                         |   |
|-------|--|-------------------------|---|
|       | <p>проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА)</p> <p><b>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»</b> (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)</p> <p><b>«О мерах административной ответственности»</b>, предусмотренных п. 4 ст.19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».</p>   |                         |   |
| 2.1.2 | <p>Перечень тем для проведения классных часов:</p> <p><b>«Об официальных источниках информации о ГИА»</b> (<a href="http://ege-crimea.ru">http://ege-crimea.ru</a>, <a href="http://www.rustest.ru">http://www.rustest.ru</a>, <a href="http://www.fipi.ru">http://www.fipi.ru</a>, <a href="http://www.obrnadzor.gov.ru">http://www.obrnadzor.gov.ru</a>, <a href="http://ege.edu.ru/">http://ege.edu.ru/</a>, <a href="http://gia.edu.ru/">http://gia.edu.ru/</a>)</p> <p><b>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году»</b>(места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА)</p> <p><b>«Об особенностях ГИА в 2025 году»</b> (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов)</p> <p><b>«О подготовке обучающихся к ГИА»</b> (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9 класса к ГИА)</p> <p><b>«О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов»</b> (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА)</p> <p><b>«О правилах заполнения экзаменационных бланков»</b> (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков)</p> <p><b>«Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов»</b> (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА)</p> <p><b>«Об особенностях контрольных измерительных материалов 2025 года»</b> (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ)</p> <p><b>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»</b> (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)</p> <p><b>«О мерах административной ответственности»</b></p> | ноябрь 2024<br>май 2025 | Меметова К.А.,<br>зам. дир. по УВР,<br>классный<br>руководитель<br>9 класса |

|     |   |                         |   |
|-----|---|-------------------------|---|
|     | предусмотренных п. 4 ст.19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. |                         |   |
| 2.2 | Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках и др.)   | октябрь 2024 –июнь 2025 | Меметова К.А., зам. дир. по УВР, классный руководитель 9 класса |
| 2.3 | Поддержка всероссийских акций «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ЕГЭ родителям»  | февраль – апрель 2025   | Классный руководитель 9 класса                                  |

Директор

Е.Н. Костенко

План  
проведения информационно-разъяснительной работы по организации  
процедур оценки качества образования в МБОУ «Зерновская средняя школа»  
в 2024/2025 учебном году

| №  | Мероприятия  | Сроки                   | Ответственные                   |
|--|--|-------------------------|---------------------------------|
| <b>1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР</b> |  |                         |                                 |
| 1.1.   | Формирование пакета документов для проведения ИРР для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования   | октябрь 2024 – май 2025 | Меметова К.А., зам. дир. по УВР |
| 1.2.   | Организация работы разделов официального сайта по вопросам ГИА-9, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)   | в течение года          | Меметова К.А., зам. дир. по УВР |
| 1.3.   | Информационный обмен с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) через личный кабинет школьного координатора, в котором размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы | в течение года          | Меметова К.А., зам. дир. по УВР |
| 1.4.   | Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальном сайте, своевременное обновление информационных ресурсов  | в течение года          | Меметова К.А., зам. дир. по УВР |
| 1.5.   | организация работы раздела официального сайта по вопросам проведения процедур оценки качества образования  | в течение года          | Меметова К.А., зам. дир. по УВР |
| 1.6.   | Освещение в муниципальных и региональных средствах массовой информации вопросов организации и проведения процедур оценки качества образования  | в течение года          | Меметова К.А., зам. дир. по УВР |
| 1.7.   | Разработка Плана проведения ИРР  | октябрь 2024            | Меметова К.А., зам. дир. по УВР |
| <b>2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР</b>                             |  |                         |                                 |
| 2.1.   | Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на официальном сайте   | в течение года          | Меметова К.А., зам. дир. по УВР |
| 2.2.   | Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на стендах и официальном сайте (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов)   | в течение года          | Меметова К.А., зам. дир. по УВР |
| 2.3.   | Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования  | в течение года          | Меметова К.А., зам. дир. по УВР |

|      |   |                             |                                 |
|------|---|-----------------------------|---------------------------------|
| 2.4. | Размещение информационных листков об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году  | октябрь 2024 –июнь 2025     | Меметова К.А., зам. дир. по УВР |
| 2.5. | Участие в проведении селекторных совещаний по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году   | в течение года              | Меметова К.А., зам. дир. по УВР |
| 2.6. | Ведение на официальном сайте рубрики «Часто задаваемые вопросы»   | в течение года              | Меметова К.А., зам. дир. по УВР |
| 2.7. | Освещение в средствах массовой информации регионального и федерального уровней вопросов подготовки и проведения процедур оценки качества образования в РК   | в течение года              | Меметова К.А., зам. дир. по УВР |
| 2.8. | Размещение на главной странице сайта подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» единого для учреждения Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа                      | сентябрь 2024 – январь 2025 | Меметова К.А., зам. дир. по УВР |
| 2.9. | Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальном сайте учреждения | июнь-июль 2025              | Меметова К.А., зам. дир. по УВР |

Директор

Е.Н. Костенко