

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЗЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)

П Р И К А З

26 августа 2024 г.

№ 216

Об организации питания обучающихся
МБОУ «Зерновская средняя школа»
в 2024/2025 учебном году

Во исполнении Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организации общественного питания населения», Порядка обеспечения питанием обучающихся МБОУ «Зерновская средняя школа», утвержденного приказом по школе от 23.11.2022 г. № 410

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Муртазаеву Е.Т., делопроизводителя, ответственным за проведение мониторинга организации питания в школе в 2024/2025 учебном году в целом.
2. Утвердить график работы столовой и график питания (приложение 1).
3. Утвердить список детей 1-4 классов для организации бесплатного горячего питания в 2024/2025 учебном году (приложение 2).
4. Утвердить список детей-инвалидов, которые нуждаются в бесплатном горячем питании в 2024/2025 учебном году (приложение 3).
5. Утвердить список детей из многодетных семей 1-10 классов для организации бесплатного горячего питания в 2024/2025 учебном году (приложение 4).
6. Утвердить ассортимент буфетной продукции на 2024/2025 учебный год.
7. Утвердить Примерное цикличное меню для одноразового питания учащихся 1-4 классов в общеобразовательных учреждениях.
8. Утвердить Примерное цикличное меню для одноразового питания учащихся льготных категорий в общеобразовательных учреждениях.
9. Муртазаевой Е.Т.:
 - 9.1. В своей работе руководствоваться действующими нормативными документами по организации питания и контроля за ним.
 - 9.2. Контролировать целевое расходование денежных средств, выделяемых из средств муниципального и регионального бюджета на организацию питания обучающихся.

9.3. Ежемесячно направлять отчет по питанию в МКУ «ЦОО и ДО».

9.4. Ежеквартально рассматривать вопрос об организации питания обучающихся на совещании при директоре.

9.5. Данный приказ довести до сведения классных руководителей.

9.6. Разместить данный приказ на официальном сайте учреждения.

10. Косовой В.Д., медицинской сестре:

10.1. Обновить тематические стенды по формированию культуры здорового питания обучающихся.

10.2. Ежедневно до 8:30 составлять меню-требование и меню-раскладку и подавать на утверждение директора школы.

10.3. Осуществлять повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и образовательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий.

10.4. Следить за организацией питания, в том числе за качеством готовой продукции.

10.5. Ежедневно контролировать сроки хранения продукции, реализуемой через буфет.

10.6. Присутствовать при закладке поваром продукции на завтрак и обед, а также при снятии поваром суточных проб.

11. Перевощиковой М.Н., заведующему хозяйством обеспечить контроль за исправностью технологического и холодильного оборудования на пищеблоке. В случае выявления неисправностей принимать меры для их устранения и доводить до сведения администрации учреждения.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Костенко

С приказом ознакомлены: _____ В.Д. Косова «__» _____ 2024 г.
_____ Е.Т. Муртазаева «__» _____ 2024 г.
_____ М.Н. Перевощикова «__» _____ 2024 г.

