

ПОЛОЖЕНИЕ
об автоматизированной системе управления питанием и доступом в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Зерновская
средняя школа» Сакского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об автоматизированной системе управления питанием и доступом в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Зерновская средняя школа» Сакского района Республики Крым (далее – Положение) определяет цели создания автоматизированной системы управления питанием и доступом в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Зерновская средняя школа» Сакского района Республики Крым (далее – общеобразовательная организация), ее структуру, участников, их функции и обязанности, задачи и функции подсистем, входящих в ее состав.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2023г.№ 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым».

1.3. В Положении используются основные понятия и сокращения:

- автоматизированная система управления питанием и доступом в общеобразовательной организации (далее - АСУПиД) - информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, Исполнителем, оператором по организации питания, муниципальными общеобразовательными организациями, законными представителями обучающихся, кредитной организацией, осуществляющей переводы денежных средств, надзорными и контролирующими органами при оказании обучающимся услуг по организации учета и оплаты питания в Школе и контроля посещаемости, в том числе с использованием Многофункциональной карты жителя Республики Крым;

-координатор АСУПиД - ответственный исполнительный орган Республики Крым, осуществляющий организационное, нормативно-правовое и методическое обеспечение функционирования и развития АСУПиД;

-операторы данных – органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, осуществляющие деятельность по внесению, актуализации сведений в автоматизированную систему, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных;

-исполнитель - организация, обеспечивающая эксплуатацию АСУПиД и ее техническое сопровождение, привлекаемая координатором АСУПиД к выполнению работ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

-общеобразовательная организация – муниципальная общеобразовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность на территории Республики Крым на основании лицензии на образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности;

-обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу в общеобразовательной организации на территории Республики Крым;

-оператор по организации питания (далее - оператор питания) - организация, являющаяся исполнителем по муниципальному контракту на оказание услуг по организации питания;

-многофункциональная карта жителя Республики Крым (далее - МФК) - банковская платежная бесконтактная карта национальной платежной системы «МИР», эмитированная банковским учреждением – участником АСУПиД (далее - Банк - участник АСУПиД), для обеспечения обучающимся удобного получения государственных и коммерческих услуг, финансовых и нефинансовых сервисов;

-пользователь - юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в АСУПиД;
-лицевой счет - индивидуальный идентификатор обучающегося, который автоматически присваивается один раз при создании учетной записи. На лицевом счете отражается баланс денежных средств обучающегося: начисление денежных средств при пополнении и списание с него при регистрации факта получения питания обучающимся в столовой общеобразовательной организации;

-участники - исполнительные органы Республики Крым, органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, организации, осуществляющие образовательную деятельность, граждане Российской Федерации, а также иные организации, осуществляющие взаимодействие и подключенные к АСУПиД в соответствии с соглашениями, заключенными с исполнителем, банки.

1.4. АСУПиД обеспечивает учет питания обучающихся, предоставляемого за счет следующих источников финансирования:

- а) в соответствии с каждой категорией обучающихся за счет бюджетных ассигнований:
 - федерального бюджета;
 - бюджета Республики Крым;
 - бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым;
- б) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся;
- в) комбинированно, за счет бюджетных ассигнований и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Цели и задачи создания АСУПиД

2.1. Целями создания АСУПиД являются:

- цифровизация процессов обеспечения питанием обучающихся, контроля и управления доступом в Школе;
- организация контроля за движением денежных средств, выделенных на оплату школьного питания;
- переход на безналичную оплату питания обучающихся;
- увеличение охвата питанием всех категорий обучающихся;
- установление контроля за соблюдением режима посещаемости.

2.2. Задачами АСУПиД являются:

- организация автоматизированного учета питания обучающихся в общеобразовательной организации в соответствии с реальной посещаемостью;
- использование безналичной формы оплаты в рамках АСУПиД;
- предварительный электронный заказ на питание;
- автоматизированное формирование отчетности на основании данных, имеющих в АСУПиД;
- контроль доступа в общеобразовательную организацию с использованием МФК;
- оперативное информационное взаимодействие с пользователями АСУПиД.

3. Права и обязанности участников АСУПиД

3.1. Права и обязанности координатора АСУПиД.

Координатор АСУПиД имеет право:

- осуществлять координацию деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, общеобразовательных организаций, иных организаций по использованию АСУПиД;
- получать необходимую отчетность и информацию из АСУПиД для принятия управленческих решений;
- организовать привлечение исполнителя к выполнению работ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- вносить предложения по модернизации АСУПиД;
- организовывать доступ сторонних лиц к информации в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Координатор АСУПиД обязан:

-осуществлять организационное, нормативно-правовое и методическое обеспечение функционирования и развития АСУПиД;

-утверждать Правила присоединения участников к АСУПиД;

-утверждать Регламент взаимодействия участников АСУПиД.

3.2. Права и обязанности операторов данных.

Операторы данных имеют право:

-вносить предложения по модернизации АСУПиД;

-получать отчетность по установленным формам.

Операторы данных обязаны:

-определять виды и размер оплаты за питание обучающимися льготной категории;

-обеспечивать заполнение справочников в АСУПиД и их своевременную актуализацию;

-осуществлять информационное взаимодействие с участниками АСУПиД;

-нести ответственность за достоверность внесенной информации.

3.3 Права и обязанности исполнителя.

Исполнитель имеет право:

-запрашивать у участников АСУПиД информацию, необходимую для обеспечения функционирования АСУПиД;

-совершенствовать технологии функционирования АСУПиД;

вносить предложения по модернизации АСУПиД;

-получать вознаграждение за оказанные услуги в соответствии с условиями договоров, заключенных с участниками АСУПиД.

Исполнитель обязан:

-обеспечивать функционирование АСУПиД в круглосуточном режиме;

-обеспечивать организационную, консультационную и техническую поддержку

Пользователей;

-обеспечивать развитие (модернизацию), эксплуатацию АСУПиД;

-обеспечивать защиту информации в АСУПиД от несанкционированного доступа к ней, ее искажения или блокирования с момента размещения указанной информации в АСУПиД;

-обеспечивать целостность, неизменность, сохранность информации в АСУПиД, резервное копирование и восстановление такой информации (в случае технических сбоев в работе АСУПиД);

-обеспечивать организацию монтажа терминальных устройств к установленным турникетам, позволяющим принимать к обработке МФК;

-обеспечивать возможность безналичной оплаты за питание с использованием терминальных устройств;

-обеспечивать технически информационное взаимодействие АСУПиД с иными информационными системами.

3.4. Права и обязанности общеобразовательной организации.

Общеобразовательная организация имеет право:

-запрашивать у исполнителя информацию по функционированию АСУПиД;

-получать информационно-консультационную поддержку в части эксплуатации АСУПиД;

Общеобразовательная организация обязана:

-обеспечивать своевременное внесение актуальных, достоверных и полных сведений в АСУПиД;

-осуществлять внесение данных по оператору питания;

-осуществлять привязку обучающегося к категории льготы;

- формировать и подтверждать заявки на питание;

- формировать отчетность по питанию в рамках своей общеобразовательной организации;
- обеспечивать техническое сопровождение установленных турникетов;
- формировать отчетность по проходу обучающихся.

3.5. Права и обязанности оператора питания.

Оператор питания имеет право:

- осуществлять просмотр, обработку и реализацию заявок на поставку питания обучающимся (количество обучающихся, получающих питание на основании выставленных сотрудниками общеобразовательной организации отметок о фактах явки по каждому обучающемуся) и заказам на питание обучающихся (планирование реализации);
- получать отчетность об оплате за услуги питания.

Оператор питания обязан:

- обеспечивать формирование и внесение необходимых сведений в АСУПиД (настройки основных параметров, меню, ассортимента питания и дополнительного питания), в том числе для регистрации уникальных лицевых счетов и учета движения денежных средств обучающегося;
- определять размер платы за питание, предоставляемое обучающемуся;
- обеспечивать выдачу заказов на питание в соответствии с заявками, подтвержденными в АСУПиД.

3.6. Права и обязанности Банка – участника АСУПиД.

Банк - участник АСУПиД имеет право:

- запрашивать и получать документы и сведения, связанные с функционированием АСУПиД;
- приостанавливать операции по МФК в случаях, установленных действующим законодательством.

Банк – участник АСУПиД обязан:

- обеспечивать эмиссию МФК для обучающихся;
- оказывать услугу по пополнению лицевых счетов обучающихся и отражению информации о состоянии баланса лицевых счетов в АСУПиД;
- обеспечивать проведение расчетов и учет денежных средств в АСУПиД за питание обучающихся;
- предоставлять общеобразовательной организации терминальные устройства для оснащения турникетов на договорной основе;
- предоставлять оператору питания терминальные устройства для обеспечения безналичной оплаты за питание на договорной основе.

3.7. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) имеют право:

- присоединиться к АСУПиД;
- вносить своевременную оплату за питание в соответствии с категорией питания путем пополнения лицевого счета обучающегося;
- просматривать меню и остаток денежных средств на лицевом счете обучающегося;
- осуществлять выбор меню.

Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно предоставлять в общеобразовательную организацию документы, подтверждающие право на льготу на питание в соответствии с Правилами присоединения участников к АСУПиД.

3.8. Участники АСУПиД обязаны:

- обеспечивать соблюдение регламентированных процедур работы в АСУПиД;
- осуществлять организационно-технические мероприятия, необходимые для работы пользователей в АСУПиД;
- определять должностных лиц, ответственных за взаимодействие с соответствующими участниками;

-поддерживать работоспособность программных и технических средств, используемых для работы в АСУПиД;

-незамедлительно информировать исполнителя о сбоях и нарушениях в функционировании своих программных и технических средств, используемых для работы в АСУПиД, а также о нарушениях требований об обеспечении информационной безопасности;

-принимать экстренные меры по устранению выявленных сбоев и нарушений функционирования своих программных и технических средств, используемых для работы в АСУПиД, а также нарушений требований об обеспечении информационной безопасности;

-обеспечивать достоверность и актуальность информации, передаваемой с использованием подсистем, а в случае установления недостоверности информации обеспечивать ее изменение и информирование оператора данных о случаях выявления недостоверности информации и об ее изменении;

-обеспечивать соблюдение пользователями требований к защите информации в соответствии с законодательством;

-использовать функционал АСУПиД и содержащиеся в ней сведения в целях и в объеме, которые необходимы для реализации их полномочий в установленной сфере деятельности.

4. Структура АСУПиД

4.1. АСУПиД состоит из следующих компонентов:

-информационная инфраструктура - совокупность подсистем, реализующих информационные процессы (в частности сбор, обработку, хранение и передачу информации);

-информационно-технические средства - информационно- телекоммуникационные системы, сети и средства информационного взаимодействия, комплекс вычислительных средств в виде локальных и интегрированных автоматизированных рабочих мест, локальной и интегрированной вычислительной сети, обеспечивающих участникам АСУПиД и пользователям доступ к информационным ресурсам посредством использования соответствующих технологий и программно-технических средств;

-нормативные правовые акты, методические документы, регулирующие соответствующую сферу деятельности.

4.2. В состав АСУПиД входят следующие подсистемы:

1) подсистема контроля и управления доступом в общеобразовательную организацию - совокупность программно-аппаратных технических средств контроля и средств управления, имеющих целью ограничение и регистрацию входа/выхода объектов на заданную территорию, предназначена для организации контрольно-пропускной системы на территории общеобразовательной организации.

Обеспечивает следующие процессы:

— считывание МФК в момент прикладывания их к турникетам и проверку их подлинности;

— проверку списка разрешенных для прохода МФК и предоставление доступа путем открытия турникета;

— выгрузку информации о движении контингента;

— обеспечение возможности регистрации прохода при отсутствии банковской карты;

2) подсистема управления организованным питанием, в том числе учета и контроля льготных категорий обучающихся, объединяет в едином информационном пространстве деятельность всех участников процесса и создает удобные инструменты для выбора меню, различных способов оплаты питания, в том числе с использованием мобильных приложений.

Подсистема решает вопросы автоматизации и управления деятельностью операторов питания, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, общеобразовательных организаций, предназначена для повышения прозрачности и качества взаимодействия участников процесса организации питания в общеобразовательных организациях.

Обеспечивает следующие процессы:

- цифровизацию организации процессов обеспечения питанием обучающихся;
- возможность контроля расходования денежных средств при организации питания;
- заполнение, ведение и актуализацию справочников;
- учет поступлений и расходов денежных средств на лицевых счетах обучающихся;
- формирование заявки на питание в соответствии с категорией обучающихся;
- обеспечение возможности предоставления платного питания на основе предварительного заказа;
- обеспечение возможности предоставления заказа платного питания для льготной/бесплатной категории обучающихся с учетом предоставляемой льготы;
- формирование отчетности.

4.3. Эксплуатация ранее внедренной в общеобразовательной организации системы контроля и управления доступом должна осуществляться с учетом АСУПид.

5. Обеспечение защиты информации в АСУПид

5.1. Защита информации, содержащейся в АСУПид, обеспечивается путем выполнения координатором АСУПид, операторами данных, исполнителем и иными участниками АСУПид комплекса правовых, организационных и технических мероприятий, направленных на:

- организацию режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена АСУПид, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- обеспечение сохранности носителей персональных данных;
- утверждение перечня лиц, которым разрешен доступ к обрабатываемым в АСУПид персональным данным, необходимым для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей;
- использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз;
- исключение случаев неправомерного уничтожения или модифицирования информации (обеспечение целостности информации);
- исключение случаев неправомерного изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения данных, а также иных неправомерных действий.

6. Порядок проведения расчетов в АСУПид

6.1. Порядок расчетов между участниками АСУПид определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым и договорами, заключенными между участниками АСУПид.

6.2. Все платежи, переводы, расчеты и учет движения денежных средств в АСУПид производятся только в валюте Российской Федерации.

7. Ответственность

7.3а неисполнение или ненадлежащее выполнение настоящего положения участники АСУПид несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 1159140751877878898921129440081436868981209280

Владелец Костенко Екатерина Николаевна

Действителен с 15.12.2023 по 14.12.2024