

Принят на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Зерновская средняя школа»  
от 21.08.2023 г., протокол № 13

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБОУ  
«Зерновская средняя школа»  
от 21.08.2023 г. № 197

## **ПОРЯДОК и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Зерновская средняя школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Зерновская средняя школа» (далее Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями).

1.2. Порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Зерновская средняя школа» (далее ОУ).

1.3. Настоящий Порядок рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается директором ОУ.

### **2. Перевод обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся в ОУ осуществляется:

- по итогам учебного года, в связи с освоением в полном объеме образовательной программы текущего учебного года;

- при смене в пределах ОУ формы обучения (на очную, очно-заочную и заочную);

- при переходе из одного класса в другой, в том числе с профильным обучением;

- при переходе по состоянию здоровья на обучение на дому;

- при переходе на адаптированную программу обучения для обучающихся с ОВЗ;

- и других случаях, не учтенных в перечне оснований для перевода.

2.2. Обучающиеся ОУ, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и освоившие в полном объеме образовательные программы текущего учебного года, по решению педагогического совета ОУ переводятся в следующий класс.

2.3. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОУ создается комиссия. Сроки определяются ОУ и академическая задолженность должна быть ликвидирована в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни должника. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.

ОУ создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося несут ответственность за своевременное устранение академической задолженности, обязаны создать условия для подготовки по данному предмету и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

2.4. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в

следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

2.5. При смене формы обучения перевод обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с обоснованием причин перевода, или по заявлению обучающегося достигшего возраста 14 лет с согласия родителей (законных представителей).

Перевод обучающегося для получения образования по другой форме обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.6. По заявлению родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен из профильного класса с углублённым изучением отдельных предметов в общеобразовательный класс школы на любом году обучения.

2.7. Обучающиеся, не успевающие по программам углубленного изучения предмета (предметов), по решению педагогического совета школы могут быть аттестованы по программам общеобразовательного класса и переведены в общеобразовательный класс с согласия родителей (законных представителей).

2.8. Перевод обучающегося из общеобразовательного класса в профильный класс с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), при условии соответствия уровня знаний обучающегося требованиям учебных программ углубления и наличия вакантных мест в классе.

2.9. Перевод обучающегося по состоянию здоровья на обучение на дому осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), наличия заключения ВКК и ПМПК.

2.10. Перевод обучающегося на адаптированную программу обучения для детей с ОВЗ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), наличия заключения ВКК и ТППК.

2.11. Перевод обучающихся по основаниям, изложенным в пунктах 2.1.–2.11 производится на основании приказа директора ОУ без фиксации в алфавитной книге.

2.12. Документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году:

- классным руководителем осуществляется формирование выписок в бумажной форме из ЭЖ в случае необходимости использования данных ЭЖ;

- из электронной формы в качестве печатного документа информация об успеваемости обучающегося выводится на печать и заверяется подписью директора и печатью учреждения:

- сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося;

- сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося.

Сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося, сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося в форме выписки из ЭЖ, заверенные подписью директора и печатью учреждения.

### **3. Отчисление обучающихся**

3.1. Отчисление обучающегося из ОУ может осуществляться в следующих случаях:

3.1.1. при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОУ;

3.1.2. по заявлению родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;

3.1.3. по заявлению родителей (законных представителей) в связи со сменой общеобразовательного учреждения;

3.1.4. при завершении образования в связи с освоением основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования, реализуемых в ОУ с выдачей документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования;

3.1.5. не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и получившие справку установленного образца об обучении в ОУ;

3.1.6. в связи с выбором семейной формы обучения вне ОУ;

3.1.7. по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей обучающегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

3.2. Отчисление обучающегося в связи с переходом на семейную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с обоснованием причин перевода, или по заявлению обучающегося достигшего возраста 14 лет с согласия родителей (законных представителей). Перевод обучающегося для получения образования по семейной форме обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.3. За неисполнение или нарушение Устава ОУ, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

3.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания ОУ должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета старшеклассников и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. До применения меры дисциплинарного взыскания ОУ должно потребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 3.4. настоящего положения, а также времени на учет мнения совета старшеклассников, представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОУ, но не более семи учебных дней со дня представления директору ОУ мотивированного мнения совета старшеклассников, представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме.

3.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из ОУ, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если срок ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ОУ незамедлительно обязано проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора ОУ, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ОУ. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.17. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания у обучающему не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор ОУ до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета старшеклассников, представительных органов обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.18. Во всех случаях отчисление обучающегося из ОУ оформляется приказом директора ОУ и с фиксацией в алфавитной книге.

## **5. Восстановление обучающихся**

4.1. Настоящий раздел регулирует порядок восстановления обучающихся в ОУ.

4.2. Право на восстановление в ОУ имеют обучающиеся, отчисленные из ОУ по основаниям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка.

4.3. Восстановление в ОУ, если несовершеннолетний не продолжал обучение после отчисления из ОУ, осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе.

4.4. Родители (законные представители) обучающегося, желающего восстановиться в ОУ, подают заявление о восстановлении.

4.5. Решение о восстановлении в ОУ рассматривается и принимается педагогическим советом ОУ и оформляется приказом директора.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067735

Владелец Кулинич Светлана Владимировна

Действителен с 14.03.2023 по 13.03.2024