

**ЦИКЛОГРАММА**  
**управленческой деятельности администрации школы**

период	Плановые мероприятия	ответственные
сентябрь	<p><u>Заседания:</u> Методического совета; ШМО (утверждение рабочих программ, тематика педагогических советов на год); Административное совещание. <u>Семинары</u> классных руководителей по планированию ВР. <u>Выполнение закона «Об образовании»</u>. Выявление детей, не приступивших к обучению. Трудоустройство выпускников. Личные дела обучающихся. Обеспеченность учебниками. Контрольные обследования опекаемых учеников. Организация питания школьников (заключение контрактов). <u>Кадры</u>. Уточнение стажа, категории, награждения. <u>Комплектование. Тарификация.</u> 1,5,10-е классы. ГПД. Обучение на дому. Распределение учебной нагрузки учителей. Назначение классных руководителей. <u>Расписание учебных занятий.</u> <u>Отчеты:</u> ОШ, РИК, <u>Контроль остаточных знаний учащихся.</u> <u>Изучение нового набора учащихся.</u> Обследование речи учащихся. Изучение семейного положения. <u>Организация дежурства по школе.</u> Школьное самоуправление. Дежурство учителей. <u>Безопасность.</u> Организация охраны школы. Проведение инструктажей по ТБ и пожарной безопасности. Организация занятий по эвакуации учащихся. <u>Оформление школьной документации.</u> Классные журналы. Журналы факультативов, кружков, замещений. Дневники. Расписание. <u>Подготовка к Дню учителя.</u> Таблицы КПО. Заполнение Таблицы по энергосбережению. Заполнение.</p>	
октябрь	<p><u>Организация занятий</u> по изучению ТБ, пожарной безопасности, ПДД. Административное совещание. <u>Проверка состояния журналов и школьной документации.</u> <u>Родительское собрание.</u> <u>Подготовка педагогического совета.</u> <u>Контроль обучения на дому.</u> Организация дистанционного обучения (по необходимости). <u>Подготовка набора в первый класс.</u> <u>Посвящение в первоклассники.</u> <u>Подготовка плана осенних каникул.</u> <u>Заседание совета профилактики</u> Заполнение таблиц по энергосбережению</p>	
ноябрь	<p><u>Педсовет.</u> Отчет по движению учащихся. Успеваемость в 1-ой четверти. <u>Проверка ведения элжура.</u> <u>Организация школьного тура олимпиад.</u> <u>Подготовка ШМО материала для тестирования знаний учащихся за 1-ое полугодие.</u> <u>Предварительный опрос</u> о выборе предметов ГИА. <u>Организация посещения семей социального риска.</u> <u>Организация осенних каникул.</u> План. Результаты.</p>	
декабрь	<p><u>Подготовка январского педсовета.</u> <u>Планирование, коррекция</u> на III четверть. <u>Промежуточный контроль знаний.</u> (административные к\работы, тестирование) <u>Оформление базы данных выпускников 9,11-х классов.</u></p>	

	<p><u>Итоги первого полугодия</u>. .Выполнение учебных программ.  <u>Дозировка домашних заданий</u>. <u>Перегрузка учащихся</u>. Изучение вопроса.  <u>Санитарно-гигиенический режим в школе</u>. (состояние классов, мест общего пользования, столовой, пищеблока)  <u>Инструктаж персонала по правилам пожарной безопасности</u> (новогодние мероприятия)  Административное совещание.  <u>Подготовка новогодних праздничных мероприятий</u>. (график проведения елок, зимние каникулы).</p>	
январь	<p><u>Педагогический совет</u>. Проблемная тема. Итоги успеваемости в первом полугодии.  <u>Проведение зимних каникул</u>. Организация катков. Эффективность проведения каникул.  <u>Заключение договоров</u> (Электроэнергия, Водоснабжение, Отопление. Связь (телефон, Интернет) и т.п.)  Административное совещание. Инструктажи по ТБ и ПБ  Заполнение таблиц КПМО.  Заполнение таблиц по энергосбережению.  <u>Отчет по финансово-хозяйственной деятельности</u>.  Смета на календарный год.  Отчет библиотеки за год.</p>	
февраль	<p>Административное совещание.  Организация и проведение Дня защитника Отечества  Выборы экзаменов ГИА.  Смета финансирования на календарный год.  Составление сметы на ремонт здания школы.  Инвентаризация материальных ценностей. Создание комиссии. Подготовка материалов.  Родительские собрания.</p>	
март	<p>Административное совещание.  Организация празднования 8 Марта.  Заполнение таблиц КПМО.  Заполнение таблиц по энергосбережению.  Организация весенних каникул.  Педагогический совет. Итоги обучения в 3-ей четверти.  Корректировка плана работы на IV четверть.</p>	
апрель	<p>Административное совещание.  Предварительное комплектование  Подготовка к ГИА. Изучение нормативных документов.  Составление смет на ремонт. Подготовка договоров и др. документации по ремонту здания.  Подготовка к летней оздоровительной кампании (отдых, трудовые бригады)  Родительские собрания.  День защиты детей. Тренировки эвакуации из здания. Работоспособность систем предупреждения.</p>	
май	<p><u>Празднование Дня Победы</u>.  <u>Подготовка итоговой линейки</u>.  <u>Итоговое родительское собрание</u>.  <u>Административное совещание</u>.  <u>Организация ГИА</u>. Расписание экзаменов.  <u>Подготовка документов на электронные торги</u>, котировки и т.п.</p>	
июнь	<p><u>Организация и проведение ГИА</u>.  <u>Выдача аттестатов</u>. <u>Выдача сертификатов с результатами ГИА</u>.  Планирование на следующий год и подведение итогов.  Анализ выполнения муниципального задания.  <u>Отчеты по итогам ГИА</u>. Формы. Сроки.  Летний оздоровительный лагерь.  Трудовые бригады.  Отчеты по итогам года. <u>Анализ</u>. <u>План работы</u>.</p>	

	Ремонтные работы. Заполнение таблиц по энергосбережению	
июль	Ремонтные работы. <u>Предоставление отчета о выполнении предписаний Роспотребнадзора.</u> Организация закупок для школы (медикаменты, строительные материалы, учебники и т.п.) Составление проекта сметы на следующий год Завершение подготовки здания школы к новому году.	
август	Ремонтные работы. Завершение ремонта. Подготовка помещений школы к приему детей. Заключение договоров по питанию, молоко <b>Подготовка педсовета.</b> Определение программ, целей и задач на предстоящий учебный год. Прием сотрудников, Инструктажи. Итоги трудоустройства выпускников. Сбор уточнение сведений.	