

Перспективный план
работы управленческой команды МБОУ «Зерновская средняя школа»
на 2023-2024 годы

Мероприятия по достижению результата	Ответственный	Контрольные действия ответственного	Сроки
Блок 1. Качественное массовое образование			
Расстановка кадров в выпускных классах с учетом результативности педагога в предшествующих сезонах ГИА	Члены управленческой команды	Подготовка предложений руководителю	Апрель, июнь (коррекция по итогам ГИА)
Разработка, экспертиза и внедрение программ внеурочной деятельности по предметам, требующим особого внимания	Члены управленческой команды	Заседание методического совета	Июнь
		Подготовка предложений руководителю о расстановке педагогов	Август
Проведение пробных диагностических мероприятий, в том числе в 9-х и 11-х классах	Заместитель директора по УВР	Аналитика, подготовка доклада руководителю об объективности оценивания и об уровне освоения профильных дисциплин в разрезе классов и педагогов	Ежемесячно (по мере подведения итогов диагностических мероприятий)
Блок 2. Развитие талантов школьников			
Создание школьной пофамильной базы данных школьников, успешно проявивших себя в олимпиадном движении	Члены управленческой команды	Контроль составления классными руководителями пофамильных списков обучающихся, успешно проявивших себя в олимпиадном движении	Июнь
		Составление персонифицированного графика участия каждого обучающегося в школьном этапе ВсОШ, в муниципальном этапе	Август
		Контроль исполнения графика и полноты обеспечения информированности каждого обучающегося со стороны классных руководителей	В течение учебного года

Обеспечение классными руководителями максимально возможного вовлечения обучающихся в проведение школьного этапа олимпиады, творческих конкурсов	Заместитель директора по УВР	Выверка заявок на участие	Сентябрь
Разработка, экспертиза и внедрение программ дополнительного образования в поддержку профилирующих предметов, а также кружков по актуальным и перспективным направлениям (с учетом повышающего коэффициента рейтинговых баллов за дипломы по математике, физике, информатике, химии и биологии)	Члены управленческой команды	Заседание управленческой команды	Июнь
		Подготовка предложений руководителю о расстановке педагогов дополнительного образования	Август
Персональное сопровождение обучающихся, показавших высокую результативность в олимпиадном движении	Члены управленческой команды	Разработка и реализация индивидуального плана, учитывающего интенсивную подготовку	Март
Блок 3. Профилактика правонарушений			
Организация деятельности социального педагога, классных руководителей по созданию и/или обновлению банка данных о семьях и детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, о детях, склонных к правонарушениям, и детях группы риска	Руководитель МО классных руководителей	Контроль составления списков классными руководителями, социальным педагогом, выверка данных	Сентябрь Январь
Разработка и реализация индивидуальных планов работы с семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, с детьми, склонными к правонарушениям, и с детьми группы риска с	Руководитель МО классных руководителей	Контроль реализации индивидуальных планов	Сентябрь

целью решения проблем, связанных с социализацией личности			
Организация консультационной поддержки родителей, имеющих детей, склонных к школьной и социальной дезадаптации	Руководитель МО классных руководителей	Контроль оказания консультационной поддержки	В течение года
Организация изучения социально-психолого-педагогических особенностей детей группы риска через наблюдение в урочной и внеурочной деятельности, проведение психологических тестов, собеседования с учениками и/или их родителями/законными представителями	Руководитель МО классных руководителей	Контроль деятельности педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей по изучению социально-психолого-педагогических особенностей детей через посещение уроков, проверку школьной документации, собеседования	В течение года
Разработка и экспертиза программы гражданско-правового воспитания и внедрение ее элементов в программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования	Члены управленческой команды	Контроль разработки, экспертизы программы	Август
		Контроль реализации программы	В течение года
Организация деятельности педагогов, классных руководителей, социального педагога по вовлечению обучающихся группы риска и обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, в общественно-полезную деятельность, в объединения дополнительного образования и внеурочную деятельность	Заместитель директора по УВР	Контроль деятельности педагогов, классных руководителей, социального педагога в данном направлении	В течение учебного года

Организация летнего отдыха для обучающихся группы риска и обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации	Заместитель директора по УВР	Контроль деятельности классных руководителей, социального педагога в данном направлении	Май
Блок 4. Инклюзивное образование			
Выверка контингента обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	Заместитель директора по УВР	Заседание школьного психолого-педагогического консилиума (ППк)	Сентябрь
Создание ситуации успеха для каждого ребенка с особыми образовательными потребностями на основе индивидуального образовательного маршрута, рекомендованного ППк	Заместитель директора по УВР	Составление персонифицированной карты участия каждого ребенка с ОВЗ и инвалидностью в значимых городских мероприятиях	Сентябрь
		графика и полноты обеспечения информированности каждого обучающегося со стороны классных руководителей	В течение учебного года
Создание материально-технических условий для реализации траектории успеха для каждого ребенка с ОВЗ и инвалидностью	Заместитель директора по УВР	Формирование плана закупок и корректировка плана ФХД с учетом потребности в дооснащении для создания комфортных условий развития обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	Сентябрь
Развитие профессиональных умений и мастерства обучающихся с инвалидностью посредством участия в национальном чемпионате профессионального мастерства для лиц с ОВЗ и инвалидностью	Заместитель директора по УВР	Подача заявки и организация подготовки (содержательной, методической, материально-технической) к участию в «Вместе - ярче»	Сентябрь
Успешное освоение обучающимися с ОВЗ и инвалидностью основной образовательной программы (адаптированной основной образовательной программы)	Заместитель директора по УВР	Особый контроль успеваемости и индивидуальное сопровождение академической успешности (контроль электронного журнала, посещаемости внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования)	В течение учебного года в соответствии с циклограммой
Блок 5. Социокультурное развитие			

Усиление блока информационного сопровождения: организация и проведение информационно-просветительской работы с обучающимися и учителями при подготовке к конкурсам муниципального проекта «Я люблю тебя, Сакский район!», интеллектуальных конкурсов и олимпиад	Заместитель директора по УВР	Контроль своевременности информирования обучающихся классными руководителями. Контроль обновления информации на тематических информационных стендах	В течение учебного года
Обеспечение консультационной поддержки учащихся, педагогов и родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением конкурсов муниципального проекта «Я люблю тебя, Сакский район!», интеллектуальных конкурсов и олимпиад	Заместитель директора по УВР	Контроль проведения консультаций для учеников и родителей	В течение учебного года
Разработка и реализация содержания рабочих программ по учебным предметам с использованием ресурсов социокультурных объектов	Члены управленческой команды	Контроль разработки рабочих программ	Сентябрь
		Контроль реализации рабочих программ с использованием ресурсов социокультурных объектов города	В течение учебного года
Сопровождение участия в проекте «Я люблю тебя, Сакский район!», интеллектуальных конкурсов и олимпиад	Заместитель директора по УВР	Контроль своевременности формирования списков участников и заявок на участие	В течение учебного года
Блок 6. Профессиональные умения и мастерство			
Организация подготовки обучающихся 6-11-х классов к участию в региональных чемпионатах WorldSkillsRussia, WorldSkillsJunior: создание базы	Заместитель директора по УВР	Контроль составления списков педагогами-предметниками	Сентябрь– октябрь
		Контроль организации и проведения школьных	Январь

данных обучающихся, желающих участвовать в чемпионатах; организация школьных отборочных соревнований		отборочных соревнований	
Организация реализации образовательных программ предметной области «Технология» в рамках сетевого взаимодействия с колледжами	Заместитель директора по УВР	Контроль реализации образовательных программ по «Технологии»	В течение учебного года
Разработка и реализация рабочих программ предметной области «Технология»	Члены управленческой команды	Контроль разработки рабочих программ по «Технологии»	Июнь–август
		Контроль реализации рабочих программ по «Технологии»	В течение учебного года
Развитие профессиональных умений и мастерства обучающихся с инвалидностью посредством участия в национальном чемпионате профессионального мастерства для лиц с ОВЗ и инвалидностью «Вместе - ярче»	Заместитель директора по УВР	Подача заявки и организация подготовки (содержательной, методической, материально-технической) к участию в конкурсе	Сентябрь
Блок 7. Массовый любительский спорт			
Актуализации работы школьного спортивного клуба (ШСК)	Заместитель директора по УВР	Подготовка кандидатур в состав школьного спорткомитета	Март
		Определение целевых индикаторов для ШСК	Август
		Текущий контроль исполнения целевых индикаторов для ШСК	В течение учебного года
Развитие объединений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности с приоритетным вниманием к баскетболу, шахматам, волейболу, настольному теннису	Заместитель директора по УВР	Составление персонифицированного графика участия каждого обучающегося указанных секций в спортивных мероприятиях с учетом рекомендаций учителей физической культуры и педагогов дополнительного образования	Сентябрь

		Контроль исполнения графика и полноты обеспечения информированности каждого обучающегося со стороны классных руководителей	В течение учебного года
Освоение обучающимися объединений дополнительного образования компетенций, необходимых для результативного участия в рейтинговых мероприятиях	Заместитель директора по УВР	Контроль составления рабочих программ и КТП учителей физической культуры и педагогов дополнительного образования с учетом потребности участия в значимых городских мероприятиях	Сентябрь
Блок 8. Удовлетворенность семей качеством образования			
Реализация Программы преемственности между НОО и ООО, ООО и СОО	Заместитель директора по УВР	Актуализация Дорожной карты по преемственности на 2023/24 учебный год	Сентябрь
Работа по профилактике родительской тревожности при переходе на уровень основного общего образования	Члены управленческой команды	Разработка и включение соответствующих тем в план-график лекториев «Родительского лектория»	Сентябрь
		Контроль исполнения графика лекториев «Родительского лектория»	В течение учебного года
Адаптация обучающихся 4-х классов к обучению в основной школе посредством внедрения элементов предметного обучения	Заместитель директора по УВР	Утверждение графика проведения уроков в 4-х классах учителями основной школы	Ноябрь
Исполнение социального запроса родителей за счет обеспечения вариативности образовательных программ на уровне основного общего образования посредством пакетного комплектования внеурочной деятельности, дополнительного образования наиболее востребованных предпрофильных направленностей	Заместитель директора по УВР	Контроль реализации программы ранней профилизации в 5-7-х классах	В течение учебного года

Широкое информирование родительской общественности и местного сообщества микрорайона о достижениях обучающихся, возможностях школы и перспективах ее развития	Заместитель директора по УВР	Контроль исполнения медиаплана школы	В течение учебного года
		Утверждение и текущая корректировка плана работы школьного медиацентра	
Гибкое реагирование на изменение социального запроса	Заместитель директора по УВР	Мониторинг уровня удовлетворенности родительской общественности	Один раз в год
Блок 9. Функциональная грамотность обучающихся			
Разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих реализацию в школе плана по формированию функциональной грамотности учащихся	Члены управленческой команды	Разработка локальных актов, подача на утверждение	Август
Проведение диагностики на выявление уровня сформированности читательской грамотности у обучающихся 6–8-х классов		Аналитика, подготовка доклада руководителю об объективности оценивания и об уровне читательской грамотности обучающихся 6–8-х классов	Ноябрь
Разработка и реализация модели организации формирования функциональной грамотности на основе активизации межпредметных связей		Контроль формирования функциональной грамотности на уроках через межпредметные связи	В течение учебного года
Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся и внедрение их в образовательный процесс		Контроль формирования банка данных заданий	В течение учебного года

<p>Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности</p>	<p>Контроль использования разработок для формирования функциональной грамотности на уроках</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов</p>	<p>Формирование списков, заявок; аналитика результативности</p>	<p>В течение учебного года</p>