

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Зерновская средняя школа»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Зерновская средняя школа»  
от 03.11.2022 г. № 393

протокол № 14 от 03.11.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе с молодыми специалистами**  
**МБОУ «Зерновская средняя школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического объединения школы, одной из задач которого является работа с молодыми специалистами.

1.2. Молодой специалист – это сотрудник школы:

- не имеющий педагогического стажа;
- выпускник среднего или высшего учебного заведения по специальности «учитель начальных классов» или учитель – предметник;
- студент 3–5-го курсов высшего педагогического учебного заведения;
- обучающийся на курсах переподготовки по специальности «учитель»;
- имеющий педагогический стаж менее 3 лет в образовательном учреждении.

1.3. Педагог-наставник – это учитель:

- обладающий квалификационной категории не ниже первой;
- стажем работы в образовательном учреждении не менее 5 лет;
- высоким профессиональным мастерством;
- стабильно высокими результатами в работе;
- пользующийся авторитетом и уважением среди коллег, администрации, учащихся и их родителей;
- постоянно повышающий свой профессиональный уровень.

1.4. Работа с молодыми специалистами предусматривает индивидуальную работу педагогов-наставников по передаче собственного опыта и созданию условий для профессионального и личностного роста начинающих педагогов.

1.5. Работа с молодыми специалистами начинается с момента подписания приказа руководителя образовательного учреждения об организации наставничества и о закреплении за начинающим учителем опытного педагога.

1.6. Наставничество является добровольным общественным поручением.

**2. Цель и задачи работы с молодыми специалистами**

2.1. Цель работы с молодыми специалистами – совершенствование профессиональных педагогических компетенций и личностный рост начинающего педагога.

2.2. Задачи:

- профессиональная и психологическая адаптация молодых специалистов;
- установление отношений плодотворного сотрудничества и взаимодействия между всеми членами педагогического коллектива образовательного учреждения;
- мотивами молодых специалистов в совершенствовании профессиональных и личностных качеств;
- способствование становлению индивидуального стиля педагога, раскрытию творческого потенциала;
- оказание своевременной помощи молодым специалистам в преподавании предметов и в воспитательной деятельности;

- обеспечение эффективности и результативности образовательного процесса.

#### **Содержание деятельности:**

- 1) диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
- 2) планирование и анализ деятельности;
- 3) разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности;
- 4) помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
- 5) ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, смотр-конкурсы, предметные недели, аукционы знаний и др.);
- 6) организация мониторинга эффективности деятельности молодых учителей;
- 7) создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых учителей;
- 8) организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности;
- 9) проведение декады успехов молодого специалиста с посещением уроков молодых учителей;
- 10) поощрение начинающих учителей, наиболее успешно прошедших стажерскую практику.

#### **Формы организации деятельности**

В своей работе школа применяет следующие формы организации деятельности:

- семинары;
- практикумы;
- встречи с опытными учителями;
- консультации;
- собеседования;
- творческие встречи;
- тематические беседы, проводимые специалистами отдела образования;
- посещение уроков опытных учителей;
- проведение открытых уроков молодыми учителями.

### **3. Порядок закрепления педагога-наставника за молодым специалистом**

3.1. Кандидатура педагога-наставника утверждается приказом директора школы.

3.2. За одним педагогом-наставником может быть закреплено не более двух молодых специалистов.

3.3. Педагог-наставник закрепляется за молодым специалистом не позднее первой недели с момента его назначения на должность.

3.4. Окончательное назначение педагога-наставника осуществляется после согласования с молодым специалистом.

3.5. Замена педагога-наставника осуществляется на основании приказа в случаях:

- невыполнения им своих обязанностей;
- увольнения или перевода на другую должность.

### **4. Обязанность и права педагога-наставника**

4.1. Педагог-наставник обязан:

- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;

- составлять план работы с молодыми специалистами после согласования с руководителем методического объединения учителей и заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее - УВР);

- изучать личностные качества молодого специалиста;

- способствовать созданию оптимальных условий для адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе;

- мотивировать и поощрять молодого специалиста к саморазвитию и самосовершенствованию;

- оказывать помощь в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности;

- способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего педагога.

4.2. Педагог-наставник имеет право:

- корректировать план работы с молодыми специалистами;

- с согласия заместителя директора или руководителя МО подключать других сотрудников образовательного учреждения к реализации поставленных задач по совершенствованию работы с молодыми специалистами;

- использовать различные формы деятельности;

- на получение мер социальной поддержки, как молодому специалисту образовательных организаций.

## **5. Обязанности и права молодого специалиста**

5.1. Молодой специалист обязан:

- добросовестно исполнять свои функциональные обязанности;

- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;

- принимать активное участие в работе МО, творческих и инициативных групп по совершенствованию образовательного процесса и развитию школы в целом;

- использовать в своей работе современные педагогические технологии (информационные, здоровьесберегающие, деятельностные);

- прислушиваться к рекомендациям опытных педагогов по организации учебного процесса;

- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогических компетенций;

- совершенствовать свой культурный уровень;

- отчитываться о результатах своей работы наставнику, заместителю директора, руководителю образовательного учреждения.

5.2. Молодой специалист имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы начальной школы ОУ;

- вносить изменения в план работы с молодыми специалистами;

- знакомиться с отчётами наставника, оценивающим его работу;

- просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями;

- повышать свой профессиональный уровень любым способом, в т.ч. обращаться за помощью к любым членам коллектива образовательного учреждения;

- выполнять какое – либо действие после согласования или консультации с наставником;

- вносить предложения по изучению педагогическим коллективом той или иной проблематики в процессе работы;

- на получение мер социальной поддержки, как молодому специалисту образовательных организаций.

5.3. Содержание деятельности молодого учителя.

В процессе адаптационного периода и стажировки молодой учитель должен обнаружить степень владения знаниями в области своего предмета, методики его преподавания, педагогики и психологии, воспитательной работы.

За время прохождения стажировки молодой учитель должен проявить себя во всех формах работы учителя.

### Учебная работа

Молодой специалист должен:

- изучить принципы перспективного и текущего планирования учебно-воспитательного процесса в школе и принять посильное участие в планировании работы школы;
- в течение учебного года планировать учебно-воспитательную работу по своему предмету;
- разрабатывать поурочные планы и представлять их на согласование своему руководителю;
- в учебной работе на уроке использовать различные методы, методические приемы, формы и средства, активизирующие познавательную деятельность обучающихся (рассказ, беседа, лекция, лабораторное занятие, самостоятельная работа обучающихся, эксперимент, демонстрация, использование учебного фильма, магнитофонных записей, компьютерных программ и др.);
- оказывать индивидуальную помощь обучающимся по своему предмету;
- организовывать и проводить внеклассную работу по предмету в форме фронтальной (экскурсии, просмотр учебно-популярных фильмов, конференции, лекции и др.) и индивидуальной работы с обучающимися;
- принимать участие в организации и проведении факультативных занятий по своему предмету;
- принимать участие в оформлении кабинетов школы и привлекать к этой работе обучающихся.

### Методическая работа

Молодой учитель:

- входит в состав школьного и районного методических объединений и принимает участие в их работе;
- с помощью своего наставника выбирает и разрабатывает одну методическую тему;
- изучает лабораторное оборудование, ТСО, наглядные пособия школы с последующим использованием их в учебной работе;
- посещает уроки учителей по своему, и другим предметам, участвует в их анализе;
- за время 3-х летней стажировки проводит не менее двух открытых уроков;
- проводит анализ знаний обучающихся, использует различные формы опроса (контрольные работы, зачеты, устный индивидуальный и фронтальный опросы, тесты и др.), оформляет результаты анализа;
- систематически знакомится с педагогической и методической литературой и участвует в ее обсуждении.

Работа классного руководителя (молодого специалиста)

Начинающий классный руководитель:

- изучает состав класса (документацию, состав родителей и др.) и индивидуальные особенности обучающихся, составляет психолого-педагогическую характеристику класса;
- добивается единства педагогических требований со стороны учителей и родителей;
- организует детский коллектив с учетом возрастных и психологических особенностей, добивается сплоченности, активности, инициативы и творчества обучающихся;
- проводит ученические и родительские собрания, организует педагогическое образование родителей;
- проводит индивидуальные и спортивные мероприятия;
- организует профориентационную работу с обучающимися;
- организует различные формы общественно полезного труда обучающихся.

### 6. Руководство деятельностью наставников

6.1. Деятельностью педагогов-наставников руководит заместитель директора по УВР и руководитель МО.

6.2. Руководители деятельности педагогов-наставников обязаны:

- создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми специалистами;
- поощрять развитие наставничества в образовательном учреждении;
- изучать, обобщать и представлять опыт наставничества на заседаниях МО;
- регулярно посещать занятия молодых специалистов и их педагогов-наставников;
- осуществлять своевременный контроль за выполнением педагогами-наставниками своих обязанностей:
- оказывать помощь педагогам-наставникам и психологическую поддержку молодым специалистам;
- стимулировать молодого специалиста к педагогической активности;
- разрабатывать рекомендации по работе с молодыми специалистами;
- определять:
- эффективность совместной деятельности педагога-наставника с молодым специалистом;
- степень готовности молодого специалиста к педагогической деятельности;
- уровень профессионализма молодого специалиста;
- степень комфортности пребывания молодого специалиста в педагогическом коллективе;
- результативность работы (уровень успешности и обученности обучающихся).

## **7. Документы, регламентирующие работу с молодыми специалистами**

7.1. Работу с молодыми специалистами регламентируют следующие документы:

- настоящее Положение;
- план работы отдела образования с молодыми специалистами;
- внутришкольный план работы с молодыми специалистами на год;
- приказы руководителя образовательного учреждения об организации наставничества;
- протоколы заседаний методического объединения;
- методические рекомендации по организации наставничества;
- сведения о молодых специалистах и их педагогах-наставниках;
- отчеты педагогов-наставников;
- отчеты молодых специалистов;
- отчет по диагностике затруднений молодых специалистов;
- отчет по мониторингу результативности работы с молодыми специалистами;
- диагностические карты по повышению профессионального уровня молодых специалистов.

## **8. Заключительные положения**

Молодые специалисты посещают все мероприятия, семинары, практикумы, проводимые МО и районным методкабинетом. Вопросы организации работы с молодыми специалистами, адаптации учителей рассматриваются на административных и производственных совещаниях, во время индивидуальных собеседований.

В конце учебного года подводится итог работы с молодыми специалистами, издается приказ по учебному учреждению.

На основании постановления администрации Сакского района Республики Крым от 11.10.2022 г. № 592 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам категорий: педагоги-наставники, молодые специалисты образовательных организаций муниципального образования Сакский район Республики Крым» назначаются ежемесячные дополнительные меры социальной поддержки.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).