

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Зерновская средняя школа»
протокол № 15 от 17.12.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
«Зерновская средняя школа»
от 20.12.2021 г., № 382

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных
обучающихся и их родителей (законных представителей)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и передачи персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями), в целях активации работ по защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

1.2. Цель разработки Положения — определение порядка защиты, хранения, обработки и передачи персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей); обеспечение защиты прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) при обработке персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, если иное не определено законом.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

– персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) — любая информация, относящаяся к определенным или определяемым на основании такой информации детям, обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе их фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, социальное положение, другая информация, необходимая педагогу и руководителю Учреждения в связи с образовательными отношениями;

– обработка персональных данных — сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

– конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия родителей или иного законных представителей обучающихся и их родителей (законных представителей);

– распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

– использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения (педагогом, педагогом-библиотекарем, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогом дополнительного образования, медицинской сестрой, заместителем директора по УВР, классным руководителем, директором) в целях принятия решений или совершения иных действий, затрагивающих права и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей) или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретным обучающимся и их родителей (законных представителей);
- общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия родителей (иных законных представителей) или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- документированная информация — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) входят документы, содержащие информацию о рождении, паспортных данных, месте жительства, состоянии здоровья, а также о предыдущих местах их обучения.

2.3. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления отношений детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждение при его приеме, переводе и выбытии из Учреждения:

2.3.1. Информация, представляемая родителями (законными представителями) при зачислении обучающихся в Учреждение, должна иметь документальную форму.

При зачислении ребёнка в школу в соответствии с Уставом Учреждения родители (законные представители) предъявляют директору или ответственному лицу за осуществление приёма обучающихся:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Зерновская средняя школа», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.3.2. При оформлении обучающихся в Учреждение классным руководителем заполняется Личная карта обучающегося, в которой отражаются следующие анкетные данные:

- общие сведения: (Ф.И.О. обучающегося, пол, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении, ФИО родителей, где воспитывался (обучался) до поступления в 1 класс, сведения о

переходе из одной школы в другую, выбытии и окончании школы, домашний адрес обучающегося);

- сведения об успеваемости;
- сведения об изучении факультативных курсов;
- награды и поощрения.

III. СБОР, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) следует получать от родителей (законных представителей). Если персональные данные обучающихся возможно получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо Учреждения должно сообщить родителю (законному представителю) обучающегося о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа родителя (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Руководитель Учреждения не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях.

Обработка указанных персональных данных обучающихся ответственными лицами Учреждения возможна только с письменного согласия родителей (законных представителей) либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья ребёнка и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия родителя (законного представителя) невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.3. Ответственные лица Учреждения вправе обрабатывать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) только с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.1.4. Письменное согласие родителя (законного представителя) обучающихся и их родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных,
- номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе (для обучающихся);
- наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.1.5. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия директора Учреждения;

2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения образовательных отношений;

3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающихся, если получение согласия его родителей (законных представителей) невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.1. Родители (законные представители) предоставляет работнику, ответственному за приём, перевод и выбытие обучающихся достоверные сведения о ребенке. Ответственный за приём, перевод и выбытие обучающихся проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные родителями (законными представителями), с имеющимися у них документами.

3.2.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор Учреждения и его представители при обработке персональных данных обучающегося должны соблюдать следующие общие требования:

3.2.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия детям, обучающихся в обучении, трудоустройстве, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества получаемых знаний и обеспечения сохранности имущества.

3.2.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных руководитель Учреждения должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

3.2.2.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) руководитель Учреждения не имеет права основываться на персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.2.2.4. Защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты обеспечивается руководителем Учреждения за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.2.2.5. Во всех случаях отказ родителей (законных представителей) обучающихся от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

IV. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. При передаче персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) руководитель Учреждения должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся и их родителей (законных представителей), а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) в коммерческих целях без письменного согласия родителя (законного представителя).

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные обучающихся о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей) в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в пределах Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей):

4.2.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) обрабатываются и хранятся в учреждении ответственным лицом.

4.2.2. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде — локальной компьютерной сети и компьютерной программе.

4.3. При получении персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) не от его родителей (законных представителей) (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными) руководитель Учреждения до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию:

- наименование и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных.

V. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Право доступа к персональным данным обучающихся имеют:

- директор Учреждения;
- заместители директора по УВР;
- учитель;
- педагог-библиотекарь;
- педагог-психолог;
- педагог-организатор;
- педагог дополнительного образования;
- медицинская сестра;
- классный руководитель;
- ответственный за приём, перевод и выбытие обучающихся.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.2.1. Получать доступ к персональным данным своего ребёнка и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные ребёнка.

5.2.2. Требовать от руководителя Учреждения уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для руководителя персональных данных.

5.2.3. Получать от руководителя:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.3. Требовать извещения руководителем Учреждения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия руководителя Учреждения при обработке и защите персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя Учреждения.

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии родителей (законных представителей) ребенка.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Работники Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Руководитель Учреждения за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей).

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).