


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО  
естественно –

математического цикла

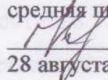
 А.Г. Ягьяева

Протокол № 04 заседания МО

от 27 августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по  
УВР МБОУ «Зерновская  
средняя школа»

 Е. Н. Костенко

28 августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ  
Зерновская средняя школа»

 С. В. Кулинич

Приказ № 209

от 28 августа 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Предмет **информатика**

Уровень **базовый**

**Будулак Алеся Михайловна**

Ф.И.О. учителя-разработчика

Класс **7**

**Количество часов: 34 часа (1 час в неделю)**

Рабочая программа по информатике составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, на основе авторской программы основного общего образования по информатике (7-9 классы) И. Г. Семакин, Л.А. Залоговой, С.В. Русакова, Л.В. Шестаковой (издательство «БИНOM. Лаборатория знаний», 2012 г.), ООП ООО (ФГОС) МБОУ «Зерновская средняя школа»

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ИНФОРМАТИКА»

**При изучении курса «Информатика» в соответствии с требованиями ФГОС формируются следующие результаты освоения учебного предмета.**

### ***Личностные результаты:***

1. Формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики.
2. Формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности.
3. Формирование ценности здорового и безопасного образа жизни.

### ***Метапредметные результаты:***

1. Умение самостоятельно планировать пути достижения цели, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.
2. Умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения.
3. Умения определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы.
4. Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач.
5. Формирование и развитие компетентности в области использования ИКТ.

### ***Предметные результаты:***

1. Формирование информационной и алгоритмической культуры; формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств.
2. Формирование представления об основных изучаемых понятиях: информация, устройство и программное обеспечение компьютера, текстовая и графическая информация, мультимедиа и компьютерные презентации.
3. Развитие алгоритмического мышления, необходимого для профессиональной деятельности в современном обществе.
4. Формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных.

5. Формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами.

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ИНФОРМАТИКА»**

**7 класс**

**Общее число часов – 32 ч. Резерв учебного времени – 2 ч.**

### **1. Введение в предмет 1 ч.**

Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Содержание базового курса информатики.

### **2. Человек и информация 4 ч. (3+1)**

Информация и ее виды. Восприятие информации человеком. Информационные процессы.

Измерение информации. Единицы измерения информации.

*Практика на компьютере:* освоение клавиатуры, работа с тренажером; основные приемы редактирования.

*Практическая работа №1 «Работа с клавиатурным тренажером»*

Учащиеся должны знать:

- связь между информацией и знаниями человека;
- что такое информационные процессы;
- какие существуют носители информации;
- функции языка, как способа представления информации; что такое естественные и формальные языки;
- как определяется единица измерения информации — бит (алфавитный подход);
- что такое байт, килобайт, мегабайт, гигабайт.

Учащиеся должны уметь:

- приводить примеры информации и информационных процессов из области человеческой деятельности, живой природы и техники;
- определять в конкретном процессе передачи информации источник, приемник, канал;
- приводить примеры информативных и неинформативных сообщений;
- измерять информационный объем текста в байтах (при использовании компьютерного алфавита);
- пересчитывать количество информации в различных единицах (битах, байтах, Кб, Мб, Гб);
- пользоваться клавиатурой компьютера для символьного ввода данных.

### **3. Компьютер: устройство и программное обеспечение 6 ч. (3+3)**

Начальные сведения об архитектуре компьютера.

Принципы организации внутренней и внешней памяти компьютера. Двоичное представление данных в памяти компьютера. Организация информации на внешних носителях, файлы.

Персональный компьютер. Основные устройства и характеристики. Правила техники безопасности и эргономики при работе за компьютером.

Виды программного обеспечения (ПО). Системное ПО. Операционные системы.

Основные функции ОС. Файловая структура внешней памяти. Объектно-ориентированный пользовательский интерфейс.

*Практика на компьютере:* знакомство с комплектацией устройств персонального компьютера, со способами их подключений; знакомство с пользовательским интерфейсом операционной системы; работа с файловой системой ОС (перенос, копирование и удаление файлов, создание и удаление папок, переименование файлов и папок, работа с файловым менеджером, поиск файлов на диске); работа со справочной системой ОС; использование антивирусных программ.

***Практическая работа №2 «Знакомство с комплектацией устройств ПК, подключение внешних устройств»***

***Практическая работа №3 «Пользовательский интерфейс»***

***Практическая работа №4 «Работа с файловой структурой операционной системы»***

*Учащиеся должны знать:*

- правила техники безопасности и при работе на компьютере;
- состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие;
- основные характеристики компьютера в целом и его узлов (различных накопителей, устройств ввода и вывода информации);
- структуру внутренней памяти компьютера (биты, байты); понятие адреса памяти;
- типы и свойства устройств внешней памяти;
- типы и назначение устройств ввода/вывода;
- сущность программного управления работой компьютера;
- принципы организации информации на внешних носителях: что такое файл, каталог (папка), файловая структура;
- назначение программного обеспечения и его состав.

*Учащиеся должны уметь:*

- включать и выключать компьютер;
- пользоваться клавиатурой;

- ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами;
- инициализировать выполнение программ из программных файлов;
- просматривать на экране директорию диска;
- выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками): копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск;
- использовать антивирусные программы.

#### **4. Текстовая информация и компьютер 9 ч. (3+6)**

Тексты в компьютерной памяти: кодирование символов, текстовые файлы. Работа с внешними носителями и принтерами при сохранении и печати текстовых документов.

Текстовые редакторы и текстовые процессоры, назначение, возможности, принципы работы с ними. Интеллектуальные системы работы с текстом (распознавание текста, компьютерные словари и системы перевода)

*Практика на компьютере:* основные приемы ввода и редактирования текста; постановка руки при вводе с клавиатуры; работа со шрифтами; приемы форматирования текста; работа с выделенными блоками через буфер обмена; работа с таблицами; работа с нумерованными и маркированными списками; вставка объектов в текст (рисунков, формул); знакомство со встроенными шаблонами и стилями, включение в текст гиперссылок.

***Практическая работа №5 «Ввод и редактирование текста»***

***Практическая работа №6 «Форматирование текста»***

***Практическая работа №7 «Буфер обмена. Поиск и замена фрагментов текста»***

***Практическая работа №8 «Таблицы в текстовом документе»***

***Практическая работа №9 «Дополнительные возможности текстового процессора»***

***Итоговое практическое задание №10 «Создание и обработка текстовых документов»***

*При наличии соответствующих технических и программных средств:* практика по сканированию и распознаванию текста, машинному переводу.

*Учащиеся должны знать:*

- способы представления символьной информации в памяти компьютера (таблицы кодировки, текстовые файлы);
- назначение текстовых редакторов (текстовых процессоров);
- основные режимы работы текстовых редакторов (ввод-редактирование, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами).

*Учащиеся должны уметь:*

- набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов;
- выполнять основные операции над текстом, допускаемые этим редактором;
- сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать.

## **5. Графическая информация и компьютер 6 ч. (2+4)**

Компьютерная графика: области применения, технические средства. Принципы кодирования изображения; понятие о дискретизации изображения. Растровая и векторная графика.

Графические редакторы и методы работы с ними.

*Практика на компьютере:* создание изображения в среде графического редактора растрового типа с использованием основных инструментов и приемов манипулирования рисунком (копирование, отражение, повороты, прорисовка); знакомство с работой в среде редактора векторного типа (можно использовать встроенную графику в текстовом процессоре).

***Практическая работа №11 «Работа с растровым графическим редактором»***

***Практическая работа №12 «Работа с конструктором цветов в растровом графическом редакторе»***

***Практическая работа №13 «Создание изображения в векторном графическом редакторе»***

***Практическая работа №14 «Технические средства компьютерной графики»***

*При наличии технических и программных средств:* сканирование изображений и их обработка в среде графического редактора.

*Учащиеся должны знать:*

- способы представления изображений в памяти компьютера; понятия о пикселе, растре, кодировке цвета, видеопамяти;
- какие существуют области применения компьютерной графики;
- назначение графических редакторов;
- назначение основных компонентов среды графического редактора растрового типа: рабочего поля, меню инструментов, графических примитивов, палитры, ножниц, ластика и пр.

*Учащиеся должны уметь:*

- строить несложные изображения с помощью одного из графических редакторов;
- сохранять рисунки на диске и загружать с диска; выводить на печать.

## **6. Мультимедиа и компьютерные презентации 6 ч. (2+4)**

Что такое мультимедиа; области применения. Представление звука в памяти компьютера; понятие о дискретизации звука. Технические средства мультимедиа. Компьютерные презентации.

*Практика на компьютере:* освоение работы с программным пакетом создания презентаций; создание презентации, содержащей графические изображения, анимацию, звук, текст, демонстрация презентации с использованием мультимедийного проектора;

**Практическая работа №15 «Создание презентации»**

**Практическая работа №16 «Технология мультимедиа»**

**Практическая работа №17 «Создание гиперссылок»**

**Практическая работа №18 «Демонстрация презентации на заданную тему»**

*При наличии технических и программных средств:* запись звука в компьютерную память; запись изображения с использованием цифровой техники и ввод его в компьютер; использование записанного изображения и звука в презентации.

Учащиеся должны знать:

- что такое мультимедиа;
- принцип дискретизации, используемый для представления звука в памяти компьютера;
- основные типы сценариев, используемых в компьютерных презентациях.

Учащиеся должны уметь:

- Создавать несложную презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст.

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема	Кол-во часов	Теория	Контрольные работы	Практические работы
1.	Введение в предмет	1	1		
2.	Человек и информация	4	3		1
3.	Компьютер: устройство и программное обеспечение	6+1	3	1	3
4.	Текстовая информация и компьютер	9	3		6
5.	Графическая информация и компьютер	6	2		4
6.	Мультимедиа и компьютерные презентации	6+1	2	1	4
7.	<b>Всего:</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>18</b>

№	Тема	Всего часов	Теория	Практическая работа	Учебник 7 класс ФГОС
1.	Введение в предмет. Правила техники безопасности	1	Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Содержание курса информатики Правила техники безопасности и эргономики при работе за компьютером.	Приводить примеры информационной деятельности человека. Правила поведения в компьютерном классе.	ст.6-9
2.	Информация и ее виды. Восприятие информации человеком. Информационные процессы	2	Связь между информацией и знаниями человека Что такое информационные процессы. Какие существуют носители информации Функции языка, как способа представления информации; что такое естественные и формальные языки	<b>Практическая работа №1</b> <i>«Работа с клавиатурным тренажером»</i> Приводить примеры информации и информационных процессов из области человеческой деятельности, живой природы и техники Определять в конкретном процессе передачи информации источник, приемник, канал	7 класс §§1,2 § 3
3.	Измерение информации.	2	Как определяется единица измерения	Приводить примеры	7 кл § 4



№	Тема	Всего часов	Теория	Практическая работа	Учебник 7 класс ФГОС
	Единицы измерения информации.		информации — бит (алфавитный подход).Что такое байт, килобайт, мегабайт, гигабайт	информативных и неинформативных сообщений <b>Практика.</b> Измерять информационный объем текста в байтах (при использовании компьютерного алфавита).Пересчитывать количество информации в различных единицах (битах, байтах, Кб, Мб, Гб	§§5 ,6
4.	<b>Архитектура и устройства ЭВМ.</b> Принципы организации внутренней и внешней памяти компьютера. Двоичное представление данных в памяти компьютера. Организация информации на внешних носителях, файлы. Персональный компьютер. Основные устройства и характеристики. Правила техники	3	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие Основные характеристики компьютера в целом и его узлов (различных накопителей, устройств ввода и вывода информации) Структуру внутренней памяти компьютера (биты, байты); понятие адреса памяти Типы и свойства устройств	<b>Практическая работа №2</b> «Знакомство с комплектацией устройств ПК, подключение внешних устройств»  Включать и выключать компьютер; пользоваться клавиатурой; подключать к системному блоку внешние устройства (клавиатуру, мышь, принтер, монитор, акустические устройства, проектор); устанавливать внешние носители: диски, флэшки	7 кл §§9, 10 § 12 §§7, 8

№	Тема	Всего часов	Теория	Практическая работа	Учебник 7 класс ФГОС
	безопасности и эргономики при работе за компьютером.		внешней памяти Типы и назначение устройств ввода-вывода.		
5.	<b>Программное обеспечение компьютера</b> Виды программного обеспечения (ПО). Системное ПО. Операционные системы (ОС). Основные функции ОС. Файловая структура внешней памяти. Объектно-ориентированный пользовательский интерфейс.	3	Виды программного обеспечения Сущность программного управления работой компьютера. Принципы организации информации на внешних носителях: что такое файл, каталог (папка), файловая структура Назначение программного обеспечения и его состав.	<b>Практическая работа №3</b> «Пользовательский интерфейс»  <b>Практическая работа №4</b> «Работа с файловой структурой операционной системы» Ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами Инициализировать выполнение программ из программных файлов Просматривать на экране директорию диска; выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками): копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск	7 кл § 11
6.	<b>Контрольная работа №1</b>	1			7 кл § §1-12
7.	<b>Текстовая информация и компьютер</b> Тексты в компьютерной памяти:	9	Способы представления символьной информации в памяти ЭВМ	<b>Практическая работа №5</b> «Ввод и редактирование текста»  <b>Практическая работа №6</b> «Форматирование	7 кл § 13 §§14–15 § 16 § 17

№	Тема	Всего часов	Теория	Практическая работа	Учебник 7 класс ФГОС
	кодирование символов, текстовые файлы. Работа с внешними носителями и принтерами при сохранении и печати текстовых документов. Текстовые редакторы и текстовые процессоры, назначение, возможности, принципы работы с ними. Интеллектуальные системы работы с текстом (распознавание текста, компьютерные словари и системы перевода)		(таблицы кодировки, текстовые файлы) Назначение текстовых редакторов (текстовых процессоров основные режимы работы текстовых редакторов (ввод -редактирование, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами, работа с объектами) <b>Зачёт по теме «Текстовая информация и текстовые редакторы»</b>	текста» <b>Практическая работа №7 «Буфер обмена. Поиск и замена фрагментов текста»</b> <b>Практическая работа №8 «Таблицы в текстовом документе»</b> <b>Практическая работа №9 «Дополнительные возможности текстового процессора»</b> <b>Итоговое практическое задание №10 «Создание и обработка текстовых документов»</b> Набирать и редактировать текст выполнять основные операции по форматированию и структуризации текста, допускаемые этим редактором; Сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать	
8.	<b>Графическая информация и компьютер</b> Компьютерная графика: области применения, технические средства.	6	Способы представления изображений в памяти ЭВМ; понятия о пикселе, растре, кодировке цвета, видеопамяти Какие существуют	<b>Практическая работа №11 «Работа с растровым графическим редактором»</b> <b>Практическая работа №12 «Работа с конструктором цветов в растровом графическом редакторе»</b>	7 кл §§18,21 § 22 § 20 § 21

№	Тема	Всего часов	Теория	Практическая работа	Учебник 7 класс ФГОС
	Принципы кодирования изображения; понятие о дискретизации изображения. Растровая и векторная графика. Графические редакторы и методы работы с ними.		области применения компьютерной графики, типы графических редакторов; назначение основных компонентов среды графического редактора растрового типа: рабочего поля, меню инструментов, графических примитивов, палитры, ножниц, ластика и пр; <b>Зачёт по теме «Графическая информация и компьютер»</b>	<b>Практическая работа №13</b> «Создание изображения в векторном графическом редакторе» <b>Практическая работа №14</b> «Технические средства компьютерной графики» Создавать и редактировать несложные изображения Сохранять рисунки на диске и загружать с диска; выводить на печать	
9.	<b>Технология мультимедиа</b>	6	что такое мультимедиа; области применения. Представление звука в памяти компьютера; понятие о дискретизации звука. Технические средства мультимедиа. Компьютерные Презентации <b>Зачёт по теме «Технология</b>	<b>Практическая работа №15</b> «Создание презентации» <b>Практическая работа №16</b> «Технология мультимедиа» <b>Практическая работа №17</b> «Создание гиперссылок» <b>Практическая работа №18</b> «Демонстрация презентации на заданную тему» Создавать несложную презентацию в среде	7 кл §§23,26 §§24,25

№	Тема	Всего часов	Теория	Практическая работа	Учебник 7 класс ФГОС
			мультимедиа»	типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст	
10.	Контрольная работа №2	1	Итоговое тестирование по курсу 7 класса		
11.	ВСЕГО	34			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575861

Владелец Кулинич Светлана Владимировна

Действителен с 04.03.2022 по 04.03.2023