

РАССМОТРЕН  
на заседании педагогического  
совета школы

Протокол от 25.08.2023 г. № 14

УТВЕРЖДЕН  
Директор МБОУ «Зерновская  
средняя школа»  
\_\_\_\_\_ С.В. Кулинич  
Приказ от 25.08.2023 г. № 240

**Годовой план работы**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«ЗЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**  
**Сакского района Республики Крым**  
**на 2023/2024 учебный год**

**с. Зерновое**  
**2023 г**

## Раздел 2. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования

	План мероприятий	Дата	Ответственные
1.	Издание приказов и утверждение плана мероприятий по проведению месячника «Всеобуч»	Сентябрь, февраль	Директор школы
2.	Назначение ответственных за ежедневным учетом посещаемости обучающимися учебных занятий	август	Директор школы
3.	Проверка наличия и состояния документации по всеобучу	Сентябрь, февраль	Директор школы, ответственные
4.	Выявление детей группы риска	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.	Проведение классных часов в 1-11 классах, направленных на профилактику правонарушений, преступлений, здорового образа жизни, получения образования.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
6.	Организовать индивидуальную работу с обучающимися, часто пропускающих учебные занятия.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
7.	Сбор подтверждений о дальнейшем обучении, трудоустройстве выпускников 9 класса	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по ВР, классный руководитель
8.	Ведение банка данных на обучающихся по различным направлениям: - из многодетных семей; - детей-инвалидов; - одаренных; - на ВШУ и требующих повышенного педагогического внимания; - состоящих на учете в ПДН и др.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
9.	Проведение дней профилактики с привлечением представителей ПДН	В течение года	Зам. директора по ВР
10.	Посещение на дому и проведение бесед с родителями детей, находящихся на учете в ПДН	В течение года	Зам. директора по ВР
11.	Проводить профилактические работы с родителями детей, имеющих проблемы в проведении	В течение года	Зам. директора по ВР
12.	Контроль за организацией питания	В течение года	Директор школы, ответственные, медицинская сестра
13.	Контроль за уровнем заболеваемости обучающихся	В течение года	Медицинская сестра
14.	Рассмотрение итогов работы на совещаниях при директоре, издание итоговых приказов	В течение года	Директор школы, ответственные

### Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>АВГУСТ</b>					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы	Заседание аттестационной комиссии школы
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, подлежащих аттестации на СЗД, установление категорий	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание аттестационной комиссии школы
<b>ОКТАБРЬ</b>					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание МО
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседование
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседование
<b>НОЯБРЬ</b>					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседания МО
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Заседания МО
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Собеседование
2	Повышение квалификационной	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Собеседование

	категории	квалификационной категории			
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1	Посещение открытых уроков	Составление отзывов о работе аттестуемых учителей на соответствие заявленной квалификационной категории	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
<b>МАРТ</b>					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Заседания МО
<b>АПРЕЛЬ</b>					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Заседания МО
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
<b>МАЙ</b>					
1	Аттестация учителей	Анализ аттестации учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора по УВР	Заседание аттестационной комиссии
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание МО

**Раздел 4. План методической работы на 2023/2024 учебный год**  
**План методической работы школы и методического совета школы на 2023/2024 учебный год**  
**Методическая тема школы «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
<b>I. Обеспечение управления методической работой школы</b> Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
<b>1.1. Организационно-педагогическая деятельность</b> Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Уточнение методической темы школы на 2023/2024 уч. год	Август 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023/2024 уч. год	Сентябрь 2023 г.	Зам. дир. по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, зам. дир. УВР	Приказ
4.	Комплектование МО	сентябрь	Администрация, зам. дир. УВР	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР	Изучение нормативно- правовой базы организации методической работы
<b>1.2. Работа Методического совета школы</b> Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
7.	<b>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФОП НОО, ООО, СОО»</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023/2024 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО	сентябрь	зам. дир. УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023/2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.
8.	<b>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21, ФОП НОО, ОО, СОО».</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) Единые нормы оформления документации	Ноябрь	зам. дир. УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС, ФОП НОО, ОО, СОО

9.	<b>Заседание №3 Тема: «Формирование функциональной грамотности учащихся – новый вызов для образования»</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.	Январь	зам. дир. УВР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.
10.	<b>Заседание № 4 Тема: «Реализация технологий, обеспечивающих системно-деятельностный подход в образовательном процессе»</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 3) подготовка УМК на новый учебный год.	Март	зам. дир. УВР	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
11.	<b>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2023-2024 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.	Май	Зам. дир. УВР	Подведение итогов. Рекомендации к плану работы методического совета на 2024-2025 учебный
1.3. Работа с руководителями МО Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
12.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023/2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	сентябрь	зам. дир. УВР, руководители МО	Системное решение задач методической работы
13.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	сентябрь	зам. дир. УВР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
14.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Рук-ли МО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
15.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Рук-ли МО	Утверждение планов работы МО
16.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Рук-ли МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему
17.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Рук-ли МО	Реализация методической темы и задач МО на 2023/2024 уч. год

18.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли МО	Выявление проблемных вопросов
19.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Зам. дир. УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
20.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли МО	Эффективное решение возникших проблем
21.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители МО, учителя- предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА. Повышение методического и педагогического мастерства
22.	Методический семинар « <b>Ключевые особенности обновлённых ФГОС НОО, ООО и СОО: единые стандарты, единые подходы, единая система</b> » (все предметные МО ) Методический семинар « <b>Педагогический мониторинг эффективности методической работы в рамках реализации обновлённых ФГОС, ФООП НОО, ООО и СОО</b> »	Ноябрь	руководители МО, учителя- предметники	
23.		Апрель		
1.4. Организация информационного обеспечения Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
24.	Организация методического «кликбеза» по запросам учителей	В течение года	Зам. дир. УВР	Оказание помощи учителю в работе
25.	Пополнение научно- методической базы медиатеки школы.	В течение года	Зам. дир. УВР, педагог - библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
26.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Педагог-библиотекарь	Оформление подписки
2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей				
27.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
28.	Собеседование. Планирование работы на 2022/2023 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УВР	Определение содержания деятельности молодых учителей.
29.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
30.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по УВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
31.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	Октябрь- ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.

32.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь- ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
33.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
34.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам. директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
<b>2.2. Курсовая система повышение квалификации</b>				
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации				
35.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки
36.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
37.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
38.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. УВР, Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
39.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
40.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023/2024 уч. год	май	Зам. дир. УВР	Годовой отчёт
41.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024 году	май	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2024 год.
42.	Посещение научно-практических конференций, научно- методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
<b>2.4. Аттестация педагогических работников</b>				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
43.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	Зам. дир. УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
44.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Зам. дир. УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
45.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам. дир. УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
46.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023/2024 учебном году	Сентябрь	Зам. дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2022/2023 учебном году
47.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023/2024 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.	Приказы

			дир. УВР	
48.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам. дир. УВР	Успешная аттестация педагогов
49.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам. дир. УВР	Список аттестующихся педагогических работников
<b>2.5. Обобщение и распространение опыта работы</b>				
Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
50.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Зам. дир. УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
51.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; конкурсы профессионального мастерства; Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли МО Зам. дир. УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
52.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли УВР	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
53.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения
54.	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Педагоги школы рук-ли МО Зам. дир. УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
55.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары).	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
<b>3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность</b>				
Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
56.	Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (учебный план, образовательная программа, Программа развития).	По мере необходимости	Зам. дир. УВР	Рецензия
57.	Реализация Программы развития школы на 2021-2025 гг.	В течение учебного года	Зам. дир. УВР	Программа развития школы на 2021-2025 гг.
<b>4. Информатизация образовательного процесса</b>				
Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства				
58.	Организация работы по обновлению школьного сайта.	сентябрь - май	ответственный за школьный сайт	Расширение информационного пространства
59.	Оптимальное использование компьютерного кабинета	в течение года	зам. директора по УВР, педагоги	Реализация программы развития ОУ
60.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраниях.	в течение года	зам. директора по УВР, учителя- предметники	Расширение информационного пространства

61.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	сентябрь - май	педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока
5. Работа с одаренными детьми. Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
62.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	руководитель НОУ, учителя- предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
63.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам. директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей

**Раздел 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-11	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>ОКТАБРЬ</b>						
2	Совершенствование дополнительного образования (внеурочная деятельность.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	3-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре.
<b>НОЯБРЬ</b>						
4	Организация работы по профориентации обучающихся	9-11	Реализация плана профориентационной работы, анализ качества элективных курсов	Тематический	Зам. директора по УВР	Родительское собрание, анкетирован.
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
5	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог-организатор	Заседание МО классных руководит.
<b>ДЕКАБРЬ - АПРЕЛЬ</b>						
6	Проведение пробных ГИА, ИС, ИУС	9, 11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ, приказ
<b>АПРЕЛЬ</b>						
7	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения.	2-10	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

## Раздел 6. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.

### Циклограмма работы с родителями:

<b>Сроки</b>	<b>Работа</b>	<b>Ответственный</b>
Ежедневно	Связь с родителями, чьи дети отсутствовали в школе	Классные руководители Зам. дир. по УВР
	индивидуальное консультирование, в том числе дистанционно	Администрация. Педагоги
	вызов родителей для консультирования и согласования действий направленные на улучшение успеваемости и поведение учащегося.	Классные руководители Зам. дир. по УВР
Ежемесячно	групповые тематические консультации	Классные руководители Зам. дир. по УВР
	привлечение родителей для участия во внеклассных мероприятиях	Классные руководители Зам. дир. по УВР
Каждую четверть	проведение родительских собраний и других просветительских мероприятий	Классные руководители Зам. дир. по УВР
	встречи родителей с классным руководителем, медицинской сестрой, учителями-предметниками	Классные руководители Зам. дир. по УВР
	инструктажи по безопасной организации жизни ребёнка вне школы; - инструктажи по обеспечению ЗОЖ обучающихся; - посещение детей из социально неблагополучных семей.	Классные руководители
В конце учебного года	проведение родительского собрания по итогам четвертей и учебного года	Классные руководители
	сбор информации о занятости детей в летний период	Классные руководители
	рекомендации по безопасной организации летнего отдыха	Классные руководители

Формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Консультации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптация детей раннего возраста</li> <li>- адаптация пятиклассников и десятиклассников</li> <li>-алгоритм действий в случае исчезновения ребенка</li> <li>-следим за правильной осанкой</li> <li>- стрессовая ситуация для ребенка и возможные последствия</li> <li>-профилактика простудных заболеваний</li> <li>-готовимся к школе</li> <li>-домашние задания в ОУ- какие мы преследуем цели</li> <li>- как организовать досуг детей</li> <li>- о безопасности в сети интернет и защите детей от распространения вредной для них информации</li> <li>-мой ребенок талантлив</li> <li>-семейные традиции</li> <li>-гендерное воспитание в семье</li> <li>- нравственно- половое воспитание в семье</li> <li>-особенности подросткового возраста, мотивы обучения</li> <li>- вредные привычки</li> <li>- детские фантазии и детский обман</li> <li>- азбука общения</li> <li>- с кем дружат ваши дети?</li> <li>-личный пример в воспитании ребенка</li> <li>-асоциальное поведение несовершеннолетних и его последствия</li> <li>-социальная защита прав детей</li> <li>-организация работы в период дистанционного обучения</li> </ul>	В течение года	Администрация, педагоги
Спортивные мероприятия	Спортивно-развлекательная игра «Моя семья»	Май	Классные руководители 1-11 кл., учитель физкультуры
Театральные встречи	Народные праздники, театрализованные представления Конкурсная программа «Моя мама лучшая на свете» 1-4 классы Выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!» 5-9 классы	В течение года  Ноябрь 2023 г.	Дети, педагоги, родители Классные руководители 1-11 кл.
Дневник	Первое портфолио	В течение года	Классные руководители 1-8

достижений	Презентация достижений Выставки поделок, рисунков. Фестиваль достижений. Защита ПОРТФОЛИО обучающимся	Май 2024 г.	классов. Родители
Информация для родителей	Фото-выставка мероприятий режимных моментов, праздников, акций, развлечений. Результаты муниципальных и республиканских конкурсов. Достижения детей во всех областях воспитания и обучения. Размещение информации на сайт	В течение года	Зам.зав по УВР педагоги
Родительские собрания	Общие и групповые	В течение года	Администрация Классные руководители
Социальный паспорт семьи	Сбор данных по составу, статусу, количеству детей, образованию, места работы, двуязычные семьи, проблемные семьи	В течение года	Классные руководители, родители
Участие в мероприятиях ОУ	Конкурсы, выставки, игровые программы, праздники, совместные мероприятия, помощь родителей при участии детей в муниципальных этапах олимпиад, конкурсах, акциях, походах, экскурсиях	В течение года	Педагоги, родители

### Работа с родителями

Четверть	Родительский лекторий	Родительские собрания в классах	Участие родителей в общешкольных мероприятиях
I	«Ответственность родителей за воспитание детей» «Профилактика дорожного травматизма, суицидов, снюффинга и табакокурения, употребления алкоголя, ПАВ» «Интернет безопасность» «Организация контроля за увлечениями ребенка» «Антитеррористическая безопасность (пропускной режим)»	Планы воспитательной работы в классах, задачи на новый учебный год. Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Организация и проведение ГИА в 9, 11 классах Ответственность родителей за воспитание детей Использование мобильных телефонов в учебно-воспитательном процессе Школьная форма ученика Как помочь ребенку стать успешным	Линейка 1 сентября «День знаний». День учителя. Осенний бал.
II	«Профильная и предпрофильная подготовка»	Проблема выбора профессии «Кем быть?» 8-11 классы. Итоги достижений обучающихся за I и II полугодия	День Матери. Фестиваль национальных

	«Электро- и -пожарная безопасность в быту» «Как избежать беды?» «Преступление и наказание. За какие шалости ребенка отвечают родители»	2022/2023 учебного года Организация питания обучающихся Организация отдыха обучающихся Профилактика ГРИППа, ОРВИ и Covid-19	культур. Праздник Святого Николая. Новогодние праздники
III	Аттестация выпускников «Вредные привычки и жизнь ребенка», «Родителям о социальной защите прав детей» «Деструктивные группировки» «Выезд за границу. Торговля людьми»	«Что такое ГИА?» «Пути улучшения качества обучения детей» «Роль родителей в обучении и воспитании детей» «Контроль родителей за свободным времяпрепровождением детей»	День защитников Отечества. 8 марта
IV	«Личные права и свободы ребенка. «Профилактика преступлений против половой неприкосновенности» «Организация летнего отдыха детей»	«Организация оздоровления и отдыха детей в летний период времени. Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка». Итоги достижений обучающихся за 2022/2023 учебный год	День Победы. Международный день семьи. Последний звонок.

**ПЛАН РАБОТЫ  
общешкольного родительского собрания МБОУ «Зерновская средняя школа» на 2023/2024 учебный год**

<b>Сентябрь</b>		
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выборе председателя и секретаря собрания.</li> <li>2. Об организации образовательного процесса в 2023/2024 учебном году.</li> <li>3. Об организации питания обучающихся 1-4 классов, детей льготной категории в 2023/2024 учебном году.</li> <li>4. Об итогах летнего оздоровления обучающихся.</li> <li>5. Об итогах прохождения профилактического медицинского осмотра обучающимися.</li> <li>6. Об обеспеченности учебниками в 2023/2024 учебном году.</li> <li>7. О мерах по недопущению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Зерновская средняя школа».</li> <li>8. О выполнении муниципального задания.</li> <li>9. О выполнении Единых требований к одежде обучающихся.</li> </ol>	Кулинич С.В., директор школы; Костенко Е.Н., зам. дир. по УВР; Полоцкина Л.В., педагог - библиотекарь

	<p>10. О профилактике суицида среди обучающихся.</p> <p>11. О необходимости принятия дополнительных мер по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в Сакском районе.</p> <p>12. Ответственность родителей за воспитание детей. Организация контроля за увлечениями ребенка</p> <p>13. О профилактике сниффинга и табакокурения, употребления алкоголя.</p> <p>14. Об антитеррористической безопасности (пропускной режим).</p> <p>15. Об обеспечении соблюдения законодательства в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</p>	
<b>Январь</b>		
2	<p>1. О выполнении решений предыдущего общешкольного родительского собрания.</p> <p>2. Отчет об итогах работы МБОУ «Зерновская средняя школа» за первое полугодие 2023/2024 учебного года.</p> <p>3. Об организации питания обучающихся 1-4 классов, детей льготной категории во втором полугодии 2023/2024 учебного года.</p> <p>4. О выполнении методических рекомендаций «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культуры обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья».</p> <p>5. Об утверждении списков обучающихся, распределенных на группы по состоянию здоровья для занятий по физической культуре.</p> <p>6. «Медиабезопасность детей и подростков».</p> <p>7. О недопущении вовлечения подростков в деятельность неформальных группировок преступного и деструктивного толка</p> <p>8. Об укреплении связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей, привлечения родительской общественности к активному участию в жизни общеобразовательного учреждения</p>	<p>Кулинич С.В., директор школы; Костенко Е.Н., зам. дир. по УВР; Азизова Л.Н. медицинская сестра;</p>
<b>Май</b>		
3	<p>1. О выполнении решений предыдущего общешкольного родительского собрания.</p> <p>2. Отчет директора МБОУ «Зерновская средняя школа» о работе школы за 2023/2024 учебный год. Публичный доклад руководителя учреждения.</p> <p>3. Об организации летнего отдыха, оздоровления обучающихся школы.</p> <p>4. О прохождении профилактического медицинского осмотра обучающимися узкими специалистами.</p>	<p>Кулинич С.В., директор школы; Костенко Е.Н., зам. дир. по УВР; Азизова Л.Н медицинская сестра</p>

<p><b>6.</b> О выполнении плана антитеррористических мероприятий.</p> <p><b>7.</b> О предупреждении самовольных уходов детей из дома в каникулярное время</p> <p><b>8.</b> О профилактике дорожного движения и выполнении плана мероприятий по профилактике ДДТТ в 2023/2024 учебном году.</p> <p><b>9.</b> О безопасности жизнедеятельности и ответственности родителей за жизнь и здоровье детей.</p> <p><b>10.</b> О подготовке к новому 2024/2025 учебному году.</p>	
--	--

## Раздел 7. План внутришкольного контроля

Направления контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов
1	2	3	4
<b>Август-сентябрь</b>			
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>			
<b>Организация учебного процесса</b>	Правильность составления расписания уроков, занятий внеурочной деятельностью	Соответствие расписания уроков и занятий внеурочной деятельностью нормам СанПиН и учебному плану МБОУ «Зерновская средняя школа»	Согласование и утвержден. расписания
	Состояние учебных кабинетов	Оценить материально-техническое, санитарное состояние, эстетическое оформление кабинетов, библиотеки, спортивного зала	Смотр кабинетов
	Обеспеченность учебниками	Анализ обеспеченности учебниками в 1-11 классах, соответствие ФПУ	Справка
<b>Всеобуч - 2023</b>	Проверка количества приступивших к учебным занятиям обучающихся на начало года	Выявление обучающихся, не приступивших к учебным занятиям	Совещание при директоре
<b>Работа со слабоуспевающими обучающимися</b>	Организация работы с обучающимися, слабоуспевающими по школьным предметам по итогам года	Определение уровня проведения индивидуальных консультаций	Заседание МО
<b>Работа с мотивированными обучающимися</b>	Обучающиеся, способные учиться на «4», «5»	Определение списка мотивированных обучающихся 3-11 классов. Организация работы с данной группой обучающихся, с целью увеличения показателя качества знаний по предметам и подготовки к районным турам олимпиад по предметам	Заседание МО
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>			
<b>Состояние преподавания учебных предметов</b>	Диагностические входные работы	Определение уровня обученности и качества знаний по предметам за предыдущий период обучения, стартовый контроль. Проверка прочности усвоения материала по	Заседание МО

		итогах повторения. Выявление пробелов в знаниях обучающихся.	
	Умения и навыки обучающихся по физической культуре (нулевой срез)	Выявление качества умений и навыков обучающихся 1-11 классов по физической культуре.	Мониторинг
<b>Класно-обобщающий контроль</b>	1 класс	Уровень адаптации первоклассников к обучению в школе	Справка
<b>Подготовка к итоговой аттестации</b>	Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала в выпускных классах и подготовки к итоговой аттестации	Обеспечить создание благоприятных условий для успешной подготовки к ГИА-2024	Заседание МС
	Проверка планов МО и дорожной карты подготовки к государственной итоговой аттестации	Проверить качество составления планов работы подготовки к ГИА-2024	Заседание МС
<b>Организация работы с внутришкольной документацией</b>	Нормативная правовая база школы	Соответствие нормативной правовой базы законодательству в области образования	Проверка локальных актов, наличие, соотв.
	Состояние заполнения электронного журнала	Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению электронных журналов. Своевременность заполнения журналов учителями-предметниками.	Справка
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>			
<b>Организация методической работы</b>	Документация МО	Мониторинг документации методических объединений	Собеседование
	Профессиональная компетентность молодых и вновь прибывших педагогов	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов и выявление профессиональных затруднений	Посещение уроков
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА</b>			
<b>Организация деятельности по охране</b>	Медицинская документация	Проверка заполнения «Листка здоровья» в электронных журналах 1-11 классов	Проверка электронных журналов

здоровья обучающихся	Здоровье обучающихся	Распределение обучающихся по группам здоровья для осуществления дифференцированного подхода к обучающимся на уроках физической культуры	Приказ
<b>Октябрь</b>			
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>			
<b>Организация учебного процесса</b>	Соблюдение режима работы школы	Соответствие режима работы школы нормам СанПиН и возрастным особенностям обучающихся	Совещание при директоре
<b>Всеобуч - 2023</b>	Посещаемость учебных занятий	Выявление уровня посещаемости обучающимися учебных занятий и действий учителей-предметников и классных руководителей по устранению пропусков	Приказ
<b>Работа с мотивированными обучающимися</b>	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению	Контроль за организацией работы МО с мотивированными обучающимися. Проведение школьного этапа ученических предметных олимпиад.	Заседание МО
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>			
<b>Состояние преподавания учебных предметов</b>	Итоги I четверти.	Определение уровня обученности и качества знаний по предметам во 2-9, 11 классах. Проверка прочности усвоения материала. Выявление пробелов в знаниях обучающихся.	Справка, приказ
	Обществознание 6-11 классы	Проверка состояния преподавания обществознания	Справка, приказ
<b>Классно-обобщающий контроль</b>	5 класс	Анализ протекания адаптационного периода в 5 классе. Изучение сформированности УУД, их соответствие требованиям ФГОП ООО	Справка
<b>Подготовка к итоговой аттестации</b>	Планирование работы МО по ликвидации недочетов, выявленных при проведении ГИА-2023	Организация продуктивной подготовки к ГИА-2024	Мониторинг
	Информационная работа с обучающимися о порядке проведения ГИА-2024 в 9 и 11 классах	Состояние информированности обучающихся 9 и 11 классов	Оформление информационного стенда и сайта школы
	Предварительный выбор экзаменов в 9 и 11 классах	Провести мониторинг выбора обучающимися 9 и 11 классов формы проведения ГИА и экзаменов	Мониторинг

<b>Организация работы с внутришкольной документацией</b>	Правильность ведения электронных журналов	Оценить состояние текущей успеваемости обучающихся	Приказ
	Проверка соблюдения единого орфографического режима в тетрадях по русскому языку.	Контроль за соблюдением единого орфографического режима в тетрадях по русскому языку. Качество проверки тетрадей учителями -предметниками	Справка, приказ
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА</b>			
<b>Организация деятельности по охране здоровья обучающихся</b>	Организация питания обучающихся	Контроль выполнения рекомендаций СанПиН по организации питания обучающихся.	Заседание комиссии

## Ноябрь

<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>			
<b>Организация учебного процесса</b>	Исполнение приказов, решений педагогического совета	Соблюдение исполнительской дисциплины	Совещание при директоре
<b>Всеобуч - 2023</b>	Посещаемость учебных занятий	Выполнение ФЗ -273 «Об образовании в РФ» в части получения обязательного образования.	Приказ
<b>Работа со слабоуспевающими обучающимися</b>	Анализ работы со слабоуспевающими обучающимися по итогам I четверти	Качество проведения индивидуальных консультаций для ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Заседание МО
<b>Работа с мотивированными обучающимися</b>	Организация работы с обучающимися по подготовке и участию в муниципальных этапах ученических предметных олимпиад	Контроль за подготовкой и участием в муниципальных этапах ученических предметных олимпиад	Заседание МО
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>			
<b>Состояние преподавания учебных предметов</b>	ОБЖ 8-11 классы	Проверка состояния преподавания ОБЖ	Справка, приказ
<b>Классно-обобщающий контроль</b>	11 класс	Состояние образовательного процесса в 10 классе и качество преподавания учебных предметов учителями-предметниками в соответствии с ФОП СОО	Справка

<b>Подготовка к итоговой аттестации</b>	Проведение консультаций по предметам	Контроль за подготовкой к ГИА-2024. Мониторинг выбора экзаменов	Собеседование
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА</b>			
<b>Организация деятельности по охране здоровья обучающихся</b>	Организация питания	Соблюдение натуральных норм питания	Совещание при директоре
<b>Декабрь</b>			
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>			
<b>Организация учебного процесса</b>	Выполнение учебных планов и программ в I полугодии	Анализ выполнения программ по предметам и выявление причин отставания; выполнение календарно-тематического планирования.	Совещание при директоре
<b>Всеобуч - 2023</b>	Посещаемость учебных занятий	Выполнение ФЗ -273 «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования за I полугодие 2023/2024 учебного года	Совещание при директоре
<b>Работа со слабоуспевающими обучающимися</b>	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся в I полугодии 2023/2024 учебного года	Выполнение ФЗ -273 «Об образовании в РФ» в части получения обязательного образования. Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися, неуспевающими по итогам I полугодия 2023/2024 учебного года	Совещание при директоре
<b>Работа с мотивированными обучающимися</b>	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению	Контроль за участием обучающихся в конкурсах интеллектуальной направленности	Заседание МО
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>			
<b>Состояние преподавания учебных предметов</b>	Состояние преподавания окружающего мира в 1-4 классах	Определение уровня обученности и качества знаний по окружающему миру	Справка, приказ
	Итоги I полугодия 2023/2024 учебного года	Определение уровня обученности и качества знаний по предметам за I полугодие. Проверка прочности усвоения материала. Выявление пробелов в знаниях обучающихся.	Справка, приказ
<b>Подготовка к итоговой аттестации</b>	Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала в выпускном	Обеспечить создание благоприятных условий для успешной подготовки к ГИА-2024	Заседание МО

	классе и подготовки к итоговой аттестации		
	Проверка планов МО и дорожной карты подготовки к государственной итоговой аттестации	Проверить качество составления планов работы подготовки к ГИА-2024	Мониторинг
<b>Организация работы с внутришкольной документацией</b>	Правильность ведения электронных журналов	Соблюдение требований к заполнению электронных журналов учителями и классными руководителями. Состояние текущего контроля за знаниями и умениями обучающихся. Прохождение программ, их практической части в электронных журналах.	Приказ
	Состояние ведения обучающимися тетрадей для контрольных работ по русскому языку	Соблюдение единого орфографического режима. Качество и объективность проверки тетрадей учителями-предметниками.	Справка, приказ
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>			
<b>Организация методической работы</b>	Диагностика уровня профессиональной компетенции педагогов	Провести диагностику педагогических работников, с целью выявления динамики роста и уровня профессиональной компетенции	Анализ диагностики
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА</b>			
<b>Организация деятельности по охране здоровья обучающихся</b>	Организация питания I полугодие	Анализ состояния работы по организации питания. Качество и своевременность ведения обязательной документации.	Совещание при директоре
	Антитеррористическая безопасность	Анализ состояния работы по антитеррористической безопасности школы в I полугодии. Качество и своевременность ведения обязательной документации	Совещание при директоре
<b>Январь</b>			
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>			
<b>Всеобуч - 2024</b>	Проверка количества приступивших к учебным занятиям обучающихся на начало II полугодия	Выявление обучающихся, не приступивших к учебным занятиям	Совещание при директоре
<b>Работа с мотивированными</b>	Организация работы с детьми, имеющими	Анализ результативности муниципального этапа олимпиад по предметам	Заседание МО

<b>обучающимися</b>	высокую мотивацию к обучению		
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>			
<b>Классно-обобщающий контроль</b>	9 класс	«Получение информации о состоянии образовательного процесса в классе и качества преподавания учебных предметов учителями-предметниками. Подготовка к итоговой аттестации в новой форме».	Справка
<b>Подготовка к итоговой аттестации</b>	Организация подготовки к итоговой аттестации	Выбор экзаменов обучающимися 9 класса. Оформление документации по итоговой аттестации	Мониторинг
<b>Организация работы с внутришкольной документацией</b>	Состояние ведения тетрадей обучающихся по математике	Соблюдение единого орфографического режима	Справка
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА</b>			
<b>Организация деятельности по охране здоровья обучающихся</b>	Профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации	Анализ состояния работы по профилактике несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации за 2022 год. Качество и своевременность ведения обязательной документации	Совещание при директоре
<b>Февраль</b>			
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>			
<b>Всеобуч - 2024</b>	Посещаемость учебных занятий обучающимися, имеющими значительное количество пропусков учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к учебным занятиям	Совещание при директоре
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>			
<b>Подготовка к итоговой аттестации</b>	11 класс	Своевременность выбора обучающимися экзаменов на итоговую аттестацию. Проведение родительских собраний. Организация подготовки к ЕГЭ.	Справка
<b>Состояние преподавания учебных предметов</b>	Состояние преподавания внеурочной деятельности в 1-11	Определение состояния внеурочной деятельности в 1-11 классах	Справка, приказ
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>			
<b>Организация методической работы</b>	Проведение декад МО	Контроль за проведением предметных недель	Заседание МО
	Удовлетворенность	Реализация ФГОС: выбор курсов, внеурочной деятельности,	Мониторинг

	учебным процессом (ученики, родители, учителя)	предметов по выбору родителями обучающихся.	
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА</b>			
<b>Организация деятельности по охране здоровья обучающихся</b>	Дозировка домашнего задания	Выявить соответствие дозировки домашних заданий требованиям СанПиН, в целях предупреждения учебной перегрузки обучающихся 2-11 классов	Заседание МО
<b>Март</b>			
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>			
<b>Организация учебного процесса</b>	Обученность обучающихся	Мониторинг обученности обучающихся по итогам III четверти	Справка, приказ
	Выбор модуля изучения курса ОРКСЭ родителями об-ся 3 класса	Контроль за своевременным оформлением документации по выбору модуля ОРКСЭ	Мониторинг
<b>Всеобуч - 2024</b>	Посещаемость учебных занятий обучающимися	Выполнение ФЗ -273 «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования. Выявление обучающихся, склонных к пропускам занятий.	Приказ
<b>Работа со слабоуспевающими обучающимися</b>	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Индивидуальный подход на уроках к обучающимся, имеющим высокую мотивацию к учебной деятельности.	Заседание МО
<b>Работа с мотивированными обучающимися</b>	Организация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к обучению	Индивидуальный подход на уроках к обучающимся, имеющим высокую мотивацию к учебной деятельности.	Заседание МО
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>			
<b>Состояние преподавания учебных предметов</b>	Успеваемость обучающихся за III четверть	Анализ результатов III четверти, определение проблем, пути решения	Справка, приказ
	ОРКСЭ в 4 классе	Определение уровня обученности и качества знаний по ОРКСЭ	Справка, приказ
<b>Классно-обобщающий контроль</b>	5 класс	Состояние образовательного процесса в 5 классе, промежуточные результаты внедрения новых ФОП ООО	Справка
<b>Подготовка к итоговой</b>	Учителя-предметники и	Проведение пробных ГИА в 9 и 11 классах	Справка, приказ

аттестации	обучающиеся выпускных классов		
Организация работы с внутришкольной документацией	Своевременность ведения электронных журналов	Соблюдение единых требований к ведению электронных журналов учителями и классными руководителями, объективность выставления оценок	Приказ
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>			
Организация методической работы	Работа школьных методических объединений по подготовке к ОГЭ	Мониторинг документации методических объединений	Заседание МО
	Предварительное распределение педагогической нагрузки на 2023/2024 учебный год	Контроль за распределением педагогической нагрузки	Заседание комиссии
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА</b>			
Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Профориентация обучающихся	Контроль за проведением профориентационной работы с учётом здоровья обучающихся 8-11 классов	Собеседование
<b>Апрель</b>			
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>			
Организация учебного процесса	Выбор языков изучения родителями обучающихся 4 класса, родителями будущих первоклассников	Контроль за выполнением законодательства в области изучения языков народов Российской Федерации	Мониторинг
	Обеспеченность учебниками	Анализ обеспеченности учебниками в 1-11 классах на 2024/2025 учебный год	Мониторинг
Всеобуч - 2024	Посещаемость учебных занятий обучающимися	Результативность контроля за посещаемостью обучающимися учебных занятий классн. руководителями	Заседание МО классных руководителей
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся	Результативность системы контроля и учёта знаний, уровня требований к знаниям обучающихся	Заседание МО
Работа с мотивированными обучающимися	Обучающиеся, имеющие высокую мотивацию к обучению	Результативность участия в конкурсах	Заседание МО

<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>			
<b>Состояние преподавания учебных предметов</b>	Комплексные итоговые работы в 1-4 классах	Организация подготовки и проведения комплексных итоговых работ в 1-4 классах	Справка, приказ
	Всероссийские проверочные работы в 4,5,6,7,8, 11 классах	Организация подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в 4, 5,6,7,8, 11 классах. Контроль за проведением Всероссийских проверочных работ	Приказ
<b>Классно-обобщающий контроль</b>	4 класс	Качество организации образовательного процесса, соблюдение обучающимися единых требований к обучению. Уровень обученности.	Справка
<b>Подготовка к итоговой аттестации</b>	9 класс	Анализ готовности к ГИА-2024 обучающихся 9 класса	Справка
<b>Организация работы с внутришкольной документацией</b>	Программы учебных предметов, занятий внеурочной деятельности	Объем выполнения рабочих программ, качества выполнения теоретической и практической части рабочей программы, состояния организации повторения и обеспечения систематизации знаний учащихся по всем предметам УП	Приказ
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>			
<b>Организация методической работы</b>	Анализ деятельности педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год	Оформление отчета по Самообследованию деятельности ОУ за 2023 год.	Отчет по Самообследованию
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА</b>			
<b>Организация деятельности по охране здоровья обучающихся</b>	Обучающиеся и классные руководители 1-11 классов	Контроль за работой по профилактике детского травматизма	Совещание при директоре
<b>Май</b>			
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>			
<b>Организация учебного процесса</b>	Состояние учебных кабинетов	Оценить материально-техническое, санитарное состояние, эстетическое оформление кабинетов, библиотеки, спортивного зала при подготовке к новому учебному году	Заседание комиссии
<b>Всеобуч - 2024</b>	Посещаемость учебных занятий	Своевременный учёт посещаемости обучающимися учебных занятий	Приказ
<b>Работа со слабоуспевающими обучающимися</b>	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся	Анализ работы со слабоуспевающими обучающимися, выявления обучающихся, которые могут быть оставлены на повторный курс обучения или переведены в следующий	Заседание МО

		класс условно.	
<b>Работа с мотивированными обучающимися</b>	Обучающиеся, имеющие высокую мотивацию к обучению	Контроль за успешным окончанием учебного года	Заседание МО
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>			
<b>Состояние преподавания учебных предметов</b>	Умения и навыки обучающихся по физической культуре (итоговый срез)	Выявление качества умений и навыков обучающихся 1-10 классов по физической культуре.	Мониторинг
	Итоговые контрольные работы в 1-4 классах	Контроль за проведением итоговых контрольных работ	Справка, приказ
	Промежуточная аттестация	Анализ результативности обучения по предметам, классам	Справка, приказ
	Выполнение программ в теоретической и практической части	Анализ выполнения программ по предметам, выявление причин отставания; выполнение календарно-тематического планирования за год	Справка, приказ
<b>Подготовка к итоговой аттестации</b>	Материалы к ГИА-2024	Обеспечить создание благоприятных условий для успешной подготовки к ГИА-2024	Мониторинг
	Государственная итоговая аттестация обучающихся	Организация и проведение ГИА	Приказ
<b>Организация работы с внутришкольной документацией</b>	Ведение электронных журналов	Соблюдение единых требований к ведению электронных журналов учителями и классными руководителями, своевременность выставления отметок за контрольные работы, объективность выставления итоговых отметок. Выполнение программ их практической части	Справка, приказ
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА</b>			
<b>Организация деятельности по охране здоровья обучающихся</b>	Организация медобслуживания, оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленной закон-вом в сфере охраны здоровья	Контроль за прохождением медицинского осмотра обучающимися	Совещание при директоре
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>			

<b>Организация методической работы</b>	Работа МО по подготовке к ОГЭ	Контроль за подготовкой к ГИА	Справка, приказ
	Работа МО	Выполнение планов работы МО за 2023/2024 учебный год	Справка
<b>Июнь</b>			
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>			
<b>Организация учебного процесса</b>	Программа развития школы	Выполнение задач программы за 2023/2024 учебный год	Совещание при директоре
<b>Работа со слабоуспевающими обучающимися</b>	Организация работы с обучающимися, получившими неудовлетворительные оценки по итогам учебного года (при наличии)	Планирование работы учителей-предметников, качество проведения индивидуальных консультаций	Приказ
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>			
<b>Состояние преподавания учебных предметов</b>	Мониторинг качества обучения за 2023/2024 учебный год	Выявить динамику обученности по классам и предметам за 2023/2024 учебный год	Справка, приказ
<b>Подготовка к итоговой аттестации</b>	Государственная итоговая аттестация обучающихся 9 и 11 классов	Контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Справка, приказ
<b>Организация работы с внутришкольной документацией</b>	Документы об образовании 9 и 11 классов	Заполнение документов об образовании в соответствии с нормативными документами	Приказ
	Книги выдачи документов об образовании	Заполнение книг выдачи документов об образовании в соответствии с нормативными документами	Приказ
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>			
<b>Организация методической работы</b>	Анализ деятельности педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год	Составление плана работы на 2024/2025 учебный год.	Проект плана работы

## Раздел 8. Материально-техническое и информационное обеспечение

Показатели	Вид контроля	Дата	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения образовательного процесса	Административно-общественный контроль	в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ	август	Зам. Директора по УВР Педагог-библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний	в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация	в течение года	Директор Зам. директора по УВР
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Независимое оценивание качества образовательных услуг	октябрь	Зам. директора по УВР
Проведение инвентаризации	Административно-общественный контроль	Согласно плану	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы	Административно-общественный контроль	В течение года  Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи	В течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации	июнь-июль-август	Администрация
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Административно-общественный контроль	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	Административно-общественный контроль	В течение года	Директор

## Раздел 9. Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания МО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания МО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания МО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания МО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО

### ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№ п/п	Фамилия И. О.	Категория	Когда проходил	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.
1	Кулинич С.В.	Высшая	2019		А				
2	Костенко Е.Н.	Первая	2020			А			
3	Денисенко З.Е.	Первая	2019		А				
4	Будулак А.М.	Первая	2020			А			
5	Кондрашкина Н.И.	Первая	2020			А			
6	Матвейчук Ю.Ю.	Первая	2021				А		
7	Ягьяева А.Г.	Первая	2020			А			
8	Полоцкина Л.В.	Первая	2020			А			
9	Железнякова А.В.	-	-	А					А
11	Войтович А.А.	-	-		А				
12	Меметова К.А.	-	-					А	
13	Эмиров О.Ф.	-	-					А	

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ НЕДЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ  
В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

<b>№ п/п</b>	<b>ПРОВОДИМОЕ МЕРОПРИЯТИЕ</b>	<b>СРОКИ проведения</b>	<b>УЧАСТНИКИ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ за проведение</b>
1	Неделя методического объединения учителей гуманитарного цикла	Первая неделя февраля 2024 г.	Учителя-предметники	Руководитель МО Матвейчук Ю.Ю.
2	Неделя методического объединения учителей естественно-математического цикла	Вторая неделя февраля 2024 г.	Учителя-предметники	Руководитель МО Ягьяева А.Г.
3	Неделя учителей начальных классов	Третья неделя февраля 2024 г.	Учителя-предметники	Руководитель МО Кондрашкина Н.И.
4	Неделя методического объединения классных руководителей	Четвертая неделя февраля 2024 г.	Классные руководители 1-11 классов	Руководитель МО Денисенко З.Е.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОВЕРКИ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ  
5-11 классы**

<b>№</b>	<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>2023-2024</b>	<b>2024-2025</b>	<b>2025-2026</b>	<b>2026-2027</b>	<b>2027-2028</b>
1	Русский язык			Т	Ф	
2	Литература			Т	Ф	
3	Иностранный язык (английский)			Т	Ф	
4	Математика		Т	Ф		
5	Информатика		Т	Ф		
6	Физика		Т	Ф		
7	Химия				Т	Ф
8	История		Т	Ф		
9	Обществознание	Ф				Т
10	География				Т	Ф
11	Биология				Т	Ф
12	Предметы художественно-эстетического цикла	Т	Ф			
13	ОБЖ	Ф				Т
14	Технология			Т	Ф	
15	Физическая культура	Т	Ф	Ф		
16	Родной язык и литература	Т	Ф			
17	ОДНКНР	Ф			Т	
18	Обучение на дому				Т	Ф
19	Внеурочная деятельность 5-11кл	Ф				Т

НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА

№	ПРЕДМЕТ	2023 -2024	2024-2025	2025- 2026	2026-2027	2027-2028
1	Русский язык			Т	Ф	
2	Литературное чтение			Т	Ф	
3	Иностранный язык (английский)			Т	Ф	
4	Математика		Т	Ф		
5	Технология			Т	Ф	
6	Физическая культура	Т	Ф	Ф		
7	Предметы художественно-эстетического цикла	Т	Ф			
8	Окружающий мир	Ф				Т
9	ОРКСЭ	Ф				Т
10	Родной язык и литературное чтение на родном языке	Т	Ф			
11	Внеурочная деятельность 1-4 кл	Ф				Т
12	Обучение на дому				Т	Ф

ГРАФИК ПРОВЕРКИ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ В 2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Проверяемый предмет	Сроки проверки	Примечание
1	Обществознание 6-11 классы	02.10.-27.10.2023 г.	
2	ОБЖ 8-11 классы	07.11.-30.11.2023 г.	
3	Окружающий мир 1-4 классы	01.12.-28.12.2023 г.	
4	Внеурочная деятельность 1-11 классы	01.02.-29.02.2024 г.	
5	ОРКСЭ 4 класс	01.03.-22.03.2024 г.	

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В КРИППО**

№ п/п	ФИО.учителя	Должность, предмет	Когда проходил курсы	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.
1	Кулинич С.В.	Директор, учитель история и обществознание	2021(Д) 2022 (И)	Директор	История и обществознание		
2	Костенко Е.Н.	Зам.директора, учитель Английский язык	2021 (ЗУВР) 2023 (АЯ)	ЗУВР		Английский язык	
3	Денисенко З.Е.	Учитель, зам. директора по УВР биология	2022 (биология) 2021 (химия)	Химия	Биология		
4	Будулак А.М.	Учитель, история, педагог-организатор	2022 (информатика) 2023 (история и обществознание)		Информатика	История и обществознание	
5	Кондрашкина Н.И.	Учитель Начальные классы	2022 (НК) 2019 (ОРКСЭ)		Начальные классы	ОРКСЭ	
6	Матвейчук Ю.Ю.	Учитель Русский язык и литература	2022 (РЯ)		Русский язык и литература		
7	Ягьяева А.Г.	Учитель Математика	2022 КРИППО		Математика		
8	Будулак Э.В.	Учитель, физкультура	2021 (Ф)	Физкультура ОВС	ОБЖ		Физкультура ОВС
9	Железнякова А.В.	Учитель Начальные классы	2023			Начальные классы	
10	Полоцкина Л.В.	Педагог-библиотекарь	2021 (КРИППО)	Педагог-библиотекарь			Педагог-библиотекарь
11	Войтович А.А.	Учитель Начальные классы	2022 (начальные классы) 2023 (ИЗО) 2023 (ОФГ)		Начальные классы	ИЗО	
12	Меметова К.А.	Учитель Начальные классы	2022 (начальные классы)		Начальные классы		

## 10. План работы педагогического совета

№	Темы педсоветов	Сроки	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О согласовании списков обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (девиантного поведения), обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте на 2023/2024 учебный год.</li> <li>2. Об организации индивидуального обучения на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.2) Белялова Айдера Рустемовича в 5 классе 2023/2024 учебного года.</li> <li>3. О рассмотрении Годового плана работы МБОУ «Зерновская средняя школа» на 2023/2024 учебный год.</li> <li>5. О рассмотрении Учебных планов МБОУ «Зерновская средняя школа» на 2023/2024 учебный год.</li> <li>6. О рассмотрении Календарных учебных графиков МБОУ «Зерновская средняя школа» на 2023/2024 учебный год.</li> <li>7. Об итогах летней оздоровительной компании 2023 года.</li> <li>8. Анализ итогов государственной итоговой аттестации 2023 года.</li> <li>9. Об изменениях и дополнениях в ООП ООО, ООП СОО на 2023/2024 учебный год.</li> <li>10. Рассмотрение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФОП-2023 года</li> <li>11. Внедрение единой модели профориентации школьников в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России»</li> </ol>	август	<p>Директор школы Кулинич С.В. Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стимулирование познавательной деятельности учащихся как средство саморазвития и самореализации</li> <li>2. Проблемы преемственности обучения в начальной, основной и средней школе по ФОП - 2023</li> <li>3. Анализ качества знаний обучающихся 2-9 классов по итогам 1 учебной четверти.</li> <li>4. О работе по антитеррористической безопасности за 2023 год.</li> <li>5. О состоянии преподавания и уровне учебных достижений по обществознанию в 6-11 классах</li> </ol>	ноябрь	<p>Директор школы Кулинич С.В. Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимодействие семьи и школы в вопросах воспитания и обучения детей</li> <li>2. Анализ качества знаний обучающихся 2-11 классов по итогам 1 учебного полугодия.</li> <li>3. Анализ воспитательной и внеурочной работы в школе по итогам 1 учебного полугодия.</li> <li>4. О состоянии преподавания и уровне учебных достижений по ОБЖ в 8-11 классах.</li> <li>5. О состоянии преподавания и уровне учебных достижений по окружающему миру в 1-4</li> </ol>	январь	<p>Директор школы Кулинич С.В. Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.</p>

	<p>классах.</p> <p>6. Выполнение плана мероприятий по Всеобучу- 2023</p> <p>7. О работе по охране труда в 2023 году</p>		
4	<p>1. Основные направления и механизмы развития профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации требований ФГОС</p> <p>2. Анализ качества знаний обучающихся 2-9, 11 классов по итогам 3 учебной четверти.</p> <p>3. О состоянии преподавания внеурочной деятельности в 1-11 классах</p>	март	<p>Директор школы Кулинич С.В.</p> <p>Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.</p>
5	<p>1. О допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. О награждении педагогов и обучающихся по итогам учебного года.</p> <p>3. О состоянии преподавания ОРКСЭ в 4 классе</p>	май	<p>Директор школы Кулинич С.В.</p> <p>Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.</p>
6	<p>1. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов.</p> <p>2. О награждении обучающихся 2-8, 10 классов Похвальными листами за высокие достижения в обучении.</p> <p>3. Организация летнего отдыха детей.</p> <p>4. О качестве выполнения учебных программ за 2023/2024 учебный год.</p> <p>5. О выборе модуля изучения ОРКСЭ в 4 классе в 2024/2025 учебном году</p> <p>6. О выборе родного языка для изучения в 1,5 классах в 2024/2025 учебном году</p> <p>7. О выборе направлений по внеурочной деятельности в 2024/2025 учебном году</p> <p>8. О выборе элективных курсов для 9, 10, 11 классов в 2024/2025 учебном году</p>	май	<p>Директор школы Кулинич С.В.</p> <p>Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.</p>
7	<p>1. Об утверждении результатов ГИА-2024</p> <p>2. Отчисление обучающихся 9 класса.</p> <p>3. Предварительное распределение учебной нагрузки педагогов на 2024/2025 учебный год</p>	июнь	<p>Директор школы Кулинич С.В.</p> <p>Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.</p>



**ПЛАН**  
**функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**  
**МБОУ «Зерновская средняя школа» на 2023/2024 учебный год**

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС и ФОП	Структура ООП уровней образования соответствует требованиям действующих ФГОС, ФОП	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.,
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Осуществление мониторинга здоровья обучающихся в 2023/24 учебном году. Профилактика травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Осуществлен мониторинг здоровья обучающихся	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н. классные руководители, педагог физической культуры, педагог-психолог

	Проверить соответствие учебных пособий ФПУ	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н., педагог-библиотекарь Полоцкина Л.В.
	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Классные руководители 1-9, 11 кл., педагог-библиотекарь Полоцкина Л.В.
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества ИКТ-ресурсов школы	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проанализировать план методической работы школы на 2023/24 учебный год, убедиться, что в него включены мероприятия по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, внедрению ФОП, совершенствованию ИКТкомпетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации	Разработан <a href="#">план методической работы школы</a>	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан <a href="#">план работы педагога-психолога</a>	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н., педагог-психолог Денисенко З.Е.
	Создать рабочую группу для реализации ФГОС НОО и ООО, СОО третьего поколения, ФОП в 2023/24 учебном году	Организована рабочая группа по переходу на новые ФГОС НОО и ООО, состав рабочей группы утвержден приказом директора	Директор, замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам вступления в силу новых ФГОС НОО и ООО, СОО, ФОП их внедрения в школе	Участники образовательных отношений проинформированы о вступлении в силу новых стандартов и об их внедрении в школе	Руководитель рабочей группы, Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2023/24 учебный год. Запланировать стартовую диагностику, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан <a href="#">план-график мониторинга предметных результатов</a>	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.

	Составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат проведения пробного и итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2024	Разработан план контроля подготовки к ГИА-2024	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2023/24 учебный год. Проследить, что в него включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Педагог-психолог, классные руководители 1-х и 5-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Осуществлять мониторинг качества преподавания учебных предметов на 2023/2024 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за внедрением ФОП, проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе, включили сложные задания в уроки, как вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность	Разработан план посещения уроков	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2023/2024 учебный год	Разработан график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2023/2024 учебный год	Разработан график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.

	обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год		
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказов Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 и от 07.05.2021 № 629. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о введении новых ФГОС НОО, ООО, СОО, ФОП и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе	Сайт школы соответствует требованиям приказов Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 и от 07.05.2021 № 629, информация на обновляется регулярно	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Организовать работу системы наставничества для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Пары наставников и вновь прибывших педагогов утверждены приказом, заполнены протокол наставничества и план контроля качества обучения малоопытного педагога	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н., педагоги-наставники
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО и ООО, СОО, ФОП.	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
<b>ОКТАБРЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н., Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х и 5-х классов

Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов скорректирована по результатам проверки
Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти		По итогам контроля оформлен <a href="#">аналитический отчет</a>	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н., педагог-психолог Денисенко З.Е.
Проконтролировать обеспечение условий обучения учащихся с ОВЗ, учащихся по индивидуальному учебному плану		Педагоги школы обеспечивают необходимые условия образования учащихся с ОВЗ, учащихся по индивидуальному учебному плану	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н., педагог-психолог Денисенко З.Е.

	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.,
<b>НОЯБРЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре-ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре-ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре-ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: <b>НОО</b> и <b>ООО</b> .	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре-ноябре	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме в сентябре-ноябре	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство удовлетворенных родителей образовательных результатов образовательная деятельность которых удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции деятельности родителей, образовательного процесса организации	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н., классные руководители

	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь-ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь-ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н., педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре-ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь-ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в <a href="#">аналитических справках</a> по результатам проведения мероприятий плана	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н., Руководители ШМО
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре-ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре-ноябре	Председатель МСШ, Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Мероприятия по подготовке к переходу на новые стандарты проходят в соответствии с дорожной картой <a href="#">перехода на новые ФГОС НОО и ООО</a>	Руководитель рабочей группы, Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.,
	Проконтролировать выполнение мероприятий мониторинга здоровья обучающихся в сентябре-ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь-ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в <a href="#">аналитической справке</a>	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.

	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х классов
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно <a href="#">приказу о мониторинге личностных результатов учеников</a>	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н., педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.

, Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов скорректирована по результатам проверки	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в I полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в I полугодии в соответствии с планом	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
<b>ЯНВАРЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в I полугодии	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме в I полугодии	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.  Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.  Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.

	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во II полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во II полугодии	Классные руководители, Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, в том числе <a href="#">СП 3.1/2.4.3598-20</a>	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам, в том числе <a href="#">СП 3.1/2.4.3598-20</a>	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества ИКТ-ресурсов школы	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для подготовки школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, скорректировать ее работу	Деятельность рабочей группы по подготовке школы к переходу на новые стандарты скорректирована	Руководитель рабочей группы, Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.

**ФЕВРАЛЬ**

<p>Качество образовательных результатов обучающихся</p>	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов</p>	<p>План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: <b>НОО, ООО</b> и <b>СОО</b></p>	<p>Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.</p>
	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям</p>	<p>Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям <b>1-х, 5-х, 10-х классов</b></p>	<p>Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н., педагог-психолог, классные руководители</p>
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<p>Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к конкурсам согласно графику</p>	<p>Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к конкурсам проходит согласно графику</p>	<p>Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н., , классные руководители, педагог-психолог</p>
	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов</p>	<p>Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в <b>аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана</b></p>	<p>Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н., Руководители ШМО</p>
<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале</p>	<p>Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале</p>	<p>Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.</p>
	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО</p>	<p>Мероприятия по подготовке к переходу на новые стандарты проходят в соответствии с дорожной картой <b>перехода на новые ФГОС НОО и ООО</b></p>	<p>Руководитель рабочей группы, Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.</p>

	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
<b>МАРТ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в <a href="#">аналитической справке</a>	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме в январе–марте	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.

	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен <a href="#">аналитический отчет</a>	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н., педагог-психолог Денисенко З.Е.
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов скорректирована по результатам проверки	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Обеспечить объективность проведения и оценивания ВПР в 4-8 классах согласно графику проведения ВПР	ВПР проведены и оценены объективно согласно критериям.	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
<b>АПРЕЛЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках в 9 классе	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: <a href="#">НОО</a> , <a href="#">ООО</a> и <a href="#">СОО</a>	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.

	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов <a href="#">учеников</a>	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для подготовки школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, скорректировать ее работу	Деятельность рабочей группы по подготовке школы к переходу на новые стандарты скорректирована	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
<b>МАЙ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в <a href="#">аналитической справке</a>	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.

Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в <a href="#">аналитической справке</a>	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к конкурсам проходила согласно графику	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в <a href="#">аналитической справке</a>	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в <a href="#">аналитической справке</a>	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в <a href="#">аналитической справке</a>	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.

	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведением итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО, СОО, ФОП их внедрения в школе	Участники образовательных отношений проинформированы о переходе на новые стандарты и об их внедрении в школе	Руководитель рабочей группы, Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во II полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во II полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н., педагог-психолог Денисенко З.Е.
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга Здоровья обучающихся на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н. Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год, в том числе мероприятий по переходу на новые ФГОС НОО и ООО	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.
	Проанализировать функционирование системы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов за учебный год отражены в формализованных отчетах <a href="#">наставников и подопечных, руководителей ШМО</a>	Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н., руководители ШМО

**ИЮНЬ**

<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>Проанализировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО, оценить качество деятельности рабочей группы за учебный год</p>	<p>Мероприятия дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО, запланированные на 2023/2024 учебный год, выполнены в полном объеме, рабочая группа показала высокое качество работы за учебный год</p>	<p>Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.</p>
	<p>Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год</p>	<p>Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в <a href="#">аналитической справке</a></p>	<p>Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н., руководители ШМО</p>
	<p>Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год</p>	<p>Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены</p>	<p>Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н.</p>
	<p>Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год</p>	<p>Составлен <a href="#">анализ работы школы за 2023/2024 учебный год</a></p>	<p>Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н. руководители ШМО</p>
	<p>Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2023/2024 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы</p>	<p>Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2023/2024 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год</p>	<p>Заместитель директора по УВР Костенко Е.Н., председатель МСШ</p>

**12. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА  
2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ</b>			
<b>ОСНОВНЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА</b>			
Дела	Классы	Время проведения	Ответственные
День знаний.	1-11	1.09.23	Педагог-организатор.
День окончания Второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом.	1-11	3.09.23	Педагог-организатор, классные руководители, учителя истории.
100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004), советского поэта.	1-11	07.09.23	Классные руководители, педагог-библиотекарь.
Международный день распространения грамотности.	1-11	08.09.23	Педагог-организатор, классные руководители, педагог-библиотекарь.
100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова (1923-2003), советского поэта.	1-11	08.09.23	Педагог-организатор, классные руководители, педагог-библиотекарь.
195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя.	1-11	09.09.23	Педагог-организатор, классные руководители, педагог-библиотекарь.
Международный день памяти жертв фашизма.	1-11	10.09.23	Педагог-организатор, классные руководители, учителя истории.
100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923 - 1941).	1-11	13.09.22	Педагог-организатор, классные руководители, педагог-библиотекарь.
День работника дошкольного образования. День туризма.	1-11	27.09.22	Педагог-организатор, педагог-организатор, классные руководители.
450 лет со дня рождения Микеланджело Караваджо (1573-1610), итальянского художника.	1-11	28.09.22	Педагог-организатор, классные руководители, педагог-библиотекарь.
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом»).	1-11	Сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители, учитель ОБЖ.
Международный день пожилых людей. Международный день музыки.	1-11	01.10.23	Педагог-организатор, классные руководители,
День защиты животных.	1-11	04.10.23	Классные руководители.
День учителя.	1-11	05.10.23	Педагог-организатор
160 лет со дня рождения В.А. Обручева (1863-1956), геолога, географа, писателя.	1-11	10.10.23	Классные руководители, педагог-библиотекарь
85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020), русского писателя.	1-11	14.10.23	Классные руководители, педагог-библиотекарь

70 лет со дня рождения Т.Ш. Крюковой (1953 г.р.), писательницы.			
День отца в России.	1-11	15.10.23	Педагог-организатор, классные руководители
100 лет со дня рождения Н.К. Доризо (1923-2011), поэта.	1-11	22.10.23	Классные руководители, педагог-библиотекарь
Международный день школьных библиотек.	1-11	25.10.23	Педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.).	1-11	Октябрь	Педагог-организатор, классные руководители
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда.	1-11	Октябрь	Педагог-организатор.
«Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	1-11	Октябрь	Классные руководители, педагог-организатор.
День народного единства.	1-11	04.11.23	Классные руководители.
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	1-11	08.11.23	Классные руководители, педагог-организатор, учителя истории.
День начала Нюрнбергского процесса.	1-11	20.11.23	Классные руководители.
День матери России.	1-11	26.11.23 (последнее воскресенье ноября)	Классные руководители, педагог-организатор.
День Государственного герба Российской Федерации.	1-11	30.11.23	Педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!»	1-11	Ноябрь	Педагог-организатор, классные руководители
День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	1-11	Ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители.
День неизвестного солдата. Международный день инвалидов.	1-11	03.12.23	Педагог-организатор, классные руководители
День добровольца (волонтера) в России.	1-11	05.12.23	Педагог-организатор, классные руководители
100 лет со дня рождения Владимира Федоровича Тендрякова (1923-1984), советского писателя.	1-11	05.12.23	Педагог-организатор, классные руководители, педагог-библиотекарь.
Международный день художника.	1-11	08.12.23	Педагог-организатор, классные руководители
День Героев Отечества.	1-11	09.12.23	Педагог-организатор, классные руководители

День прав человека.	1-11	10.12. 23	Классные руководители.
День Конституции Российской Федерации.	1-11	12.12.23	Педагог-организатор, классные руководители
День принятия Федеральных конституционных законов о государственных символах Российской Федерации.	1-11	25.12.23	Педагог-организатор, классные руководители
190 лет со дня рождения основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова.	1-11	27.12.23	Классные руководители, педагог-библиотекарь.
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник.	1-11	Декабрь	Педагог-организатор, классные руководители, Совет старшекласников.
190 лет со дня рождения русского живописца Василия Григорьевича Перова (1834 – 1882).	1-11	04.01.24	Классные руководители, педагог-библиотекарь.
120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) писателя.	1-11	22.01.24	Классные руководители, педагог-библиотекарь.
180 лет со дня рождения В.М. Максимова (1844-1911), русского художника.	1-11	29.01.24	Классные руководители, педагог-библиотекарь.
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	1-11	27.01.24	Педагог-организатор, классные руководители
День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» АушвицБиркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста.	1-11		учителя истории.
Спортивные соревнования ГТО	1-11	Январь	Учитель физкультуры.
Час памяти «Блокада Ленинграда».	1-11	Январь	Классные руководители, учителя истории.
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	1-11	02.02.24	Педагог-организатор, классные руководители
Неделя начальных классов (викторины, интеллектуальные игры, конкурсные программы).	1-11	Февраль	МО учителей начальных классов.
День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724).	1-11	08.02.24	Педагог-организатор, классные руководители
190 лет со дня рождения Д.И. Менделеева (1834-1907), учёногоэнциклопедиста.	1-11	08.02.24	Педагог-организатор, классные руководители
85 лет со дня рождения российского писателя Юрия Иосифовича Коваля (1939 – 1995).	1-11	09.02.24	Педагог-организатор, классные руководители, педагог-библиотекарь.
130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959), писателя.	1-11	11.02.24	Педагог-организатор, классные руководители, педагог-библиотекарь.
255 лет со дня рождения баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844).	1-11	13.02.24	Педагог-организатор, классные руководители, педагог-библиотекарь.

День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989).	1-11	15.02.24	Педагог-организатор, классные руководители, учитель истории.
Международный день родного языка.	1-11	21.02.24	Педагог-организатор, классные руководители, учителя-филологи.
День защитника Отечества.	1-11	23.02.24	Педагог-организатор, классные руководители, педагог-организатор.
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: «Веселые старты», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	1-11	Февраль	Педагог-организатор, классные руководители, учитель физкультуры.
Международный женский день.	1-11	08.03.24	Педагог-организатор, классные руководители
90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), Первого космонавта.	1-11	09.03.24	Педагог-библиотекарь, классные руководители.
110 лет со дня рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова.	1-11	13.03.24	Классные руководители, педагог-библиотекарь.
450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574).	1-11	14.03.24	Классные руководители.
100 лет со дня рождения Юрия Васильевича Бондарева (1924 - 2020), писателя.	1-11	15.03.24	Классные руководители, педагог-библиотекарь.
140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884-1942), писателя-фантаста.	1-11	16.03.24	Классные руководители, педагог-библиотекарь.
10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией.	1-11	18.03.24	Педагог-организатор, классные руководители
Всемирный день театра.	1-11	27.03.24	Педагог-организатор, классные руководители, руководитель ДОП объединения.
Мероприятия месячника социальной защиты детей «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ.	1-11	Март	Педагог-организатор, классные руководители, руководители МО.
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник.	1-11	Март	Педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией, акция «Окна России».	1-11	Март	Педагог-организатор, классные руководители
150 лет со дня рождения композитора и пианиста Сергея Васильевича Рахманинова (1873-1943).	1-11	01.04.24	Классные руководители, педагог-библиотекарь, учитель музыки.
Всемирный день здоровья.	1-11	07.04.24	Классные руководители.
День космонавтики.	1-11	12.04.24	Педагог-организатор, классные

			руководители.
200 лет со дня рождения российского классика и драматурга Александра Николаевича Островского (1823-1886).	1-11	12.04.24	Классные руководители, педагог-библиотекарь.
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной Войны.	1-11	19.04.24	Педагог-организатор, классные руководители.
190 лет со дня рождения Григория Григорьевича Мясоедова (1834-1911), художника.	1-11	19.04.24	Педагог-библиотекарь. классные руководители.
Всемирный день Земли.	1-11	22.04.24	Педагог-организатор, классные руководители.
460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира (1564-1616), английского драматурга, поэта.	1-11	23.04.24	Педагог-библиотекарь, классные руководители.
День Российского парламентаризма.	1-11	27.04.24	Классные руководители.
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра.	1-11	Апрель	Педагог-организатор, классные руководители
День космонавтики: конкурс рисунков.	1-11	Апрель	Педагог-организатор, классные руководители.
Экологическая акция «Чистый двор», «Чистый берег».	1-11	Апрель	Педагог-организатор, классные руководители
Праздник весны и Труда.	1-11	01.05.24	Педагог-организатор, классные руководители
100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001), писателя.	1-11	01.05.24	Педагог-библиотекарь, классные руководители
День Победы.	1-11	09.05.24	Педагог-организатор, классные руководители
100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997), поэта, писателя.	1-11	09.05.24	Педагог-организатор, классные руководители
100 лет со дня рождения Юлии Владимировны Друниной (1924-1991), поэтессы.	1-11	10.05.24	Классные руководители, педагог-библиотекарь.
160 лет со дня рождения Этель Лилиан Войнич (1864-1960), английской писательницы.	1-11	11.05.24	Классные руководители, педагог-библиотекарь.
Международный день музеев.	1-11	18.05.24	Классные руководители.
День детских общественных организаций России.	1-11	19.05.24	Педагог-организатор, классные руководители
100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева (1924-2013), писателя.	1-11	21.05.24	Педагог-библиотекарь, классные руководители.
День славянской письменности и культуры	1-11	24.05.24	Учителя русского языка, классные руководители.
Мероприятия к Международному дню семьи ( 15 мая).	1-11	Май	Педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое	1-11	Май	Педагог-организатор,

поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья. Акция "Школа против курения". Туристические походы.			руководитель МО, учитель физкультуры.
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», концерт в ДК, проект «Окна Победы».	1-11	Май	Педагог-организатор, классные руководители.
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-11	Май	Педагог-организатор, классные руководители.
День защиты детей.	1-11	01.06.24	Педагог-организатор, классные руководители.
180 лет со дня рождения Василия Дмитриевича Поленова (1844-1927), художника.	1-11	01.06.24	Педагог-библиотекарь, классные руководители.
День русского языка.	1-11	06.06.24	Педагог-организатор, классные руководители, учителя-филологи,
День России.	1-11	12.06.24	Педагог-организатор, классные руководители.
День памяти и скорби.	1-11	22.06.24	Заместитель директора, классные руководители, педагог-организатор.
День молодёжи.	1-11	27.06.24	Педагог-организатор, классные руководители.
День семьи, любви и верности.	1-11	08.07.24	Педагог-организатор, классные руководители.
День Военно-морского флота.	1-11	28.07.24	Педагог-организатор, классные руководители.
День физкультурника.	1-11	10.08.24	Педагог-организатор, классные руководители, учителя физической культуры.
День Государственного флага Российской Федерации.	1-11	22.08.24	Педагог-организатор, классные руководители.
81 год со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году	1-11	23.08.24	Педагог-организатор, классные руководители, учитель истории.
День российского кино.	1-11	27.08.24	Педагог-организатор, классные руководители.

### **КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО**

(согласно индивидуальным планам воспитательной работы классных руководителей)

### **УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

(согласно индивидуальным планам воспитательной работы учителей-предметников, поурочным календарным планам)

### **СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО**

(согласно Планам мероприятий по развитию профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 1159140751877878898921129440081436868981209280

Владелец Костенко Екатерина Николаевна

Действителен с 15.12.2023 по 14.12.2024